

LETNO POROČILO

2024



NACIONALNI LABORATORIJ ZA
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

Letno poročilo Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano za leto 2024 so pripravili:

dr. Romana Martinčič, spec.manag.
dr. Andrej Golle, dr.med.,spec.klin.mikrob.
dr. Boštjan Križanec, univ.dipl.inž.kem.tehnol.
dr. Brigita Tepuš, univ.dipl.inž.kem.
Katja Zelenik, dr.vet.med.
Andrej Golmajer, mag.farm.,spec.
Melita Kores, dipl.ekon.,spec.
Jasmina Cvahte,univ.dipl.ekon.
Dušica Ahec, dipl.ekon.
Urška Červek, univ.dipl.inž.kem.tehnol.

Odgovorna oseba:

dr. Romana Martinčič spec.manag.

Februar 2025

VSEBINA

1 UVOD	13
1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA NLZOH, S POUĐARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA NLZOH V LETU 2024	13
1.2 UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE NLZOH, S POUĐARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA NLZOH V LETU 2024.....	14
2 OSEBNA IZKAZNICA NLZOH	16
Logotip:.....	16
3 PREDSTAVITEV NLZOH	18
3.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA NLZOH	18
3.2 VODSTVO NLZOH	20
POSLOVNO POROČILO	22
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	23
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE NLZOH.....	23
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA	23
1.3 INTERNI AKTI NLZOH.....	24
2 VIZIJA NLZOH	25
3 POSLANSTVO NLZOH	25
4 STRATEGIJA NLZOH	26
4.1 DOLGOROČNI CILJI NLZOH.....	26
4.2 LETNI CILJI NLZOH, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	26
4.3 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	27
4.3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	27
4.3.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	40
4.3.3 POSLOVNI IZID	68
4.3.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	68
4.4 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	69
4.4.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	69
4.4.2 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI	70
4.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	72
4.5.1 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	72
4.5.2 SAMOOCENITEV IN IZJAVA PREDSTOJNIKA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	73
4.6 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	74
4.7 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	76

4.8	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH.....	77
4.8.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	77
4.8.2	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2024.....	86
4.8.3	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024.....	86
4.8.4	POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	87
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024.....	88
	RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE.....	89
	POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	89
	1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	91
1.1	SREDSTVA.....	93
1.1.1	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU.....	93
	Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR).....	98
1.1.2	KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	99
1.1.3	ZALOGE.....	103
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	103
1.2.1	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	104
1.2.2	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	106
	2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	108
2.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	109
2.2	ANALIZA ODHODKOV.....	111
2.2.1	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871).....	112
2.2.2	STROŠKI DELA.....	113
2.2.3	STROŠKI AMORTIZACIJE.....	114
2.2.4	DRUGI STROŠKI.....	114
2.2.5	FINANČNI ODHODKI.....	114
2.2.6	DRUGI ODHODKI.....	115
2.2.7	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI.....	115
2.3	POSLOVNI IZID.....	115
2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	115
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	118
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	118
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	118
2.4	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV.....	121

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA NLZOH	122
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024.....	123
4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH.....	123
4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	123
4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024.....	123

KAZALO TABEL

Tabela 1: Interni akti NLZOH	24
Tabela 2: Ocena doseženih ciljev s kazalniki	27
Tabela 3: Poslovni cilji NLZOH in SSS	28
Tabela 4: Poslovni cilji CKA	30
Tabela 5: Poslovni cilji COZ	31
Tabela 6: Poslovni cilji CMA	32
Tabela 7: Poslovni cilj UKL	33
Tabela 8: Poslovni cilji CMM	33
Tabela 9: Strokovni cilji CKA	33
Tabela 10: Strokovni cilji COZ	34
Tabela 11: Strokovni cilji CMA	35
Tabela 12: Strokovni cilji UKL	35
Tabela 13: Strokovni cilji CMM	36
Tabela 14: Strokovni cilji kakovosti	37
Tabela 15: Strateški cilji, katerih zaključek je predviden do konca leta 2024	39
Tabela 16: Strateški cilji, ki jih spremljamo kontinuirano	40
Tabela 17: Realizacija delovnega programa 2024 v primerjavi z 2023	40
Tabela 18: Izvedeni obseg dela v letu 2024	43
Tabela 19: Oddelek za pitne in kopalne vode – OPKV:	50
Tabela 20: Oddelek za varnost in kakovost živil – OVKŽ:	50
Tabela 21: Oddelek za varnost izdelkov za potrošnike – OVIP:	50
Tabela 22: Izvedeni obseg v letu 2024	51
Tabela 23: Izvedeni obseg v letu 2024	52
Tabela 24: Izvedeni obseg v letu 2024	53
Tabela 25: Izvedeni obseg v letu 2024	53
Tabela 26: Izvedeni obseg v letu 2024	55
Tabela 27: Izvedeni obseg v letu 2024	57
Tabela 28: Število točk po OMM v letu 2023 in 2024	60
Tabela 29: Število vzorčenih zdravil za potrebe redne kontrole kakovosti	60
Tabela 30: Število izvedenih uradnih kontrol kakovosti zdravil po ZZdr-2	60
Tabela 31: Dejavnosti posebne kontrole kakovosti zdravil (nacionalno sproščanje serij cepiv in krvnih izdelkov)	60
Tabela 32: Pregled nacionalnih projektov, ki smo jih izvajali v letu 2024	61
Tabela 33: Pregled evropskih projektov, ki smo jih izvajali v letu 2024	62
Tabela 34: Število obdelanih vzorcev na tržni dejavnosti centrov CKA, COZ in CMA	65
Tabela 35: Poslovni izid po letih (v EUR)	68
Tabela 36: Finančni kazalniki poslovanja v skladu s Splošnim dogovorom	69
Tabela 37: Razlogi za nerealizacijo poslovnih ciljev	74
Tabela 38: Razlogi za nerealizacijo strokovnih ciljev	75
Tabela 39: Razlogi za nerealizacijo kakovostnih ciljev	75
Tabela 40: Razlogi za nerealizacijo strateških ciljev, ki bi morali biti zaključeno v 2024	76
Tabela 41: Število zaposlenih po organizacijskih enotah NLZOH	78
Tabela 42: Število zaposlenih po centrih glede na stopnjo izobrazbe na dan 31.12.2024	78
Tabela 43: Število zaposlenih po plačnih podskupinah in tarifnih razredih na dan 31.12.2024	78
Tabela 44: Strokovna praksa študentov in dijakov po organizacijskih enotah in lokacijah v letu 2024	81
Tabela 45: Število dni strokovnih usposabljanj v letu 2024:	82
Tabela 46: Pripravniki na dan 31.12.2024 po delovnih mestih	83
Tabela 47: Javna naročila zaključena do 31.12.2024 (v EUR)	84
Tabela 48: Javna naročila začeta v 2024 in zaključena v 2025 (v EUR)	85
Tabela 49: Javna naročila začeta v 2024 in še vedno v teku (v EUR)	85
Tabela 50: Pregled investicijskih vlaganj po organizacijskih enotah v letu 2024	86

Tabela 51: Bilanca stanja na dan 31.12.2024 (v EUR)	91
Tabela 52: Povzetek bilance stanja na dan 31.12.2024 v primerjavi s preteklim letom in finančnim planom za 2024 (v EUR)	93
Tabela 53: Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003) v EUR	93
Tabela 54: Neopredmetena osnovna sredstva brez sedanje vrednosti v EUR.....	94
Tabela 55: Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005) v EUR	94
Tabela 56: Zgradbe v EUR.....	95
Tabela 57: Funkcionalna zemljišča k zgradbam v EUR	96
Tabela 58: Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007) v EUR	96
Tabela 59: Opredmetena osnovna sredstva brez sedanje vrednosti v EUR.....	97
Tabela 60: Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008) v EUR.....	97
Tabela 61: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR).....	98
Tabela 62: Stanje odprtih terjatev po starosti v EUR	100
Tabela 63: Popravek vrednosti oblikovan v letu 2024 za terjatve starejše od 365 dni v EUR	101
Tabela 64: Deset največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih v EUR	101
Tabela 65: Največja stanja kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v EUR	101
Tabela 66: Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve (AOP 020) v EUR.....	102
Tabela 67: Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022) v EUR.....	102
Tabela 68: Zaloge v EUR	103
Tabela 69: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v EUR	104
Tabela 70: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v EUR.....	105
Tabela 71: Pasivne časovne razmejitve v EUR.....	105
Tabela 72: Dolgoročne donacije za nadomeščanju stroškov amortizacije v EUR	106
Tabela 73: Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v EUR.....	106
Tabela 74: Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe v EUR.....	106
Tabela 75: Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki v EUR	107
Tabela 76: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2024 (v EUR)	108
Tabela 77: Prihodki v EUR.....	110
Tabela 78: Odhodki v EUR	112
Tabela 79: Izvajalci zdravstvenih storitev v EUR	113
Tabela 80: Izvajalci nezdravstvenih storitev v EUR	113
Tabela 81: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1. do 31.12.2024 (v EUR)	115
Tabela 82: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1. do 31.12.2024 (v EUR)	118
Tabela 83: Poslovni izid glede na vrsto dejavnosti v EUR.....	119

SEZNAM KRATIC, UPORABLJENIH V DOKUMENTU

ADCO	Skupina za administrativno sodelovanje (Administrative Co-operation)
ADR	Certifikat za prevoz nevarnega blaga
AFP	akutna flakidna paraliza
AMR	odpornost mikrobov proti zdravilom
ARIS	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
CAP	zdravilo z dovoljenjem za promet po centraliziranem postopku (Centrally Authorised Product)
CE	Celje
CEN-CENELEC	Evropski odbor za standardizacijo (European Committee for Standardization)
CFA	potrditvena analiza (confirmation factor analysis)
CKA	center za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja
CMA	Center za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja
CMM	Center za medicinsko mikrobiologijo
CMR	lastnosti toksičnosti, zasvoljivosti, rakotvornosti, mutagenosti ali reproduktivne toksičnosti
CoRS	Center za obveščanje Republike Slovenije
COVID	koronavirusna bolezen 2019
COZ	Center za okolje in zdravje
CPVO	celovita presoja vplivov na okolje
CRP	ciljni raziskovalni program
CRPP	Centralni register podatkov o pacientu
d.o.o.	družba z omejeno odgovornostjo
DCP	decentralizirani postopek (The Decentralised Procedure)
DDD	deratizacija, dezinfekcija, dezinsekcija
DDPO	davek od dohodka pravnih oseb
DDV	davek na dodano vrednost
DPP	družini prijazno podjetje
DWD	Direktiva o pitni vodi (The Drinking Water Directive)
EARS-NET	Evropska mreža za nadzor protimikrobne odpornosti (European Antimicrobial Resistance Surveillance Network)
EBIT	razširjen celotni poslovni izid (Earnings Before Interest and Taxes)
EBITDA	celotni poslovni izid, povečan za amortizacijo in odhodke za obresti (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization)
ECDC	Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni (European Center for Disease Prevention and Control)
ECHA	Evropska agencija za kemikalije (The European Chemicals Agency)
EDND	Evropska baza novih prepovedanih drog (European Database on New Drugs)
EDQM	Evropski direktorat za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare)
EKN	enotni kontni načrt
EMEG	Delovna strokovna skupina za mikrobiološke parametre oziroma metode za kopalne in pitne vode
EMEG	Evropska strokovna skupina za mikrobiologijo (European Microbiology Expert Group)
ESA in OXA	metolaklor
ESCDI	epidemiološko spremljanje okužb povzročenih s <i>Clostridioides difficile</i>
EU	Evropska unija

EU-CEG	»EU Common Electronic entry Gate«, skupni evropski elektronski portal za predložitve podatkov s strani prijaviteljev
EUDA	Evropska agencija za droge
EUR	evro
EURL-NRL-FCM	Referenčni laboratorij EU (European Union Reference Laboratories)
EWS	Sistem za zgodnje opozarjanje na pojav novih psihoaktivnih snovi (early warning system)
FCM	materiali namenjeni za stik z živili
FFS	Fitofarmacevtska sredstva
FIC	prva identifikacija v državi
FIE	prva identifikacija v Evropi
FN	finančni načrt
GEON	Evropska mreža uradnih kontrolnih laboratorijev oz. OMCL mreža (General European OMCL Network)
GMP	dobra proizvodna oziroma laboratorijska praksa (Good Manufacturing Practice)
GVPC	gojišče Legionella
HACCP	analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk (Hazard Analysis Critical Control Point)
HOS	Hlapne organske spojine
HIV	virus človeške imunske pomanjkljivosti (Human Immunodeficiency Virus)
HPLC	tekočinski kromatograf visoke ločljivosti
HVO	hišno vodovodno omrežje
IgG	Imunoglobulin G
IMI	Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo
IPO	izkaz prihodkov in odhodkov
IRSKGLR	Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
IS	informacijski sistem
ISO	Mednarodna organizacija za standardizacijo (International standardization organization)
IVMPs	imunološka veterinarska zdravila (Immunological Veterinary Medical Products)
IT	informacijska tehnologija
JAZMP	Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke
JN	javno naročilo
KOBO	Koordinacijska skupina za obvladovanje bolnišničnih okužb
KP	Koper
KV	kopalna voda
kW	kilovat
LC-MS	tekočinski kromatograf z masnim analizatorjem
LIMS in LIS	laboratorijski informacijski sistem
LJ	Ljubljana
LN	lokacijski načrt
LSD	dietilamid lizergične kisline (Lysergsäure-diethylamid)
LZM	ločeno zaračunljiv material
MB	Maribor
MBL	programska oprema za medicinsko mikrobiologijo
MDMA	3,4 metilendioksimetamfetamin
MEEL	Mobilna ekipa z ekološkim laboratorijem
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
MOPE	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
MPV	monitoring pitnih vod
MRP	postopek z medsebojnim priznavanjem (Mutual Recognition Procedure)

MSM	moški, ki imajo spolne odnose z moškimi
MZ	Ministrstvo za zdravje
NAC	Kontrola dostopa do mreže (Net access control)
NB	priglašeni organi
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
NLZOH	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano
NNJF	notranji nadzor javnih financ
NPS	nove psihoaktivne snovi
NRL	nacionalni referenčni laboratoriji (National Reference Laboratories)
NSŠD	nedovoljene snovi v športu in druge snovi
OBPR	Uradni protokol za pregled serij (Official Batch Protocol Review)
OCABR	Uradni nadzorni organ za izdajo serije (Official Control Authority Batch Release)
ODDD	Oddelek za DDD
OE	organizacijska enota
OJM	Oddelek za javnozdravstveno mikrobiologijo
OLN	občinski lokacijski načrt
OMA	Oddelek za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja
OMCL	Uradni kontrolni laboratorij na področju EU (Official Medicines Control Laboratory)
OMM	Oddelek za medicinsko mikrobiologijo
OOV	Oddelek za odpadne vode
OPKV	Oddelek za pitne in kopalne vode
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OPPVOT	Oddelek za podzemne in površinske vode, odpadke in tla
OS	osnovno sredstvo
OVIP	Oddelek za varnost izdelkov za potrošnike
OVKŽ	Oddelek za varnost in kakovost živil
OZHPVOA	Oddelek za zrak, hrup, presojo vplivov na okolje in aerobiologijo
PAH	policiklični aromatski ogljikovodiki
PAM	upravljanje privilegiranega dostopanja (Privilege access management)
PARC	Partnerstvo za oceno tveganja zaradi kemikalij (Partnership for the Assessment of Risk from Chemicals)
PAS	psihoaktivne snovi
PCB	poliklorirani bifenili
PCR	verižna reakcija s polimerazo (Poymerase Chain Reaction)
PD	prepovedane droge
PFAS	Per- in polifluorirane snovi
PM10	prašni delci manjši od 10 mikro metrov (Particulate Matter 10)
PP	prisilna poravnava
P-SC-COS-	Mreža laboratorijev za uradni nadzor kozmetike pri Svetu Evrope
OCCL	
P-SC-EMB	Ekspertni odbor za materiale v stiku z živili
PSK	Počitniška skupnost Krško
PTS	medprimerjalne študije
PV	pitna voda
PVO	presoja vplivov na okolje
RS	Republika Slovenija
RSV	respiratorni sincicijski virus
s.p.	samostojni podjetnik
SA	Slovenska akreditacija
SARS-CoV-2	akutni respiratorni sindrom koronavirus-2
SB	splošna bolnišnica

SI-AT	Interreg Slovenija-Avstrija
SIQ	Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje
SIST	Slovenski inštitut za standardizacijo
SLOSEQ	projekt Konsolidacija in integracija sekvenciranja celotnega genoma v rutinski monitoring v Sloveniji
SN	sistemske navodilo
SP	sistemski postopek
SPO	spolno prenosljive okužbe
SRN	strateški razvojni načrt
SSS	Skupne strokovne službe
STEC	šigovi toksini (Stx)
SVK	sistem vodenja kakovosti
SZ	svet zavoda
SZO	Svetovna zdravstvena organizacija
TRR	transakcijski račun
UKC	Univerzitetni klinični center
UKL	Uradni kontrolni laboratorij za kakovost zdravil
UN	ureditveni načrt
URSK	Urad Republike Slovenije za kemikalije
URSK	Urad Republike Slovenije za kemikalije
UVHVVR	Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
VTEC	oznaka za bakterijo <i>Escherichia coli</i>
VZD	varnost in zdravje pri delu
WGS	sekvenciranje celotnih genomov (whole genome sequencing)
ZD	zdravstveni dom
ZIRS	Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije
ZN	zazidalni načrt
ZOUTPI	Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
ZZDej	Zakon o zdravstveni dejavnosti
ZZdr-2	Zakon o zdravilih
ZZPri	Zakon o zaščiti prijaviteljev
ZZV	Zavod za zdravstveno varstvo
ZZZS	Zavod za zdravstveno varstvo Slovenije

1 UVOD

1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA NLZOH, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta NLZOH v letu 2024

Spoštovani zaposleni, cenjeni partnerji in vsi, ki spremljate naše delo

Leto, ki je za nami, je bilo zelo zahtevno, a hkrati tudi polno pomembnih dosežkov, ki odražajo predanost zaposlenih, njihovo strokovnost ter hkrati tudi vizijo razvoja.

Eden ključnih dosežkov preteklega leta je bila **uspešna izvedba sanacijskih ukrepov**, ki so bili ključni za izboljšanje poslovanja in zagotavljanja dolgoročne stabilnosti zavoda. Med najpomembnejšimi ukrepi lahko govorimo o:

- **optimizacija organizacijskih procesov**, ki je izboljšala učinkovitost in zmanjšala administrativne obremenitve,
- **krepitev notranjega nadzora in upravljanja tveganj**, kar zagotavlja večjo transparentnost in odpornost na morebitne izzive,
- **finančna sanacija**, s katero se je stabiliziralo poslovanje in vzpostavilo temelje za trajnostni razvoj zavoda,
- **izboljšave v delovnem okolju**, ki prispevajo k večji varnosti in dobremu počutju zaposlenih.

Izvedba teh ukrepov je bila zahtevna, a se je s skupnimi močmi uspešno uresničila. Posebej želim izpostaviti in pohvaliti **vodstvo zavoda**, ki je s premišljenim načrtovanjem in odločnim vodenjem zagotovilo nemoten potek sanacijskih procesov ter vse **zaposlene**, ki ste s svojim trudom in predanostjo prispevali k stabilizaciji in izboljšanju delovanja NLZOH.

Leto 2024 je za zavod pomembno tudi zaradi **pozitivnega poslovnega izida**, kar je rezultat skrbnega upravljanja finančnih virov ter skrbnega nadzora nad stroškovno obremenitvijo. Poleg sanacijskih ukrepov se je uspešno nadaljevalo tudi z drugimi pomembnimi aktivnostmi:

- **nadgradnja laboratorijskih kapacitet** in posodobitev opreme, kar omogoča še bolj natančne in zanesljive analize,
- **okrepitev raziskovalnih dejavnosti** na področju javnega zdravja, varnosti hrane in okolja,
- **povečanje sodelovanja s partnerji** iz javnega in zasebnega sektorja ter z mednarodnimi institucijami, kar prispeva k širjenju znanja in izmenjavi najboljših praks.

Kljub že doseženemu se zavedamo, da zavod v prihodnje čakajo novi izzivi in priložnosti. Glavna usmeritev ostaja **nadaljnja digitalizacija in avtomatizacija procesov**, ki bo omogočila hitrejše in bolj učinkovito delo. Prav tako je potrebno nadaljevati s prizadevanji za **privabljanje in razvoj strokovnega kadra**, saj je kakovosten kader ključen za nadaljnjo rast in uspeh zavoda.

Trajnostni razvoj ostaja ena izmed osrednjih prioritet – prizadevati si je potrebno za **optimizacijo rabe virov, zmanjšanje okoljskega odtisa in odgovorno poslovanje**, ki bo dolgoročno koristilo tako zavodu kot širši skupnosti.

Leto 2024 nam je pokazalo, da lahko s skupnimi močmi premagamo izzive in dosežemo izjemne rezultate. Iskrena zahvala vsem vam – zaposlenim, vodstvu, partnerjem in podpornikom – ki s svojim delom, znanjem in predanostjo prispevate k uspehu NLZOH. Verjamem, da bomo s takšno vizijo in sodelovanjem tudi v prihodnje gradili močan in stabilen zavod, ki bo kos vsem izzivom.

S spoštovanjem,

Mag. Simona Potočnik, univ. dipl. ekon.
Predsednica Sveta zavoda NLZOH

1.2 UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE NLZOH, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja NLZOH v letu 2024

Temeljna usmeritev delovanja NLZOH je v varovanju zdravja ljudi in okolja ter nudenju podpore mnogoterim institucijam pri zagotavljanju varne hrane. Zavedamo se, da to lahko dosežemo samo z ohranjanjem najvišjih standardov znanstvene odličnosti, inovativnosti in strokovnosti. Poleg strokovnosti, neodvisnosti, zanesljivosti in odgovornosti segajo naše temeljne vrednote tudi na področje socialnega kapitala – najpomembnejše s tega segmenta so: integriteta, sodelovanje in pripadnost.

Celotno leto 2024 je bilo zaznamovano z izvajanjem ukrepov poslovne sanacije zavoda in prizadevanj za pozitivne učinke zastavljenih ukrepov. Glede na dosežene rezultate ocenjujemo, da smo na NLZOH poslovali zelo uspešno. Osredotočili smo se na korenit dvig prihodkov in jih realizirali v višini 58.594.582 EUR. V primerjavi s predhodnim letom smo celotne prihodke dvignili za več kot 9 mio EUR kar pomeni za 19 odstotkov več oz. 7 % več od načrtovanih. Pri tem beležimo dvig prihodkov na tržni dejavnosti kot tudi pri dejavnostih, ki jih opravljamo v okviru javne službe. Delno lahko večje prihodke pripišemo višjim cenam, učinkovitejšim pogajanjem z našimi naročniki (predvsem pri popustih) ter večjemu obsegu izvedenih storitev. Izboljšali smo vse kazalnike poslovanja, ki jih spremljamo. Dosežen je velik premik pri dodani vrednosti na zaposlenega, iz slabih 39.000 EUR na 51.500 EUR, obvladovali smo število zaposlenih in s tem povezane stroške plač. Skozi celo leto smo imeli dobro likvidnostno situacijo. Spremljanje likvidnostnega stanja zavoda konec leta nam pokaže izboljšanje iz slabih 6.5 mio EUR v letu 2023 na 10.4 mio EUR v letu 2024.

Zelo učinkoviti smo bili pri obvladovanju vseh vrst stroškov, saj smo celotne odhodke v primerjavi s predhodnim letom povečali zgolj za 1 odstotek. Drugače povedano; pri večjem obsegu storitev smo stroške skoraj obdržali na ravni predhodnega leta. Med letom smo izvajali pogajanja z našimi največjimi dobavitelji in pri nekaterih celo uspeli znižati cene. Mesečno smo spremljali poslovanje po organizacijskih enotah do nivoja oddelkov in sproti sprejemali potrebne dodatne ukrepe za obvladovanje stroškov. Pohvale vredno je dejstvo, da so konec leta 2024 vsi Centri, ki predstavljajo strokovno in vsebinsko zaokrožene krovne organizacijske enote, poslovali pozitivno, kar se ni zgodilo že vrsto let.

Delovni program, ki je vezan na pogodbeno dogovorjene vsebine oz. storitve z različnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi, smo v celoti realizirali. Pestrost vsebin in širino področja našega delovanja nakazuje naše sodelovanje z naslednjimi ministrstvi in državnimi organi: Ministrstvo za zdravje; Zdravstveni inšpektorat RS; Urad RS za kemikalije; Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin; ARSO (Agencija RS za okolje); Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo; Ministrstvo za obrambo; Ministrstvo za naravne vire in prostor. Na področju epidemiološkega spremljanja nalezljivih bolezni ter njihovega preprečevanja sodelujemo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ).

Aktivno smo bili vključeni v mednarodne raziskovalne in razvojne projekte, še trajajoče iz prejšnjih let ter 7 novih v letu 2024. Raziskovalna in razvojna dejavnost sta v porastu. Skupni prihodki iz naslova projektne dejavnosti v letu 2024 so znašali cca. 1.1 mio EUR.

Kontinuirano razvijamo in nadgrajujemo sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnih standardov. V letu 2024 smo uspešno prestali ISO presojo, akreditacijske presoje za preizkuševalne laboratorije ter kontrolne laboratorije in GMP ocenjevanje na področju preizkušanja farmacevtskih

pripravkov. Lotili smo se projekta optimizacije procesov, ki zahteva veliko angažiranost zaposlenih na področju kakovosti.

Za investicijska vlaganja smo porabili slabih 5 mio EUR, od tega polovico za dokončanje energetske sanacije na objektu v Mariboru ter objektu v Kranju. Investirali smo tudi v nakup merilnih in kontrolnih naprav ter nekoliko posodobili vozni park.

Najpomembnejši dokument razvoja, ki smo ga sprejeli v tem letu, je Strateški razvojni načrt za obdobje 2024 – 2029. Zastavili smo 47 strateških ciljev na različnih področjih našega delovanja. Pri uresničevanju vseh naših ciljev: strateških, poslovnih, strokovnih in sanacijskih so člani Sveta zavoda ves čas podpirali vodstvo, za kar jim še posebej izrekam prisrčno zahvalo. Zahvaliti pa se moram tudi vsem sodelavkam in sodelavcem, ki so s svojo prizadevnostjo izpeljevali cilje v praksi. In kar je najpomembnejše, da smo vsi skupaj verjeli v našo vizijo, četudi eni prej, drugi pa nekoliko kasneje.

Dr. Romana Martinčič, direktorica

2 OSEBNA IZKAZNICA NLZOH

Ime: **Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NLZOH**
National laboratory for health, environment and food

Sedež: **Prvomajska 1, 2000 Maribor**

Matična številka: **6489087000**

Davčna številka: **SI19651295**

Šifra uporabnika: **92274**

Številka TRR: **SI560110- 6000043285**

Telefon, fax: **02 45 00 100, 02 45 00 225**

Spletna stran: www.nlzoh.si

Ustanovitelj: **Vlada Republike Slovenije**

Datum ustanovitve: **27. 7. 2013**

Organi zavoda: **svet zavoda**
direktor zavoda
strokovni direktor zavoda
strokovni svet zavoda

Logotip:



**NACIONALNI LABORATORIJ ZA
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO**

Področja dela NLZOH, ki jih opredeljuje Zakon o zdravstveni dejavnosti v 23. c členu (ZZDej-2) in jih opravljamo v okviru javne službe so:

- izvajanje mikrobioloških preizkušanj na področju medicinske mikrobiologije za potrebe izvajalcev zdravstvene dejavnosti,
- vzpostavitev in vzdrževanje zbirke izolatov patogenih mikroorganizmov za namen epidemioloških raziskav,
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju programov spremljanja (monitoringov) nacionalnega pomena ter programov vzorčenj in preskušanj v okviru inšpekcijskega in notranjega nadzora za druge naročnike, na področju vod, živil, materialov in izdelkov namenjenih za stik z živili, nalezljivih bolezni, kozmetike, igrač, izdelkov splošne varnosti, alkohola, tobaka, biocidov, kemikalij, fitofarmaceutskih sredstev, tal, zraka, bioloških sistemov, bivalnega okolja in drugih področij v skladu s posebnimi predpisi,
- izvajanje vzorčenj in laboratorijskih preskušanj v okviru programov spremljanja (monitoringov) nacionalnega pomena ter izvajanje laboratorijskih preskušanj vzorcev, odvzetih v okviru programov inšpekcijskega in notranjega nadzora za druge naročnike, vključno s pripravo poročil,
- izdelovanje ocen skladnosti, varnosti in ocen tveganja za vzorce iz prejšnje alineje,
- izvajanje nalog nacionalnih referenčnih laboratorijev, ki vključujejo uvajanje, validacijo in akreditacijo novih metod preskušanj ter vzdrževanje referenčnih sevov in materialov,
- sodelovanje z NIJZ in posredovanje podatkov za potrebe izvajanja nalog iz 23. a člena ZZDej-J,
- sodelovanje v delovnih telesih uradnih institucij na nacionalni ravni, na ravni Evropske unije in na mednarodni ravni,
- sodelovanje pri celovitem ocenjevanju varnosti in tveganj na stičnih območjih bivalnega okolja in drugih uporabnikov prostora,

- izvajanje dejavnosti mobilne ekološke enote na področju okolja za primere možnih okoljskih tveganj,
- zagotavljanje strokovne podpore pristojnim ministrstvom in inšpektoratom,
- strokovna podpora v postopkih presoj vplivov okolja na zdravje v skladu s posebnimi predpisi,
- sodelovanje pri razvojnem in strokovnem delovanju na področju okoljsko-zdravstvenega informacijskega sistema,
- obveščanje in osveščanje javnosti ter poročanje v skladu s posebnimi predpisi,
- pedagoško, znanstveno raziskovalno in izobraževalno delo na področju dejavnosti NLZOH.

Uradni kontrolni laboratorij za kontrolo kakovosti zdravil deluje v skladu z Zakonom o zdravilih (ZZdr-2, Uradni list RS, št. 17/14) in izvaja uradne kontrole kakovosti zdravil navedene v 1. odstavku 154. člena ZZdr-2: redne kontrole kakovosti zdravil, izredne kontrole kakovosti zdravil, posebne kontrole kakovosti zdravil in kontrole kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ali paralelno uvoženim zdravilom.

3 PREDSTAVITEV NLZOH

3.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA NLZOH

Zavod ima v svoji sestavi naslednje krovne organizacijske enote oziroma centre:

- Center za okolje in zdravje (COZ),
- Center za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja (CKA),
- Center za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja (CMA),
- Center za medicinsko mikrobiologijo (CMM),
- Uradni kontrolni laboratorij za kakovost zdravil (UKL),
- Skupne strokovne službe zavoda (SSS).

Zavod s sedežem v Mariboru opravlja svoje dejavnosti na naslednjih lokacijah:

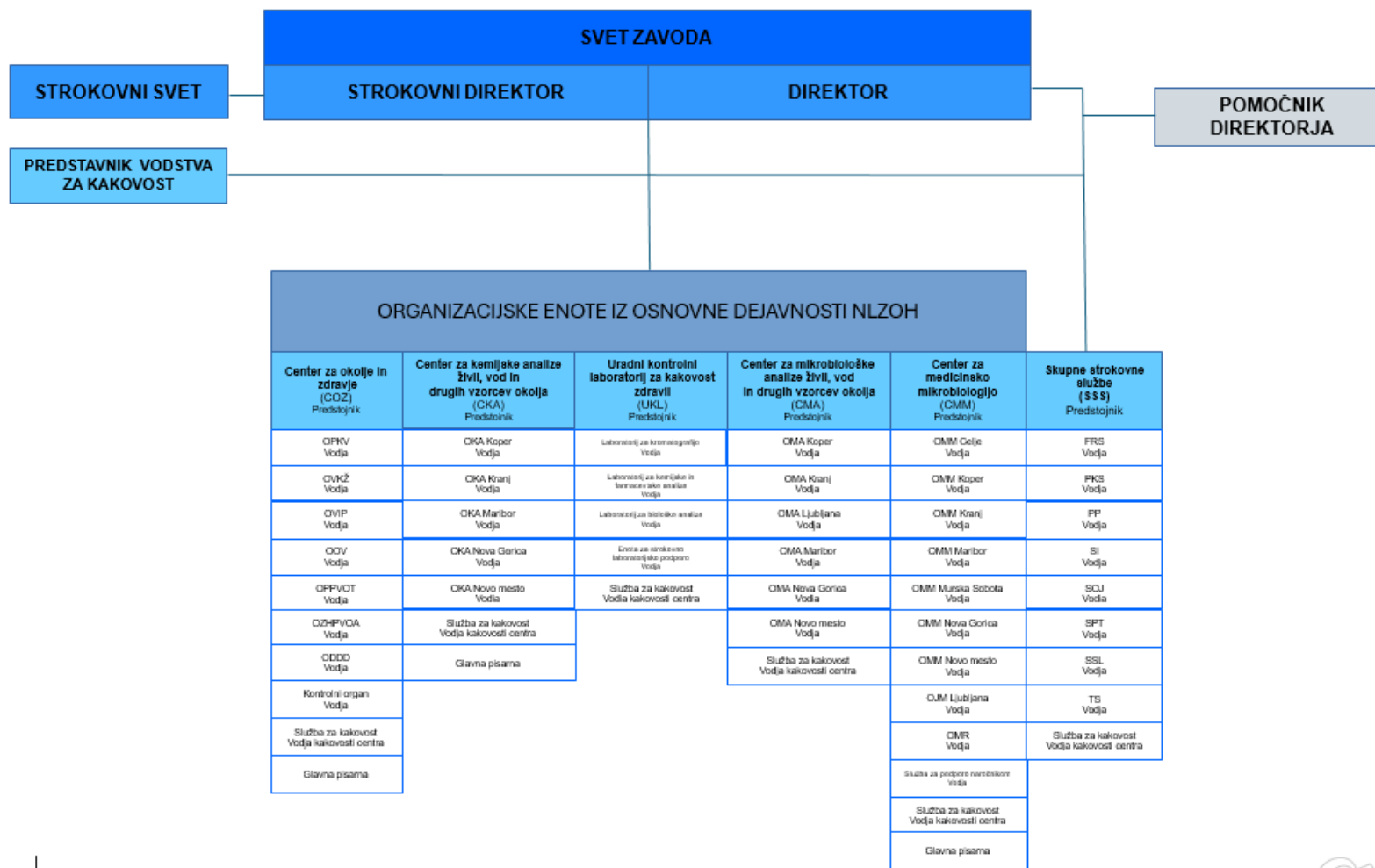
- Maribor, Prvomajska ulica 1,
- Maribor, Ljubljanska ulica 5,
- Maribor, Zagrebška cesta 20,
- Celje, Ipavčeva 18, Gregorčičeva 5 in 5a,
- Brežice, Černelčeva cesta 15,
- Koper, Vojkovo nabrežje 10, Verdijeva 11,
- Kranj, Gosposvetska ulica 12,
- Ljubljana, Zaloška 29, Grablovičeva 44, Ptujška ulica 21,
- Murska Sobota, Arhitekta Novaka 2b,
- Nova Gorica, Vipavska cesta 13, Rožna Dolina,
- Novo mesto, Mej vrti 5, Dalmatinova ulica 2 in 3,
- Slovenska Bistrica, Ulica Borisa Vinterja 2.

Organizacijska struktura NLZOH je predstavljena v organigramu na naslednji strani. Podrobnejša organizacijska struktura je opredeljena s Pravilnikom o notranji organizaciji NLZOH in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest NLZOH.

Področja dela centrov predstavljajo zaokrožena ključna vsebinska strokovna področja dejavnosti NLZOH in jih vodijo predstojniki. Znotraj vsake organizacijske enote (centra) delujejo oddelki – ti so locirani na vseh lokacijah, na katerih zavod izvaja svoje dejavnosti. Oddelki, službe, enote in laboratoriji so zaokrožene delovne enote, ki izvršujejo konkretna dela in naloge na določenem delovnem področju. Zaposleni poleg svojih določenih strokovnih nalog opravljajo še znanstvenoraziskovalno, razvojno in pedagoško delo.

Znotraj večjih oddelkov za okolje in zdravje imamo organizirane manjše enote in/ali dejavnosti za zaokrožena specifična področja strokovnega dela, znotraj laboratorijskih oddelkov Centra za medicinsko mikrobiologijo, Centra za kemijske analize in Centra za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja ter Uradnega kontrolnega laboratorija za kakovost zdravil pa posamezne vrste laboratorijev, odvisno od specialnega področja dela, ki ga opravljajo.

Slika 1: Organigram NLZOH



Skupne strokovne službe so posebna organizacijska enota, ki opravlja dejavnosti skupnega pomena. Področja dela so organizirana po službah, in sicer: Pravno kadrovska, Tehnična, Finančno računovodska, Služba za informatiko, Služba za odnose z javnostmi, Služba za prodajo in trženje, Skupne službe lokacij ter Projektna pisarna za administrativno in tehnično podporo delu na raziskovalnih projektih in programih. Iz tega sledijo tudi ključne naloge skupnih strokovnih služb:

- upravljanje in razvoj kadrov, pravno organizacijske zadeve, administrativna in tehnična podpora, dela in naloge tajništva, arhiviranje dokumentov in ostale splošne zadeve,
- finančno računovodske zadeve, plansko analitska dela, javna naročila, nabava sredstev za delo,
- nabava, vzdrževanje, investicije, varnost pri delu,
- sistemska administracija, informacijska varnost,
- promocijske in marketinške dejavnosti,
- tehnično administrativna podpora dejavnosti projektov.

V NLZOH zagotavljamo storitve na področju medicinske mikrobiologije, mikrobiološke in kemijske analitike živil, vod in drugih vzorcev okolja ter vse meritve stanja v okolju (zrak, emisije snovi, hrup, odpadki...), pripravljamo ocene skladnosti, ocene tveganja in ocene varnosti. Ocenjujemo vplive posegov na okolje in na zdravje ljudi, zagotavljamo uradni nadzor nad kakovostjo zdravil v državi, svetujemo, izobražujemo in obveščamo javnost iz področja naših dejavnosti. Izvajamo tudi storitve dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije. Pri delu smo zavezani politiki in strategijam kakovosti. Organizacijska struktura je procesno naravnana.

Posebno pozornost pri vodenju zavoda vodstvo namenja človeškim virom. Skrbimo za strokovni razvoj zaposlenih in izboljšanje njihovih kompetenc z nenehnim ciljnim usposabljanjem. Skrbimo za zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev zaposlenim. Skrb za pazljiv odnos do okolja s preventivnim delovanjem na področjih, kjer bi naša dejavnost lahko imela okolju neprijazne ali škodljive učinke, je naša stalnica.

Smo družbeno odgovorni. Z ukrepi v okviru certifikata Družini prijazno podjetje omogočamo svojim zaposlenim lažje usklajevanje službenih obveznosti in družinskega življenja. Smo člani mreže družbeno odgovornih podjetij v državi.

Pri razvoju je naš globalni cilj doseči najvišjo stopnjo strokovnega in organizacijskega razvoja in usposobljenosti za izvajanje najzahtevnejših nalog na področju ugotavljanja izpostavljenosti posameznih skupin prebivalstva škodljivim dejavnikom okolja, vključno z načrtovanjem in pripravo ukrepov za ohranjanje in izboljšanje zdravja prebivalstva. Na področju javnozdravstvene in diagnostične medicinske mikrobiologije si še vedno aktivno prizadevamo za sistemsko ureditev mreže izvajalcev mikrobiološke dejavnosti in ureditev naročanja mikrobioloških preiskav v državi (odprava javnega naročanja medicinskih mikrobioloških analiz za izvajale zdravstvene dejavnosti).

3.2 VODSTVO NLZOH

Zavod vodita direktor in strokovni direktor zavoda. Direktor zavoda kot poslovodni organ zastopa in predstavlja zavod, v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu. V odsotnosti direktorja zavod zastopa eden od drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki ga pooblasti direktor. Svet zavoda je na 10. redni seji, dne 6. 6. 2023 za mandatno dobo 4 leta, ki je pričela teči z dnem 25. 7. 2023, imenoval direktorico, dr. Romano Martinčič, spec. manag.

Strokovni direktor zavoda vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Svet zavoda je na peti redni seji, 24. 9. 2024 za strokovnega direktorja NLZOH, za mandatno dobo štirih let imenoval dr. Andreja Golleta, dr. med. spec. Začetek mandatne dobe je bil postavljen na 1.11.2024.

Poleg direktorja in strokovnega direktorja zavoda sta organa zavoda še svet zavoda in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov, od tega štirje predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev zavoda, en predstavnik zavarovancev in en predstavnik uporabnikov. Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Vlada RS je imenovala člane sveta zavoda s sklepom št. 01414-9/2022/12 z dne 30. 8. 2023, predstavnik delavcev pa je bil izvoljen na volitvah dne 16. 2. 2023. Novi svet zavoda se je konstituiral na seji 28. 9. 2023 za mandatno obdobje štirih let v naslednji sestavi:

- mag. Simona Potočnik, predsednica sveta zavoda, predstavnica ustanovitelja,
- dr. Ivan Eržen, predstavnik ustanovitelja,
- dr. Bruno Nikolič, predstavnik ustanovitelja,
- Metka Petek Uhan, predstavnica ustanovitelja,
- mag. Alenka Sintič, predstavnica zavarovancev,
- mag. Klara Mihaldinec, predstavnica uporabnikov,
- dr. Mojca Durjava, podpredsednica sveta zavoda, predstavnica delavcev.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovne dejavnosti zavoda. Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v skladu s pooblastili, določenimi v statutu in v skladu z ekonomskimi možnostmi zavoda. Strokovni svet sestavljajo strokovni direktor zavoda, ki ga tudi vodi, predstavnik vodstva za kakovost, predstojniki organizacijskih enot iz osnovne dejavnosti zavoda in drugi strokovnjaki s posameznih strokovnih področij, za katere tako določi strokovni direktor zavoda.

Vodilna delovna mesta v zavodu, kjer vodenje predstavlja pretežni del nalog, so: vodje organizacijskih enot zavoda ter predstavnik vodstva za kakovost v zavodu. Vodilne delavce imenuje direktor zavoda izmed javnih uslužbencev v zavodu s sklepom za čas trajanja vsakokratnega mandata direktorja zavoda.

Vsi procesi vodenja v zavodu so podrobno opredeljeni v posebnem dokumentu o vodenju zavoda v okviru Poslovnika kakovosti NLZOH. Najvišje vodstvo je s podrobno analizo dejanskega stanja, z analizo potreb in pričakovanj deležnikov, analizo zunanjega okolja in analizo notranjega okolja določilo smeri razvoja, vizijo zavoda ter politiko kakovosti. Začrtali smo strateške usmeritve in določili strateške cilje, ki jih prenašamo na nižji hierarhični nivo vodenja.

Svojo zavezanost kakovosti vodstvo dokazuje s seznanjanjem zaposlenih v zavodu o zahtevah naročnikov, zakonodaje, akreditacijskih organov in o drugih aktualnih zahtevah. Z izvajanjem vodstvenega pregleda spremljamo učinkovitost sistema vodenja kakovosti. Z zagotavljanjem razpoložljivosti virov, ustrezno organizacijsko strukturo, delitvijo odgovornosti ter pooblastil spodbujamo zaposlene k nudenju kakovostnih storitev. Zaposlene na vseh ravneh obveščamo o stanju in učinkovitosti procesov preko sestankov, intranetnih strani, osebnih pogovorov, elektronske pošte, telefona, faksa in drugih načinov obveščanja.

POSLOVNO POROČILO

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE NLZOH

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti NLZOH:

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZIZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>).

1.3 INTERNI AKTI NLZOH

V spodnji tabeli prikazujemo navedene vse interne akte NLZOH.

Tabela 1: Interni akti NLZOH

Oznaka	Naslov dokumenta
	SKLEP O USTANOVITVI NLZOH (Ur. list RS št. 162/22, 3/23 in 35/23)
IA-NLZOH-001	PRAVILNIK O ZNANSTVENORAZISKOVALNI IN STROKOVNO RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI NLZOH
IA-NLZOH-002	PRAVILNIK O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV
IA-NLZOH-003	NAČRT ENAKOSTI SPOLOV
IA-NLZOH-004	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO PO ZZPri
IA-NLZOH-005	SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA NLZOH
IA-NLZOH-007	PRAVILNIK O UKREPIH ZA VAROVANJE DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIH V NLZOH
IA-NLZOH-008	PRAVILNIK O STABILNEM FINANCIRANJU ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI NLZOH
IA-NLZOH-009	PRAVILNIK O IZBORU IN FINANCIRANJU MLADIH RAZISKOVALK IN RAZISKOVALCEV V NLZOH
IA-NLZOH-010	PRAVILNIK O DELOVNEM ČASU IN ORGANIZACIJI NEPREKINJENEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA
IA-NLZOH-011	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDLOGA ZA SKLENITEV DOGOVORA O POVEČANEM OBSEGU DELA IN IZPLAČILU DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA
IA-NLZOH-012	PRAVILNIK O RAZPOREJANJU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH TER DELITEV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST
IA-NLZOH-013	PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI NLZOH
IA-NLZOH-014	PRAVILNIK O UPORABI SLUŽBENIH VOZIL
IA-NLZOH-015	PRAVILNIK O DODELJEVANJU SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM
IA-NLZOH-016	PRAVILNIK O OMEJITVAH IN DOLŽNOSTIH JAVNIH USLUŽBENCEV V ZVEZI S SPREJEMANJEM DARIL
IA-NLZOH-017	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU
IA-NLZOH-018	PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA
IA-NLZOH-019	PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V NLZOH
IA-NLZOH-020	PRAVILNIK O OPRAVLJANJU DELA NA DOMU
IA-NLZOH-021	PRAVILNIK O POČITNIŠKI DEJAVNOSTI
IA-NLZOH-022	PRAVILNIK O VAROVANJU TAJNIH PODATKOV V NLZOH
IA-NLZOH-023	PRAVILNIK O UPORABI SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV
IA-NLZOH-024	PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU
IA-NLZOH-025	PRAVILNIK O UPORABI POSLOVNIH KARTIC
IA-NLZOH-026	PRAVILNIK O POPISU
IA-NLZOH-027	PRAVILNIK O STOPNJAH NORMALNEGA ODPISA BLAGA (KALO, RAZSIP, RAZBITJE, OKVARA)
IA-NLZOH-028	PRAVILNIK O BLAGAJNIŠKEM POSLOVANJU
IA-NLZOH-029	PRAVILNIK O VOLITVAH PREDSTAVNIKA DELAVCEV V SVET ZAVODA NLZOH IN DELAVSKEGA ZAUPNIKA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU V NLZOH

IA-NLZOH-030	POSLOVNIK O DELU STROKOVNEGA SVETA
IA-NLZOH-031	POSLOVNIK O DELU SVETA ZAVODA NLZOH
IA-NLZOH-032	METODOLOGIJO OCENJEVANJA ZA IZBOR, SPREMLJANJE IN FINANCIRANJE PODROČJA USPOSABLJANJA MLADIH RAZISKOVALCEV NACIONALNEGA LABORATORIJA ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO
IA-NLZOH-033	NAVODILA ZA ODPRODAJO OSNOVNIH SREDSTEV
IA-NLZOH-034	STATUT NACIONALNEGA LABORATORIJA ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO
IA-NLZOH-035	PRAVILNIK O INTERNEM STROKOVNEM NADZORU
IA-NLZOH-036	PRAVILNIK O IZVAJANJU UKREPOV CERTIFIKATA DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE
IA-NLZOH-037	NAČRT INTEGRITETE
IA-NLZOH-038	NAVODILO ZA NAČRTOVANJE IN IZRABO LETNEGA DOPUSTA
IA-NLZOH-039	POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SOGLASJA DELODAJALCA
IA-NLZOH-040	CENTER ODLIČNOSTI ZA INTEGRIRANE PRISTOPE V KEMIJI IN BIOLOGIJI PROTEINOV
IA-NLZOH-041	PRAVILNIK O ZAGOTAVLJANJU PRAVICE DO ODKLOPA
IA-NLZOH-042	INTERNI AKT O POPISU POSLOVNIH PROSTOROV, DODELITVI OZNAK POSLOVNIM PROSTOROM IN PRAVILIH ZA DODELJEVANJE ZAPOREDNIH ŠTEVILK RAČUNOV
IA-VZD-001	PRAVILNIK O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU V NACIONALNEM LABORATORIJU ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

2 VIZIJA NLZOH

V Republiki Sloveniji smo vodilni in mednarodno priznani javnozdravstveni in okoljski laboratorij, ki temelji na vrhunskem znanju, visoki tehnologiji in multidisciplinarnem pristopu.

Naše delo temelji na naslednjih načelih in vrednotah:

- **strokovnost** - zavezani smo k ohranjanju najvišjih standardov znanstvene natančnosti, inovativnosti in strokovnosti v vseh vidikih našega dela.
- **integriteta** - delujemo pošteno, transparentno in etično v vsaki interakciji, odločitvi in prizadevanju.
- **neodvisnost** - zagotavljamo nepristranskost in neodvisnost v našem delu ter odločitvah.
- **sodelovanje** - spodbujamo interdisciplinarno sodelovanje, partnerstva in izmenjavo znanja za iskanje učinkovitih rešitev.
- **odgovornost** - prevzemamo odgovornost za svoja dejanja, rezultate in vpliv na družbo, okolje in javno zdravje.
- **zanesljivost** - zavezani smo k zanesljivosti v našem delu in rezultatih.
- **pripadnost** - skrbimo za pripadnost zaposlenih k zavodu in njegovim ciljem.

3 POSLANSTVO NLZOH

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano je ključna institucija, ki združuje vrhunsko strokovnost, inovativnost in odgovornost. Z naprednimi laboratorijskimi storitvami in strokovno podporo varujemo zdravje in okolje ter zagotavljamo varno prehrano. Sledimo najvišjim standardom kakovosti, se prilagajamo in nenehno razvijamo. Z vlaganjem v raziskave in razvoj novih metod prispevamo k trajnostnemu razvoju in inovacijam.

4 STRATEGIJA NLZOH

Strateške usmeritve predstavljajo naš strateški fokus, v katerega bomo usmerjali svoje znanje in energijo. V letu 2024 smo pristopili k oblikovanju strateškega razvojnega načrta za obdobje od 2024 do 2029. Strateške usmeritve smo opredelili po skrbni analizi obstoječega stanja, analizi zunanjega okolja, analizi notranjega okolja, analizi potreb in pričakovanj deležnikov. V okviru nastajanja strateškega razvojnega načrta je bila izvedena swot analiza pri kateri so bile izpostavljene ključne prednosti in slabosti NLZOH ter ključne priložnosti in nevarnosti.

Strateški razvojni načrt 2024 – 2029 zajema vsa ključna področja delovanja NLZOH-a in bo kot temeljni dokument poslovnega in strokovnega dela usmerjal delovanje celotnega zavoda. Na podlagi definiranega poslanstva, vizije in temeljnih vrednot nam približa sliko prihodnosti za naslednjih pet let. Pri tem nam izhodišče postavlja opravljena temeljita analiza naših notranjih prednosti in slabosti ter zunanjih priložnosti in nevarnosti.

4.1 DOLGOROČNI CILJI NLZOH

Na podlagi analiz izvedenih v okviru oblikovanja strateškega razvojnega načrta so bila oblikovana naslednja strateška področja:

- razvoj stroke,
- optimizacija organizacije dela,
- kadrovanje, izobraževanje in razvoj zaposlenih,
- kakovost in varnost,
- obvladovanje poslovanja,
- investicije
- informatika in digitalizacija.

Za vsako strateško področje so bili oblikovani strateški cilji. Vse skupaj smo oblikovali 46 ciljev in za vsakega od njih določili rok za izvedbo ter na katero organizacijsko enoto oziroma center se nanaša. Ta organizacijska enota oziroma center je za izpolnitev posameznega cilja tudi odgovorna. Vsi cilji so se pričeli izvajati v letu 2024.

Izvajanje ciljev se spremlja sproti z evidentiranjem realiziranih aktivnosti. V primeru neizpolnitve posameznega cilja se opredeli razlog za nerealizacijo in nadaljnji koraki v zvezi s posameznim ciljem.

4.2 LETNI CILJI NLZOH, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2024 je NLZOH opredelil letne cilje za leto 2024 na poslovnem in strokovnem področju. Cilji so bili navedeni za vsak center oziroma krovno organizacijsko enoto posebej. Ob teh pa smo posebej identificirali še cilje kakovosti. Določene so bile odgovorne osebe in roki za izvedbo, ki so bili znotraj leta 2024. Izpolnjevanje ciljev smo spremljali skozi vse leto in si prizadevali, da bi jih v celoti izpolnili.

Med strateškimi cilji, ki so bili identificirani v drugi polovici leta 2024, smo pri vseh 46-tih ciljeh pričeli z izvajanjem v letu 2024. Štirje izmed strateških ciljev bi morali biti zaključeni že do konca leta 2024 in realizacijo teh ciljev prikazujemo med letnimi cilji. Hkrati prikazujemo tudi realizacijo za strateške cilje, za katere je predvideno kontinuirano spremljanje in izvajanje.

4.3 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Tabela 2: Ocena doseženih ciljev s kazalniki

Kazalnik	Metoda izračuna	Vrednost 2023	Vrednost 2024	Indeks 24/23
KP1 - dodana vrednost na zaposlenega	vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur	38.957,93	51.499,86	132,19
KP2 - EBIT	vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti	-6.007.077,00	2.816.694,97	
KP3 - EBITDA	vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije	-1.851.894,00	6.640.405,06	
KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega	neto strošek plač / število zaposlenih	20.674,01	21.248,22	102,78
KP 6 - dnevi vezave terjatev	365/koefficient obračanja zalog terjatev	86	68	79,12
KP7 - stopnja neplačanih terjatev	(vrednost neplačanih terjatev / skupno vrednost terjatev) * 100	8,49	16,13	190,02
KP8 - stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1,56	1,93	123,68
KP10 - povprečno število dni izobraževanja	število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih	1,33	1,51	113,62

Dodana vrednost na zaposlenega prikazuje povprečno novo ustvarjeno vrednost na zaposlenca. V letu 2024 znaša 51.499,86 EUR in se je v primerjavi z letom 2023 povišala za 32,19 %.

V primerjavi z letom 2023 se je vrednost neplačanih terjatev v skupni vrednosti terjatev povišal za 90,02 %. Razlog za to so predvsem neplačane terjatve do bolnišnic, ki so se povišale iz 186.860,06 EUR na dan 31.12.2023 na 613.006,31 EUR na dan 31.12.2024. Bolnišnice so bile s strani ZZS obveščene, da se bo v februarju 2025 izvedel dodatni obračun zdravstvenih storitev za obdobje 1-12 2024. V skladu s tem pričakujemo v letu 2025 znižanje odprtih zapadlih terjatev do bolnišnic.

Fizične in finančne podatke poslovanja po organizacijskih enotah ter njihovih oddelkih smo spremljali mesečno, tako imamo sproti nadzor nad obsegom poslovanja, prihodki in odhodki vseh oddelkov in enot, kar nam omogoča sproti sprejemanje morebitnih dodatnih ukrepov za obvladovanje stroškov. Prav tako redno, tedensko ali mesečno, spremljamo podatke o likvidnostnih sredstvih zavoda (skupaj z obveznostmi). V letu 2024 NLZOH ni prepoznaval likvidnostnih tveganj.

4.3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

V nadaljevanju prikazujemo realizirane aktivnosti na področju letnih ciljev posebej za poslovne, strokovne in kakovostne cilje, ločeno po centrih oziroma krovnih organizacijskih enotah. Prav tako

prikazujemo realizirane aktivnosti na področju strateških ciljev, katerih rok za zaključek je bil do konca leta 2024.

Tabela 3: Poslovni cilji NLZOH in SSS

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Sanacijski program	Sprejeti in potrjen sanacijski program septembra 2023 izpeljati v letu 2024 po začrtanem programu. Cilje je doseči uravnoteženo poslovanje v letu 2024	Sanacijski program je realiziran, kar smo tudi mesečno spremljali in primerjali prognozo sanacijskega programa z realizacijo v 2024	100 %
Strateški razvojni načrt	Analiza notranjega in zunanega okolja, ter nacionalne usmeritve. Analiza obstoječega stanja in doseganje ciljev predhodnega strateškega načrta. Preglede preseka organizacijskih zmožnosti.	Na 5 redni seji SZ z dne 24.9.2024 je bil potrjen strateški razvojni načrt NLZOH 2024-2029	100 %
Skrb za ohranjanje likvidnosti	Likvidnost je potrebna za sprotno izpolnjevanje vseh obveznosti (do dobaviteljev, zaposlenih...) in za nadaljnji obstoj zavoda	Stanje na TRR v EUR na dan 31.12.2024 je znašalo 10,3 mio EUR, kar je za 3,8 mio EUR več kot 31.12.2023. Poravnane so vse obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih, kar pomeni, da smo cilj v letu 2024 izboljšali saj je stanje na TRR višje za 59,6 %. Cilj je bil vnesen tudi med strateške cilje SRN in se predvideva kontinuirano spremljanje.	100 %
Vodenje evidence vseh obiskovalcev v stavbi NLZOH	Vpis obiskovalcev v program Kadris po lokacijah	Priprave osnov za program Kadris, izvedba programa se prenaša v leto 2025.	50 %
Prepoznavanje tveganja na varnost in zdravje delavcev pri ročnem premeščanju bremen v skladu s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen	Izvedba terenskih meritev po delovnih mestih, določitev ukrepov in izvajanje, vnos ugotovitev v SN-VZD-001 Ocena tveganja	Terenske meritve so zaključene. Podlaga P-469-SN-VZD-001 Ocena tveganja ročnega premeščanja bremen je pripravljena za objavo. V primeru izkazane potrebe, se ocenjevanje nadaljuje tudi v letu 2025	100 %

(Ur.l.RS, št. 84/23)			
Poenotenje vodenja reklamacij dobaviteljem	Oblikovanje skupne mape na S:/ za zbiranje reklamacij	Cilj je realiziran. Mapa za zbiranje reklamacij je na S:\; potrebna je še dopolnitev SP-NLZOH-004 Nabava	100 %
Kadri - Prenova sistemizacije delovnih mest	Prenova pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, uskladitev sistemizacije in opisov DM s predpisi ter zmanjšanje števila različnih opisov delovnih mest	Zaradi prenove plačnega sistema se projekt celovite prenove sistemizacije ni nadaljeval. Cilj je bil vnesen tudi v SRN kot strateški cilj NLZOH in se bo nadaljeval v letu 2025.	/
DPP - Prenova ukrepov DPP in prilagoditev pravilnika	Posodobitev ukrepov DPP in prilagoditev pravilnika	V celoti izvedena prenova ukrepov DPP	100 %
Pravne zadeve - optimizacija procesa obvladovanja nabavnih pogodb	Uvedba elektronskega podpisovanja nabavnih pogodb in spodbujanje strank k takšnemu načinu podpisovanja.	Možnost elektronskega podpisovanja je uvedena in se uporablja, kjer so za to izpolnjeni pogoji. Sistemsko bo to urejeno z zapisom v SP-NLZOH-004 Nabava v letu 2025.	90 %
Optimizacija mobilne in fiksne telefonije	Optimizacija v smislu zmanjšanja števila fiksnih števil, ki niso v uporabi oz. imajo zaposleni na voljo službeni mobilni telefon.	V teku - trenutno je aplikacija Webex aktivirana na 11% fiksnih telefonskih števil. Izvedba cilja se prenaša v leto 2025.	11 %
Vzpostavitev avtentikacije dostopa do lokalnega računalniškega omrežja	na vsaj treh večjih lokacijah bomo uvedli sistem NAC - Network Access Control	Licence so nabavljene, platforma je postavljena, pravila določena, prva lokacija (LJG) v testiranju. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	50 %
Razširitev uporabe upravljanja privilegiranih dostopov	Uporabo sistema PAM (Privilege Access Management) bomo razširili na vse partnerje in jim onemogočili druge načine dostopa.	Naročilo je izvedeno, projekt je v izvajanju. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	50 %
Koristni predlogi	Preko aplikacije bi lahko zaposleni predlagali svoje koristne ukrepe za boljše poslovanje	V celoti izvedeno. Doslej prejetih 5 predlogov, zadnji v maju 2024	100 %

Tabela 4: Poslovni cilji CKA

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Znižati stroške materiala in storitev za 10 %	Previsoki stroški	Ustrezna Izvedba javnih naročil na nivoju NLZOH za storitve, materiale. Smotrno naročanje in delitev materialov med oddelki CKA, pogajanje za popuste pri nabavi storitev, materialov. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	90 %
Zvišati prihodke, promet (5 % dvig cen in obseg dela za tržno dejavnost, tudi javni del..)	Prenizki prihodki	Izveden dvig cen storitev (v obsegu rasti življenjskih stroškov, inflacije). Povečano število izvedenih storitev v primerjavi z letom 2023.	100 %
Pridobiti več projektov, projektnih sredstev	Povečanje prihodkov za okoli 300.000 eur letno za CKA	Prijava in pridobitev več raziskovalnih projektov. Realizacija ni izvedena v načrtovani višini sredstev, je pa trend glede na leto 2023 dober. Določeni pridobljeni projekti se pričnejo izvajati v letu 2025.	50 %
Dodatno zvišanje prihodkov v segmentu: živila, trg	Pridobivanje novih strank, trg	V letu 2024 smo povečali obseg dela in prihodek na vseh segmentih. Na področju trže dejavnosti za 5 % v primerjavi z letom 2023. Izvajanje cilja se nadaljuje v letu 2025.	70 %
Pridobitev sredstev (investicije, kader) za namen izvajanja nalog NRL, uradni nadzor	Pridobiti sredstva za ustrezno opremljenost laboratorijev	Z upravo za varno hrano (UVHVVR) smo NLZOH in ostali NRL laboratoriji uspeli pridobiti sredstva za sofinanciranje vpeljevanja in akreditacije ustreznih analitskih metod. Na področju Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov smo uspešno izvedli postopek sofinanciranja zmogljive analitske opreme s strani Ministrstva za zdravje. Izvajanje cilja se nadaljuje v letu 2025.	70 %
Optimizacija delovanja centra	Izvedba ustreznih ukrepov v okviru "Sanacijskega programa NLZOH" za uravnoteženo poslovanje Centra	V letu 2024 smo izvedli združitve oddelkov Celje in Maribor. S tem smo znatno zmanjšali število enakih metod znotraj CKA. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	100 %

Tabela 5: Poslovni cilji COZ

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Pridobiti nove stranke in ohranitev trenutnih.	Izvajanje kakovostnih in strokovnih storitev.	<p>V centru s številni strokovnimi področji se zaposleni zelo trudijo in posvetijo veliko časa strankam, jih seznanijo z informacijami in jim svetujejo, kar stranke tudi cenijo in posledično tudi želijo sodelovati z nami.</p> <p>V letu 2024 smo uspeli povišati dosežene prihodke tako na tržni dejavnosti kot tudi na dejavnosti javne službe. Povišanje je posledica dviga cen kot tudi novih strank in večjega obsega storitev. Ocenjujemo, da smo dosežen cilj dosegli v celoti.</p>	100 %
Ohranitev št. sklenjenih pogodb in obsega dela iz leta 2023	Strokovni in profesionalni pristop pri sklepanju pogodb in dogovorov o sodelovanju z dosedanjimi in novimi naročniki	<p>Skozi leto 2024 smo si prizadevali za ohranitev števila trenutnih pogodb in pridobiti nove stranke. Rezultat tega so za 10,91 % višji prihodki iz poslovanja v primerjavi z letom 2023. Ocenjujemo, da smo cilj izpolnili v celoti.</p>	100 %
Racionalna razdelitev nalog in optimizacija dela glede na lokacije OPKV	Aktivno sodelovanje vodje oddelka in vodij enot oz. nosilcev nalog	<p>Naloge se na oddelkih razporejajo smiselno, glede na strokovnost, lokacije in zasedenost osebja.</p> <p>V letu 2024 smo zaprli naslov Hrastnik, zato so se naloge iz te lokacije prenesle na naslove Celja, Ljubljane ter Novega mesta.</p> <p>Zaradi zmanjšanja št. zaposlenih v Novi Gorici smo naloge delno prenesli tudi na naslov v Koper. Za DDD enoto Novo mesto so se naloge prerazporedile na enoti Slovenska Bistrica in Ljubljana. Prenos že obstoječih nalog poteka postopoma tudi na novo zaposlene. Prav tako poteka med letom prenos nalog na nivoju enakomernejše razporeditve zasedenosti zaposlenih na posameznih lokacijah.</p>	100 %

Ohranitev dejavnosti Enote DDD Novo mesto vsaj 50 %	Zaradi odpovedi celotne ekipe Enote DDD Novo mesto je potrebno zaposliti nadomestne in prerazporediti naloge na enoti DDD Ljubljana in DDD Slovenska Bistrica	Izveden razpis v decembru 2023, nismo zaposlili kadra. Z izgubo zaposlenih na naslovu Novo mesto smo uspeli v enotah Slovenska Bistrica in Ljubljana le delno ohraniti storitve Novo mesto.	Kader: / Storitve: 41 %
---	---	---	-------------------------------

Tabela 6: Poslovni cilji CMA

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Vzdržno poslovanje in ohranjanje zadovoljstva naročnikov	Ohranitev obsega poslovanja	Komunikacija z naročniki teče dnevno. Naročnikom, ki potrebujejo GMP storitev smo omogočili izvedbe presoj. Zaradi izboljšane komunikacije direktno z naročniki prepoznavamo njihove potrebe, kar nam omogoča prepoznavanje priložnosti za vpeljevanje novih, dodatnih storitev	100 %
Vzdržno poslovanje	Obnovitev pogodb, kjer še ni posodobljenih cen	Večina pogodb, katerih nosilec je CMA je posodobljenih. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	90 %
Vzdržno poslovanje	Prijave na raziskovalne projekte	CMA Sodeluje na dveh projektih Sodelovanje pri projektu SI-AT Interreg – ZdrauA Biomonitoring naslednje generacije na reki Dravi za trajnosten in zdrav regionalni razvoj in CRP projekt Ocena vpliva ribiške prakse privabljanja rib s hrano in drugih dejavnosti na kakovost jezerske vode	100 %
Zagotovitev kontinuiranega vodenja v OMA KR	Nastavitev novega vodje v OMA KR, zaradi upokojitve.	Usposobljen vodja nastavljen s 1.11.2024	100 %
Racionalizacija procesov	Uskladitev postopkov med lokacijami	Podaljšanje in poenotenje intervala kalibracij, enotno vodenje in pregled validacijskih in verifikacijskih postopkov, nadaljevanje s pripravo skupnih receptur za pripravo gojišč. V letu 2024 smo na nivoju CMA revidirali 22 postopkov, od tega 2 sistemska postopka, 5 sistemskih navodil in 15 navodil za delo. Na novo smo uskladili 49 receptur, 3 smo revidirali	100 %

Skrbno ravnanje z materiali, optimizacija porabe	Racionalna priprava gojišč	Zbrani podatki o porabi in izmetu. Cilj: manj kot 2% zavrženih gojišč. Zaradi preseženih rokov, neustreznih rezultatov pri kontroli in drugih napak smo v letu 2024 zavržli le 0.33 % gojišč	100 %
--	----------------------------	--	-------

Tabela 7: Poslovni cilj UKL

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Uravnoteženo poslovanje UKL	Uskladiti prihodke z odhodki	V letu 2024 smo dosegli presežek prihodkov nad odhodki.	100 %

Tabela 8: Poslovni cilji CMM

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Vzdržno poslovanje in ohranjanje zadovoljstva naročnikov	Širitev obsega in količine preiskav	Cilj je realiziran, skupno se je število točk povišalo za 12 % v primerjavi z letom 2023	100 %
Vzdržno poslovanje	Revalorizacija vrednosti točke +25% v skladu s podpisanimi pogodbami, za preiskave, ki ne sodijo pod LZM	Cilj je realiziran. Vrednost točke se je povišala pri vseh pogodbah, ki so potekle, pri ostalih se povišuje ob poteku pogodbe. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	80 %
Vzdržno poslovanje	Revalorizacija točke za LZM preiskave, sprotno prilagajanje točke za LZM življenskim stroškom	Cilj je v izvajanju. Predlog NLZOH za novo Uredbo oz. splošni dogovor.	80 %
Izboljšanje skladiščnega poslovanja preko aplikacije - pilot	Uvedba že stekla, načrtuje se aplikacija, ki jo trži MIKRO+POLO	Aplikacija Pilot se je testirala.	/

V nadaljevanju so navedene realizirane aktivnosti na področju strokovnih ciljev zastavljenih v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2024, ločeno po centrih.

Tabela 9: Strokovni cilji CKA

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Povečati število strokovnih objav, prispevkov	Aktivno sodelovanje v projektih, raziskavah in pisanju, pripravi prispevkov, sodelovanje na okroglih mizah in podobno.	V primerjavi z letom 2024 smo aktivno sodelovali pri prijavih več raziskovalnih projektov in povečali število aktivnih raziskovalcev in pridobljenih	90 %

		projektov ter publikacij. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	
Zagotoviti maksimalno izvedbo, obseg nalog v okviru "uradnega nadzora"	Pridobitev ustreznih imenovanj, vpeljava in akreditacija ustreznih metod.	S širitvijo nabora akreditiranih storitev ter zagotovitvijo zahtev po Uredbi 625/2017 smo pridobili, obnovili status uradnega, nacionalnega laboratorija na več področjih. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	80 %
Strokovnost in izobraževanje zaposlenih	Izboljšati strokovnost in motivacijo zaposlenih	Realizacija plana strokovnega usposabljanja in izobraževanja za leto 2024. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	100 %

Tabela 10: Strokovni cilji COZ

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Olfaktometrija	Pridobitev akreditacije za metodo SIST EN 13425	Cilj je realiziran le delno. Nakup opreme se je izvedel v letu 2023. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	15 %
Nova stabilna podatkovna baza	Razvoj programa za vnos rezultatov monitoringa peloda z možnostjo osnovnih analiz podatkov	Razvoj programa za vnos rezultatov monitoringa peloda z možnostjo osnovnih analiz podatkov se je izvedel v juniju 2024. Program še nismo uspeli verificirati. Dokončanje naloge do aprila 2025. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	95 %
Usposobljenost zaposlenih na OPKV za izdelavo ocene tveganja po Uredbi o pitni vodi	Izvedba usposabljanja za skupino sodelavcev na OPKV	Usposabljanja še niso bila izvedena.	/
Določitev merilne negotovosti za metode vzorčenja PV in KV	Validacija metod in določitev merilne negotovosti	Pripravili smo večino manjkajočih validacijskih poročil za združene metode in validacijska poročila za tiste metode, ki validacije še niso imeli. Validacijsko poročilo vključuje tudi oceno merilne negotovosti. Validacijska poročila, ki še manjkajo: OPKV: Metoda Senzorika in vzorčenje površinske kopalne vode. OZHPVOA: Manjka še 5	92 %
Validacija in izdelava poročil za že združene metode	Validacija metod		

Nadaljnje združevanje metod na OPKV	poenotenje navodil in usposabljanje zaposlenih	validacijskih poročil. Realizacija predstavljena v leto 2025.	
-------------------------------------	--	---	--

Tabela 11: Strokovni cilji CMA

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Širitev akreditiranih metod v OMA KP	Akreditacija ISO 11731:2017 s serotipizacijo; Matriks A; postopek 1,8-11; gojišče GVPC	Zaradi zakonodajnih potreb smo akreditacijo metode izvedli na lokacijah Koper, Nova Gorica in Novo mesto	100 %
Širitev akreditiranih metod v OMA LJ	Akreditacija metod za matriks kozmetika	Standard za akreditacijo določen, navodilo za izvajanje je pripravljeno, potrebno še končati verifikacijski postopek. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	80 %
Širitev akreditiranih metod v OMA MB	Dodati nov parameter VTEC v akreditacijo metode	Metoda postavljena in akreditirana	100 %
Posodobitev metod za molekularno diagnostiko zaradi zastarelosti opreme	Pri metodah za molekularno diagnostiko uporabljamo aparat LightCycler 2.0, ki je že zastarel in mu konec leta 2024 poteče podpora, zato je potreben prenos metod na nov aparat (LightCycler 96) ter potrebne prilagoditve, validacije, verifikacije.	Metode prenešene	100 %
Vpeljava nove metodologije	Vpeljava novih molekularnih metod za določanje mikroorganizmov v vzorcih vod	Metode vpeljane v OMA Novo mesto	100 %
Razvoj in optimizacija delovanja CMA	Vpeljevanje izboljšav na dokumentiran, optimiziran način	Izboljšave so dokumentirane. Cilj je bil 8 izboljšav, izvedenih in popisanih 31, na 2 izboljšavah se še izvajajo aktivnosti	100 %

Tabela 12: Strokovni cilji UKL

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Uspešna uvedba laboratorijskega informacijskega sistema UKL	Vpeljava LIMS v redno delo z januarjem 2024, uvajanje zaposlenih in odpravljanje napak do konca leta 2024.	Laboratorijski informacijski sistem je bil v letu 2024 v celoti uveden.	100 %

(LIMSv2) v redno delo.			
Razvoj metode za določitev metilamina v Clariscanu.	v sklopu magistrske naloge Matica Preglja.	Metoda je bila v letu 2024 uspešno razvita.	100 %
Uspešni rezultati medprimerjalnih študij.	Ustrežno primerljivi rezultati medprimerjalnih študij. Uspešnost rezultatov vsaj 95 %.	Rezultati na medprimerjalnih študijah so bili v določenih mejah.	100 %
Uspešno prestana JAP (Joint Audit Programme) presoja v sklopu sodelovanja z JAZMP.	Ustrezna priprava samoocenitvenega vprašalnika skupaj z JAZMP.	Presoja v letu 2024 ni bila izvedena.	/

Tabela 13: Strokovni cilji CMM

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Digitalizacija - vključujemo nove uporabnike na online naročanje preiskav	Naročanje preiskav preko online povezav širimo na nove naročnike	Vključene so že vse bolnišnice, nadaljujejo se aktivnosti na nivoju ZD, ko bodo njihova IT podjetja ustrezno pripravila informacijsko podporo	100 % (za bolnišnice)
Avtomatizacija prenosa podatkov	Digitalizacija - prenos podatkov iz analizatorjev v LIS	Februarja 2024 zaključen prenos rezultatov multipleks PCR preiskav iz analizatorjev v LIS na vseh lokacijah. Ker podpogodbenuk zaradi drugega dela na informacijski infrastrukturi ni našel časa za izvedbo prenosov iz analizatorjev v LIS, cilj se delno prenaša v 2025 in 2026. Prioritetna naloga je bila izvedba modula MBL za specifične javnozdravstvene naloge, ki je vezana na pogodbo NIJZ-NLZOH. Modul za zbiranje podatkov in pripravo poročil za respiratorne povzročitelje je postavljen, uvoženi so vsi podatki za nazaj. Vanj uspešno v celoti že pošiljajo vse lokacije NLZOH, SB Slovenj Gradec, Klinika Golnik	50 %

		in SB Nova Gorica. IMI se še ni priključil, zato se v tem delu naloga prenese v 2025.	
Razvoj metod	Razvoj novih metod v skladu z razvojnimi načrti	V letu 2024 zaključenih 5 razvojnih nalog na področju molekularne mikrobiologije. Pridobljenih je pet novih projektov, ki segajo v daljše obdobje: Mikrobiote pri ljudeh-vloga v zdravju in pri boleznih (ARIS Program 2024-2027), INFOGUT; Mednarodno mreženje na področju in vitro modelov za namen stimulacije interakcij v črevesni mikrobioti (COST Action 2024 2028).	100 %

Spodnja tabela prikazuje realizirane aktivnosti na področju ciljev kakovosti, ki so bili postavljeni za leto 2024.

Tabela 14: Strokovni cilji kakovosti

Cilj	Opis cilja in aktivnosti	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
Racionalizacija sistema vodenja kakovosti-posodobitev procesov z namenom optimizacije delovnega časa	Uveljavitev krovnih postopkov, ukinitvev razpršenih postopkov z isto vsebino.	<p>CMA: podaljšanje in poenotenje intervala kalibracij, enotno vodenje in pregled validacijskih in verifikacijskih postopkov, nadaljevanje s pripravo skupnih receptur za pripravo gojišč (3 poenoteni postopki)</p> <p>CKA: V letu 2024 smo izvedli združitvev oddelkov OKA CE in OKA MB. Večji del metod, ki so se izvajale v OKA CE se je ukinilo, izvedba analiz se je v večji meri prenesla, združila v OKA MB in delno na druge lokacije CKA. S tem smo znatno zmanjšali število enakih metod znotraj CKA (število ukinjenih metod, postavk v OKA CE Orbita: 68)</p> <p>COZ: V letu 2024 smo ob združevanju metod po oddelkih ukinili številna razpršena delovna navodila in validacijska poročila ter jih poenotili. Na centru smo uspešno združili delovna navodila za tri metode ter poenotili validacijska poročila za 25 metod, kar</p>	92 %

		prispeva k večji preglednosti in učinkovitosti dela. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	
	Uvedba enotnega IS za vodenje opreme (IS OrbitalIMS) z namenom zmanjšanja obsega administrativnega dela in izboljšanje nadzora nad opremo.	Cilj se ni realiziral, odločitev da se bo oprema vodila v Gosoftu.	/
	Izvoz podatkov iz laboratorijskih instrumentov neposredno v LIMS (vsaj 10) z namenom zmanjšanja obsega administrativnega dela in zmanjšanja možnosti napak ter možnost hitrejšega poročanja rezultatov.	OKA MB: Izveden je postopek za avtomatski prenos podatkov za področje analitike pesticidov v živilih, ki je najbolj obsežno področje po številu vzorcev in parametrih (letno se poda več kot 700.000 rezultatov). Zaključena je validacija postopka v januarju 2025 (Številka zahteve: 731) - OKA NM: CFA metode (8 metod), št. zahtevka 709, zaključen 5.7.2024. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	50 %
	Nadaljevanje vpeljave Mobilne Orbita LIMS na COZ, še vsaj na dva oddelka z namenom zmanjšanja obsega administrativnega dela in zmanjšanja možnosti napak ter možnost hitrejšega poročanja rezultatov.	Oddelek OPKV že uporablja Mobilno Orbito. V letu 2024 so jo pričeli uporabljati tudi na oddelku OVKŽ za potrebe notranjega nadzora. Izvedli so validacijo, napisali so navodilo za delo in izvedli usposabljanje. Od 1.7.2024 so jo pričeli uporabljati pri rednem delu notranjega nadzora. Na OOV je v letu 2024 potekalo usklajevanje z dopolnitvijo aplikacije vezano na zahteve zakonodaje in poročanja v poročilih. S testiranjem Mobilne Orbita še niso pričeli. Izvedba cilja se nadaljuje v letu 2025.	50 %

	Uvedba modula za obvladovanje ukrepov v mDocs zaradi boljšega nazora nad spremljanjem izvedbe ukrepov. Zmanjšanje administrativnega dela, zmanjšanje števila dodatnih evidenc.	Modula za spremljanje izvedbe ukrepov, v mDocs ne bomo uvedli, ker smo se dogovorili, za drug pristop.	/
--	--	--	---

V spodnjih tabelah so prikazane realizirane aktivnosti na področju strateških ciljev, postavljenih v SRN, katerih zaključek je bil predviden do konca leta 2024.

Tabela 15: Strateški cilji, katerih zaključek je predviden do konca leta 2024

Center	Cilj	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
CKA	Optimizacija metod na CKA	V letu 2024 smo izvedli združitev oddelkov OK CE in OKA MB. Večji del metod, ki so se izvajale v OKA CE se je ukinilo, izvedba analiz se je v večji meri prenesla, združila v OKA MB in delno na druge lokacije CKA. S tem smo znatno zmanjšali število enakih metod znotraj CKA. Pripravljen je tudi ustrezen vpogled v število vzorcev, izvedb analiz v oddelkih CKA preko OrbitaLims za nadaljnje optimizacije izvajanja metod po lokacijah.	50 %
CKA	Izvajanje notranjih preverjanj	Izvajanje notranjih preverjanj se izvaja na lokaciji OKA NM, kjer so vzpostavljeni ustrezni zahtevani postopki, pogoji (akreditacija, GMP okolje)	30 %
CKA	Reorganizacija delovnih skupin za izboljšanje nadomeščanja	Reorganizacija delovnih skupin (notranja organizacija) še ni bila izvedena. V letu 2024 je prišlo do večjih sprememb v vodstvenem kadru oddelka (menjava vodje laboratorija za organsko analitiko in skrbnika kakovosti) ter združitve oddelkov Maribor in Celje s prenosom večjega dela izvajanja storitev in premestitvijo dela kadra in opreme na lokacijo Maribor. Za boljšo organizacijo delovnih procesov so uvedena redna tedenska delovna srečanja vodje oddelka z vodji	30 %

		laboratorijev in skrbnikom kakovosti.	
NLZOH	Posodobitev sistemizacije delovnih mest	Prenos cilja zaradi novega plačnega sistema.	/
NLZOH	Kadrovske razvojne naloge	Zaradi obsega drugih nalog se objava za razpis izvede v letu 2025.	/

Prikazujemo tudi realizacijo strateških ciljev, katerih izvajanje je predvideno kontinuirano.

Tabela 16: Strateški cilji, ki jih spremljamo kontinuirano

Center	Cilj	Izvedene aktivnosti v 2024	Realizacija (%)
NLZOH	Krepitev znanstveno raziskovalnega dela	CMA: sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor in soavtorstvo pri članku: Novel 3D printed polysaccharide-based materials with prebiotic activity for potential treatment of diaper rash, v reviji International Journal of Biological Macromolecules. Sodelovanje pri projektu SI-AT Interreg - Zdrau in CRP projekt Ocena vpliva ribiške prakse privabljanja rib s hrano in drugih dejavnosti na kakovost jezerske vode.	100 %
NLZOH	Skrb za raziskovalni kader	Na strokovnih kolegijih iskanje možnosti za motivacije, krepitev podpore vodstva na različnih nivojih hierarhije.	100 %
CKA, CMA in COZ	Uvedba enotnega poročanja rezultatov za CKA, CMA in COZ	Pripravljene so primeri poročanja rezultatov; potrebno še uskladiti – poteka.	80 %
NLZOH	Ohranitev likvidnosti	Likvidnost se je izboljšala za 59 % v primerjavi z letom 2023. Poravnane so bile vse obveznosti ob roku zapadlosti.	100 %

4.3.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Tabela 17: Realizacija delovnega programa 2024 v primerjavi z 2023

STORITVE JAVNE SLUŽBE				
NAZIV PROGRAMA	Naziv plačnika	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 24/23
Izvajanje laboratorijskega preskušanja pitne vode	Ministrstvo za zdravje		907.408,04	
Strokovna podpora pri nalogah varovanja zdravja	Ministrstvo za zdravje	1.062.062,21	852.510,09	1,66

Ljudi pred vplivi iz okolja in drugih nalogah				
Izvajanje programa TERCIAR II - Javnozdravstvena mikrobiologija in biologija	Ministrstvo za zdravje	1.799.022,45	1.951.344,84	1,08
Izvajanje mikrobioloških preiskav sekvenciranja genoma virusa SARS-CoV-2 v humanih vzorcih ter spremljanja virusa v odpadnih vodah in natančne karakterizacije variantnih virusov	Ministrstvo za zdravje	944.022,00	670.032,00	0,71
Programi ZIRS (živila, FCM, izdelki splošne varnosti, kozmetika, igrače, kopalne in pitne vode)	Ministrstvo za zdravje – zdravstveni inšpektorat	140.417,69	226.906,52	1,62
Programi URSK (električna in elektronska oprema, športna oprema, osvežilci zraka, razredčila, premazi-HOS, drugo)	Ministrstvo za zdravje - Urad za kemikalije	17.681,30	16.564,50	0,94
Program UVHVVR	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	1.270.457,80	1.290.065,81	1,02
Izvajanje monitoringa kakovosti voda in tal	Ministrstvo za okolje in prostor – Agencija RS za okolje	764.175,13	1.007.472,46	1,32
Program IRSKGLR	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	35.317,26	27.884,80	0,79
MEEL	Ministrstvo za obrambo	32.500,00	39.900,00	1,23
Obravnava informacij glede sestave tobačnih in povezanih izdelkov	Pristojbine zavezancev	357.870,00	130.602,00	0,36
Uradni nadzor varnosti in kakovosti vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	55.170,00	0,00	0,00
Mikrobiološke preiskave vzorcev kužnin zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni (Dogovor z NIJZ)	Nacionalni inštitut za javno zdravje	529.284,62	488.832,09	0,92
Uradne kontrole kakovosti zdravil	Imetniki dovoljenj za promet z zdravili	1.250.221,00	1.723.639,54	1,38

Mikrobiološke preiskave vzorcev v okviru mikrobiološke diagnostike	Bolnišnice, zdravstveni domovi, koncesionarji, domovi za ostarele	18.057.804,74	23.221.722,45	1,28
Izvajanje programa specializacij in pripravništev	ZZZS	446.189,44	507.808,25	1,14
Financiranje usposabljanja mladih raziskovalcev in projektov	Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS - ARIS	427.800,00	493.527,35	1,15
Projekti EU	EU	105.000,00	589.325,84	5,61
Refundacija bolezni	ZZZS	0,00	507.367,04	0,00
Druge storitve iz naslova javne službe	Fizične in pravne osebe	356.889,00	140.725,97	0,39
PRODAJA STORITEV NA TRGU				
Tržne dejavnosti centrov CKA, COZ in CMA	Fizične in pravne osebe	20.418.947,00	21.721.209,56	1,06
Tržne dejavnosti centra CMM	Fizične in pravne osebe	181.523,00	334.376,37	1,84

4.3.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

PRILOGA – Obrazec 1: Poročanje o programu javnega zdravja 2024

PRILOGA – Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2024

Naloge, ki so v 23.c členu Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24 - ZZdrS-J, 102/24 - ZZKZ, 112/24 - ZDIUZDZ – v nadaljevanju ZZDej) opredeljene kot javna služba NLZOH in se specifično nanašajo na področje okolja in javnega zdravja so:

- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju programov spremljanja (monitoringov) nacionalnega pomena ter programov vzorčenj in preskušanj v okviru inšpekcijskega nadzora, na področju voda, živil, materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili, nalezljivih bolezni, kozmetike, igrač, izdelkov splošne varnosti, alkohola, tobaka, biocidov, kemikalij, fitofarmaceutskih sredstev, tal, zraka, bioloških sistemov, bivalnega okolja in drugih področij v skladu s posebnimi predpisi,
- izvajanje vzorčenj in laboratorijskih preskušanj v okviru programov spremljanja (monitoringov) nacionalnega pomena ter izvajanje laboratorijskih preskušanj vzorcev, odvzetih v okviru programov inšpekcijskega nadzora, vključno s pripravo poročil,
- izdelovanje ocen skladnosti, varnosti in ocen tveganja za vzorce iz prejšnje alineje,
- izvajanje nalog nacionalnih referenčnih laboratorijev, ki vključujejo uvajanje, validacijo in akreditacijo novih metod preskušanj ter vzdrževanje referenčnih sevov in materialov,
- sodelovanje z NIJZ in posredovanje podatkov za potrebe izvajanja nalog iz 23.a člena tega zakona,
- sodelovanje v delovnih telesih uradnih institucij na nacionalni ravni, na ravni Evropske unije in na mednarodni ravni,
- sodelovanje pri celovitem ocenjevanju varnosti in tveganj na stičnih območjih bivalnega okolja in drugih uporabnikov prostora,

- izvajanje dejavnosti mobilne ekološke enote na področju okolja za primere možnih okoljskih tveganj,
- zagotavljanje strokovne podpore pristojnim ministrstvom in inšpektoratom,
- strokovna podpora v postopkih presoj vplivov okolja na zdravje v skladu s posebnimi predpisi,
- sodelovanje pri razvojnem in strokovnem delovanju na področju okoljsko-zdravstvenega informacijskega sistema,
- obveščanje in osveščanje javnosti ter poročanje v skladu s posebnimi predpisi,
- pedagoško, znanstveno raziskovalno in izobraževalno delo na področju dejavnosti NLZOH, v skladu s posebnimi predpisi.

4.3.2.1.1 Izvajanje laboratorijskega preizkušanja pitne vode

V tej nalogi izvajamo monitoring pitnih vod v skladu s 23.c členom ZZDej. V okviru monitoringa se preverja skladnost pitne vode na pipah uporabnikov po celotni Sloveniji. Naloge v letu 2024 so se izvajale v skladu s pogodbama št. C2711-24-145101 in C2711-24-145114 o začasnem financiranju nalog, ki jih NLZOH opravlja kot javno službo, s prilogami.

Ključne naloge, ki jih je NLZOH opravljal v okviru izvajanja programa monitoringa pitne vode so:

- vzorčenje pitne vode v skladu s Programom monitoringa pitne vode za leto 2024 (v nadaljevanju Program),
- izvajanje rednih in občasnih preskušanj pitne vode skladno z določili Programa,
- zagotavljanje kakovosti vzorčenja in preskušanj z občasnimi primerjalnimi vzorci in vzporednimi primerjalnimi meritvami. V letu 2024 smo odvzeli 21 primerjalnih vzorcev. S statistično primerjavo smo ugotovili, da so rezultati vzporednega vzorčenja primerljivi in v okviru merilne negotovosti uporabljene metode,
- izvajanje postopkov akreditacije, nabave kemikalij in referenčnih materialov za potrebe validacije metod ter sodelovanje v medlaboratorijskih primerjalnih shemah. V letu 2024 smo sodelovali v dveh medlaboratorijskih shemah,
- v letu 2024 smo opravili presojo Slovenske akreditacije ter izvedli interne presoje na oddelku,
- urejanje dostopov in nudenje podpore 686 aktivnim uporabnikom,
- ažuriranje podatkov, ki smo jih s strani upravljalcev vodovodnih sistemov prejeli na elektronski naslov podpora@mpv.si,
- poročanje o rezultatih preskušanja pitne vode,
- izvoz podatkov za letno poročilo 2024,
- izvoz in ažuriranje podatkov za objavo sprotih rezultatov analiz v letu 2024.

Tabela 18: Izvedeni obseg dela v letu 2024

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
Število vzorcev	3107	3059	1,0*

*100% realizacija plana po obračunih (glede na dejansko izvedbo)

4.3.2.1.2 Strokovna podpora pri nalogah varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja in drugih nalogah

Strokovna podpora pri nalogah varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja in drugih nalogah se je v letu 2024 izvajala v skladu s pogodbama št. C2711-24-145101 in C2711-24-145114 o začasnem financiranju nalog, ki jih NLZOH opravlja kot javno službo.

Pri vseh navedenih nalogah gre za visoko strokovno delo, ki so ga pred ustanovitvijo NLZOH opravljali delavci zaposleni v regionalnih Zavodih za zdravstveno varstvo, ki so bili po združitvi razporejeni v NLZOH, prav z namenom opravljanja teh nalog. Naloge so opravljali strokovnjaki združeni v javno zdravstveno okoljski tim NLZOH-a.

NLZOH v okviru te naloge sodeluje z naslednjimi strokovnimi telesi:

- sodelovanje z "Expert Group on Safety of Toys" (poleg pristojnih in nadzornih organov EU vključuje še predstavnike standardizacije, priglasišenih organov (t.i. NB), industrije, potrošnikov),
- sodelovanje s skupino "ADCO" (Administrative Co-operation, ki združuje pristojne organe in organe za nadzor z namenom sprejema smernic, obravnave problemov sive cone, problemov nadzora, metod, ukrepanja) in podskupino za kemijske lastnosti Subgroup »Chemicals«,
- sodelovanje in priprava stališč za strokovne vsebine, obravnavane v okviru nalog komitološkega odbora "The Safety of Toys Committee",
- sodelovanje z ekspertnim odborom za materiale v stiku z živili pri Svetu Evrope (P-SC-EMB),
- sodelovanje z mrežo laboratorijev za uradni nadzor kozmetike pri Svetu Evrope (P-SC-COS-OCCL),
- sodelovanje z mrežo nacionalnih referenčnih laboratorijev za materiale v stiku z živili (EURL-NRL-FCM),
- sodelovanje v delovni strokovni skupini za mikrobiološke parametre oziroma metode za kopalne in pitne vode (EMEG Group),
- sodelovanje v skupinah strokovnjakov za področje 11. člena Direktive (EU) 2020/2184 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi in sicer za materiale v stiku s pitno vodo z namenom implementacije določil Direktive (DWD), ki se navezujejo na končne materiale in izdelke, v povezavi s sprejetimi akti (2024/370, z dne 23. januarja 2024; 2024/365, z dne 23. januarja 2024; 2024/367, z dne 23. januarja 2024; 2024/369, z dne 23. januarja 2024; 2024/368, z dne 23. januarja 2024; 2024/371, z dne 23. januarja 2024).

V okviru sodelovanja v navedenih telesih so posamezni strokovnjaki pripravljali strokovna stališča za obravnavane teme, pripravili nove dokumente, revizije dokumentov, zbrali in posredovali podatke o analiznih metodah, statusu akreditacije v skupne baze podatkov, poročali o uradnih nadzorih in drugo. Za eno do dvodnevni sestanek je bilo potrebnih med 40 do 60 delovnih ur dela strokovnjaka s področja obravnavane problematike. Pri pripravi strokovnih stališč so v povprečju sodelovali 3 – 4 strokovnjaki, posameznik pa je v povprečju porabil do 25 delovnih ur na eno obravnavano temo. Udeležba enega strokovnjaka na posameznem sestanku je pomenila tudi njegovo 2 – 3 dnevno odsotnost z rednega dela.

NLZOH v okviru te naloge sodeluje pri pripravi in spremembah zakonodajnih predpisov, ki urejajo različna področja (zdravje, okolje). Na področjih, kjer ni harmonizirane ali pa nacionalne zakonodaje, pa sodelujemo ali smo pobudniki izdelave strokovnih priporočil. Na poziv ministrstva odgovarjamo na številna vprašanja naslovljena na ministrstvo ali organe v njegovi sestavi, ki so povezana z delom NLZOH. V letu 2024 sta bili izvajani dve ključni nalogi na področjih:

- sodelovanje v delovni skupini za prenos Direktive (EU) 2020/2184 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi v slovenski pravni red; (a to ni zaključeno z uredbo o pitni vodi),
- nadaljne sodelovanje pri pripravi Zakona o nalezljivih boleznih in iz njega izhajajočih podzakonskih aktov.

NLZOH sodeluje tudi pri pripravi zakonodajnih predlogov in drugih pravnih aktov za področje varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja. V sklopu tega področja smo prejeli 9 vlog:

- pravilnik o študiji izvedljivosti postavitve fotonapetostne naprave,
- uredba o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo s pitno vodo v občini Litija in delu občine Šmartno pri Litiji,
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o fitofarmacevtskih sredstvih – predlog za obravnavo,
- predlog Zakona o SD Zakona o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije,
- zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o katastru nepremičnin,

- zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju prostora,
- uredba na področju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov,
- uredbe o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob vodotoku Morski jarek v Občini Kungota,
- načrt za izvajanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 za obdobje 2025 – 2034.

Znotraj področja strokovne podpore spada tudi ugotavljanje sprejemljivosti politik, programov in planov v CPVO postopkih ter drugih posegov s stališča pristojnosti varovanja zdravja ljudi pred vplivi okolja. V okviru tega smo pregledali ali pripravili strokovna mnenja za 192 zadev na naslednjih področjih:

- mnenja na osnutek občinskih (podrobnih) prostorskih načrtov (7) ter njihovih sprememb, ki so bila istočasno tudi mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov planov v postopku celovite presoje vplivov, kot nosilec urejanja prostora v postopkih priprave občinskih prostorskih načrtov,
- mnenja na osnutke občinskih (podrobnih) prostorskih načrtov (22) ter njihove spremembe kot nosilec urejanja prostora v postopkih priprave občinskih prostorskih načrtov; v 9 primerih smo ugotovili, da osnutki še niso ustrezni,
- strokovna mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov planov v postopku celovite presoje vplivov na okolje na OLN, OPN, OPPN, LN, UN in ZN ter njihove spremembe (14),
- samostojne smernice (22) ter smernice (3), ki so bila istočasno tudi mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov planov v postopku celovite presoje vplivov na okolje za državne in občinske prostorske načrte,
- mnenja na predloge državnih in občinskih prostorskih načrtov (35),
- pregledi okoljskih poročil za državne in občinske prostorske načrte in njihove dopolnitve (46); pri 38 poročilih smo podali še mnenje na osnutek plana in pri enem poročilu smo pregledali še predlog plana; za 1 okoljsko poročilo pa smo podali informacijo obsegu in natančnosti informacij, ki morajo biti vključene v okoljsko poročilo, ki je še v fazi priprave,
- predhodni postopki (28) v postopku presoje vplivov na okolje pred izdajo okoljevarstvenega soglasja,
- mnenja na lokacijsko preveritev (2) ter mnenja na študijo variant (3),
- za ustrezno izvedbo zgoraj navedenih nalog smo imeli 6 usklajevalnih sestankov z izdelovalci planov, predstavniki pripravljavcev planov in izdelovalci okoljskih poročil za občinske prostorske načrte, v glavnem na lokaciji NLZOH, vendar tudi na MZ in preko video povezave. Dodatno so bila izvedena številna usklajevanja po telefonu in elektronski pošti, saj smo določene zadeve obravnavali (usklajevali) večkrat. Sestanki so se izvajali v fazi priprave oziroma usklajevanja osnutkov prostorskih načrtov, okoljskih poročil in predlogov prostorskih načrtov.

V okviru strokovne podpore spada tudi delovni sklop koordinacije izvajanja monitoringa pitne vode. V okviru tega sklopa smo v letu 2024 izvedli aktivnosti na naslednjih področjih:

- usklajevanje in izdelava programa monitoringa pitne vode za tekoče leto (v nadaljevanju program),
- zagotavljanje vnosa rezultatov preskušanj v zbirko podatkov o sistemih za oskrbo s pitno vodo in o skladnosti pitne vode skladno z določili v programu,
- upravljanje zbirke podatkov o sistemih za oskrbo s pitno vodo in o skladnosti pitne vode,
- dnevni vnos sprememb v zbirko podatkov monitoringa pitne vode,
- vnos vzrokov neskladnosti pitne vode in vnos podatkov o izvedenih ukrepih ob neskladnosti pitne vode. V letu 2024 je bilo zabeleženih 394 neskladnosti (neskladnosti, ki so bile zaznane v okviru državnega monitoringa in notranjih nadzorov, ki so jih izvajali upravjalci),
- priprava obračunov opravljenih storitev,

- dnevno urejanje prenosov podatkov delnih in končnih rezultatov vzorcev pitnih vod odvzetih v okviru Monitoringa pitnih vod, pregled podatkov ter zagotavljanje kontinuirnega dnevnega prenosa ter sprotno obveščanje upravljalcev o neskladnih rezultatih analiz,
- priprava dopisa in konzultacije za upravjalce vodovodnih sistemov (poziv k pošiljanju osveženih in aktualnih podatkov o sistemih, številu oskrbovanih prebivalcev, priključkov,..),
- zbiranje in urejanje prejetih podatkov vezano na dopis malim oskrbovalnim območjem (od skupno 294 posredovanih dopisov, smo prejeli cca 80 odgovorov),
- posodobitev in nadgradnja spletne strani www.mpv.si s podatki o občinah in upravljalcih vodovodnih sistemov, ki oskrbujejo manj kot 50 uporabnikov ter možnost uvoza podatkov notranjega nadzora,
- sodelovanje pri uvajanju/nadgrajevanju HACCP sistema v posamezne sisteme za oskrbo s pitno vodo,
- svetovanje posameznim pogodbenim partnerjem v okviru notranjih nadzorov in strokovna pomoč pri morebitni potrebni preureditvi vodovodnih omrežij ter vzdrževanju internih vodovodnih omrežij,
- administrativna pomoč pri raznih nalogah, kot so priprava podatkov, vsebin in predstavitev,
- izvajanje internih usposabljanj osebja ter usposabljanj za upravjalce:
 - o posvet o izvajanju Uredbe o pitni vodi, Zbornica Komunal, dne 25.01.2024,
 - o izvedba sestanka dne 08.03.2024 za pregled zahtev Uredbe o pitni vodi in zahtev Evropske komisije za poročanje za leta 2020, 2021 in 2022 ter pregled osnutka posodobitve baze MPV,
 - o sestanek v zvezi s vprašanji o izvajanju Uredbe o pitni vodi, 14.03.2024 (Martin Kavka, Janja Novak, Brigita Tepuš, Žan Hrenič, predstavniki Ministrstva za obrambo),
 - o izvedba predavanja za upravjalce vodovodnega sistema dne 21.03.2024 z naslovom "Informacijska podpora upravljavcem vodovodnih sistemov pri izvedbi načrta zagotavljanja varnosti pitne vode",
 - o izvedba predavanja "Relevantna metabolite ESA in OXA" dne 21.03.2024 za upravjalce vodovodnih sistemov,
 - o izvedba usposabljanja in izobraževanja za inšpektorje ZIRS in upravjalce vodovodnih sistemov dne 18.04.2024,
 - o predstavitev informacijskega sistema za Program monitoringa pitne vode za Ministrstvo za zdravje dne 27.06.2024,
- aktivnosti in strokovna podpora javnim službam pri tolmačenju in interpretaciji Uredbe o pitni vodi, podpora pri pripravi programa monitoringa (v letu 2024 smo se udeležili naslednjih sestankov):
 - o 08.10.2024 (NIJZ, NLZOH, MZ) priprava navodila za izdelavo varnostnega načrta,
 - o 19.11.2024 (NIJZ, NLZOH, MZ) obravnava vsebine dokumenta Struktura načrta za zagotavljanje varnosti pitne vode,
 - o 19.11.2024 (ZIRS, MZ, NLZOH) obravnavana vsebina so bile zahteve glede standarda ISO 5667 in opredelitev oziroma interpretacija zahtev, ki so navedene v 25. členu Uredbe o pitni vodi,
 - o 27.11.2024 (MNVP, MZ, NIJZ, NLZOH) predstavitev poteka naloge prispevnih območij,
- sodelovanje pri uvajanju/nadgrajevanju HACCP sistema v posamezne sisteme za oskrbo s pitno vodo,
- zbiranje podatkov za oddajo podatkov za leto 2019-2022 Evropski komisiji in pregled navodil glede spremembe načina poročanje v Reportnet,
- sodelovanje na sestankih Evropske komisije glede zahtev in smernic s področja pitnih vod,
- Technical Guidelines regarding methods for monitoring PFAS under the recast DWD, 31.01.2024,
- Best-practices'-workshop PFAS monitoring and management in drinking water 12.09.2024.

V sklopu strokovne podpore izvajamo tudi sledeče druge naloge.

- izhodišča za postavitve programa spremljanja Nadzorni seznam snovi (določilo 24. člena),
- sodelovanje v sklopu zasedanja Evropske komisije, zahtev in smernic na področju pitnih vod,
- sodelovanje je bilo izvedeno v naslednjih segmentih:
 - o poročanje zahtevanih podatkov za morebitne potrebe ECHA na področju predpisov EU na podlagi 11. člena EU Direktive o pitni vodi. V letu 2024 ni bilo zahtev za poročanje podatkov. NLZOH se je 27.11.2024 udeležil webinarja v organizaciji ECHA,
 - o izvajanje nalog nacionalne kontaktne točke za posredovanje podatkov o pitni vodi v inštitucije EU,
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju programov spremljanja (monitoringov) nacionalnega pomena ter programov vzorčenj,
- sodelovanje z NIJZ in posredovanje podatkov za potrebe izvajanja nalog iz 23.a člena ZZDej-J,
- zagotavljanje strokovne podpore (izhodišča za postavitve sistema primerjave metod in postopek sporočanja Evropski Komisiji (določilo 25. člena)),
- izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog (mreža mobilnih enot).

V okviru strokovne naloge in drugih nalog sodelujejo strokovnjaki NLZOH tudi v koordinacijski skupini in skupini za tobak, ki jo vodi NIJZ. V letu 2024 sta bila v koordinacijsko skupino s strani NLZOH imenovana dva predstavnika, ki sta se udeležila sestankov in drugih organiziranih dogodkov na to tematiko. Izvedene dejavnosti skupine prikazujemo v spodnji tabeli.

4.3.2.1.3 Izvajanje programa TERCIAR II (Javnozdravstvena mikrobiologija in biologija)

V letu 2024 smo nemoteno izvajali vseh 9 nalog programa terciar II (Javnozdravstvena mikrobiologija in biologija).

V sezoni 2023/2024 je v integriranem spremljanju gripe, SARS-CoV-2 in drugih respiratornih virusov sodelovalo 63 zdravnikov. Skupno je bilo testiranih 18.798 vzorcev, pri čemer so prevladovali influenza A(H1N1)pdm09 in A(H3N2), SARS-CoV-2 ter RSV. Pridobljeni izolati so bili analizirani in poslani Svetovno zdravstveno organizacijo (SZO) za pomoč pri izbiri cepiv.

Na področju bolezni, ki jih preprečujemo s cepljenjem, so bile potrjene okužbe z ošpicami (18 primerov), ošpicami povezanimi IgG protitelesi (71 testiranj) in oslovskim kašljem, ki je dosegel najvišjo incidenco (86,6/100.000 prebivalcev) od začetka cepljenja. Pri otroški paralizi in AFP spremljanju poliovirus ni bil potrjen.

Med bakterijskimi zoonotskimi povzročitelji so izstopale okužbe z E. coli (547 vzorcev, 46 izoliranih STEC), *Listeria monocytogenes* (10 primerov), salmonelo (izbruhi *S. Enteritidis*), pri invazivnih bakterijskih okužbah pa smo analizirali *S. pneumoniae* (256 izolatov), *H. influenzae* (26) ter *N. meningitidis* (10).

V laboratorijski diagnostiki je bilo izvedeno sekvenciranje celotnih genomov (WGS) za 727 bakterijskih izolatov, kar je izboljšalo spremljanje izbruhov in epidemiološko analizo. Sodelovanje z SZO in ECDC se nadaljuje pri nadzoru nalezljivih bolezni ter razvoju novih diagnostičnih pristopov.

Na področju aerobiologije smo izvajali monitoring cvetnega prahu na štirih lokacijah, kjer je bilo izvedenih 253 vzorčenj in analiziranih 1444 dnevni vzorcev. Vzdrževali smo podatkovno bazo in podatke posredovali v evropsko bazo, objavljali na spletni strani ARSO in NLZOH. Z mednarodno medlaboratorijsko primerjavo smo ohranili visok nivo kakovosti in sodelovali s tujimi inštitucijami tudi pri znanstvenih objavah.

V letu 2024 smo zaposleni na področjih javnozdravstvene biologije in mikrobiologije bili uspešni tudi pri objavah in predstavitvi podatkov javnosti. Objave so plod dela na področju javnozdravstvene

dejavnosti kot tudi raziskovanja, povezanega z našim delom. Objave smo uspešno izvedli na naslednjih področjih:

- izvorni in drugi znanstveni članki (avtorji/soavtorji/sodelujoči pri raziskavi): 20,
- strokovni članki: 18,
- prispevki na konferencah: 55,
- doktorski disertaciji: 2,
- radijska ali TV oddaja, intervju: 6,
- vabljeni predavanja na konferencah: 5,
- druga dela: 4 (povzeto po izpisu iz COBISS-SICRIS – v statistiki so vključene vse bibliografske enote z letnico objave 2024, ki so evidentirane v COBISS, dne 24.1.2025).

Realizacija programa glede na plan je bila 93,4%, vse naloge smo izvajali v celoti in ni bilo večjih odstopanj. Izdelali smo končno pisno in finančno poročilo, ki sta bili posredovani pogodbenemu partnerju, Ministrstvu za zdravje.

4.3.2.1.4 Izvajanje mikrobioloških preiskav sekvenciranja genoma virusa SARS-CoV-2 v humanih vzorcih ter spremljanja virusa v odpadnih vodah in natančne karakterizacije variantnih virusov

Sekvenciranje virusa SARS CoV-2 iz kliničnih vzorcev se je v letu 2024 nadaljevala po priporočilih NIJZ – tipizacija (sekvenciranje) se je izvedlo za vse vzorce, v katerih je z molekularno metodo bil predhodno dokazan virus SARS-CoV-2. Sekvenciranje smo izvajali na NLZOH (za mreže diagnostičnih laboratorijev NLZOH) in na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo, Medicinske fakultete v Ljubljani (IMI), ki so sekvenciranje izvajali na vzorcih, v katerih so na IMI pri njihovih naročnikih predhodno dokazali virus SARS-CoV-2. Poročilo podajamo za del NLZOH: v celoletnem obdobju, od 01.01.2024 do 31.12.2024 smo na NLZOH sekvencirali 1886 vzorcev z dokazanim virusom SARS -CoV-2. Vse rezultate testiranj smo sproti posredovali v bazo na NIJZ. Letos je tudi bila vzpostavljena elektronska komunikacija, tako, da so se vsi rezultati avtomatsko prenesli v skupno poročilo o spremljanju različic SARS-CoV-2, dostopno na spletni strani NIJZ (<https://nijz.si/nalezljive-bolezni/spremljanje-okuzb-s-sars-cov-2-covid-19/> - v zavihku »Spremljanje različic SARS-CoV-2«).

Pojavnost virusa SARS-CoV-2 smo po strokovnih podlagah in priporočilih NIJZ spremljali tudi v odpadnih vodah – skladno z nacionalnim načrtom spremljanja SARS-CoV-2 v odpadnih vodah. Vključenih je bilo 16 čistilnih naprav, s katerimi smo pokrili vse statistične regije in nekaj manj kot 33 % prebivalstva. Vzorčenje in laboratorijsko analitiko smo izvajali tedensko na NLZOH in vse podatke posredovali na NIJZ, kot določeno v protokolu. Izvedli smo kemijsko in mikrobiološko analizo na 848 vzorcih odpadnih vod, v vsakem določili koncentracijo in podali oceno števila okuženih oseb na prispevnem območju vsake od čistilnih naprav. Vsi rezultati so bili posredovani v obdelavo na NIJZ in so objavljeni na OPSI in spletni strani NIJZ (<https://modeliranje.nijz.si/epivode/epivode-c19.html>).

Sprotna poročila realizacije smo posredovali obdobjno (na 3 mesece) pogodbenemu partnerju Ministrstvo za zdravje.

4.3.2.2 Druge naloge iz naslova javne službe

4.3.2.2.1 Programi ZIRS

V okviru uradnega nadzora ZIRS so se v letu 2024 izvajala laboratorijska preskušanja uradnih vzorcev na področju živil ter materialov in izdelkov namenjenih za stik z živili, kozmetičnih izdelkov, igrač, proizvodov splošne varnosti, na področju kopalne vode, zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode, na področju nalezljivih bolezni in na področju omejevanja porabe alkoholnih pijač ter omejevanja tobačnih in povezanih izdelkov za potrebe inšpekcijskega nadzora Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije - redni in dodatni nadzor.

Za potrebe inšpekcijskega nadzora Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije smo izvedli storitve za njihov redni in dodatni nadzor, v skladu s pogodbo št. C2713-23-000019 in aneksom št. 1 k tej pogodbi.

Posamezni oddelki COZ - OPKV, OVKŽ, OVIP so za namene uradnega nadzora ZIRS, obravnavali vzorce glede njihove skladnosti in varnosti. Obravnava vzorcev posameznih področij je temeljila na zakonsko določenih predpisih. Storitve vzorčenja, preskušanja in ocen, so se izvedla po standardiziranih postopkih in/ali priporočilih ter zakonsko določenih mejnih vrednostih oziroma kriterijih. Mikrobiološka in kemijska preskušanja vzorcev so bila izvedena v CMA in CKA.

Posamezni oddelki COZ smo sodelovali pri pripravi in usklajevanju programa vzorčenja in laboratorijskih preskusov, ki jih izvajajo vsi trije centri (COZ, CKA, CMA).

Izvedle so se storitve vzorčenja, terenske meritve, prevzem, evidentiranje in priprava vzorcev za preskušanje, ocene označb, kemijska in mikrobiološka preskušanja ter pregled in ocene rezultatov, ocene skladnosti in varnosti, ocene tveganja ter izdelava posameznih in celovitih poročil uradnih vzorcev za potrebe inšpekcijskega nadzora ZIRS.

Po posameznih področjih smo izvedli naslednje naloge:

- področje pitne in kopalne vode:
 - o vzorčenje, mikrobiološka preskušanja, ocena rezultatov pitne vode z vidika nalezljivih bolezni,
 - o vzorčenje, mikrobiološke in kemijske preiskave, ocena rezultatov objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo,
 - o vzorčenje, terenske meritve, kemijske analize, mikrobiološka preskušanja, ocena skladnosti konvencionalnih in bioloških bazenov.
- področje živil:
 - o kemijske analize, mikrobiološka preskušanja, ocene označb, ocene skladnosti, ocene tveganja, posamezna in celovito poročilo za živila za posebne skupine in prehranska dopolnila,
 - o vsebnost alkohola, ocena skladnosti, poročilo posameznega obravnavanega vzorca za predpakirana živila, ki bi lahko vsebovala alkohol.
- področje izdelkov za potrošnike:
 - o prevzem, evidentiranje in priprava vzorcev, kemijske analize, ocene skladnosti in varnosti, ocene tveganja (za posamezne vzorce, kjer relevantno), posamezna in celovito poročilo za materiale in izdelke namenjene za stik z žvili,
 - o prevzem, evidentiranje in priprava vzorcev, kemijske analize, mikrobiološka preskušanja, pregled in ocena skladnosti sestavin, oznak, navedb, navodil in opozoril, ocene skladnosti analiznih rezultatov, ocene tveganja (za posamezne vzorce, kjer relevantno), posamezna in celovito poročilo za kozmetiko
 - o prevzem, evidentiranje in priprava vzorcev, mehanske in fizikalne lastnosti, električne lastnosti, vnetljivost, kemijske analize, pregled in ocena skladnosti oznak, navodil in opozoril, ocene skladnosti analiznih rezultatov, ocene tveganja (za posamezne vzorce, kjer relevantno), posamezna in celovito poročilo za igrače,
 - o prevzem, evidentiranje in priprava vzorcev, mehanske in fizikalne lastnosti, konstrukcijske in mehanske zahteve, kemijske analize, pregled in ocena skladnosti oznak, navodil in opozoril, ocene skladnosti, ocene tveganja (za posamezne vzorce, kjer relevantno), posamezna in celovito poročilo za proizvode splošne varnosti,
 - o prevzem, evidentiranje in priprava vzorcev, kemijske analize, ocena skladnosti, poročilo posameznega obravnavanega vzorca za tobačne in povezane izdelke (e-cigarete za enkratno uporabo in e-tekočine za ponovno polnjenje e-cigaret).

Obseg izvedenih nalog prikazujemo v spodnjih tabelah.

Tabela 19: Oddelek za pitne in kopalne vode – OPKV:

<i>Naziv storitve/naloga</i>	<i>Število vzorcev v 2023 – redni program</i>	<i>Število vzorcev v 2024 – redni program</i>	<i>Indeks 24/23</i>
Pitne vode – področje nalezljivih bolezni	0	0	/
Pitne vode – objekti in naprave za javno oskrbo s pitno vodo	61	60 (mikrobiološka preskušanja)	1,0
Pitne vode	/	/	/
Kopalne vode – konvencionalni bazeni	144*	75	0,5
Kopalne vode - biološki bazeni	5	5	1,0

*v 20 vzorcih se je dodatno preverjala prisotnost bakterij Legionella spp.

Tabela 20: Oddelek za varnost in kakovost živil – OVKŽ:

<i>Naziv storitve/naloga</i>	<i>Število vzorcev v 2023 – redni program</i>	<i>Število vzorcev v 2024 – redni program</i>	<i>Indeks 24/23</i>
Živila za posebne skupine in prehranska dopolnila	56 Uvoz: 50	87 Uvoz: 25	1,6 Uvoz:0,5
Predpakirana živila, ki bi lahko vsebovala alkohol	22	20	0,9

Tabela 21: Oddelek za varnost izdelkov za potrošnike – OVIP:

<i>Naziv storitve/naloga</i>	<i>Število vzorcev v 2023 – redni program</i>	<i>Število vzorcev v 2024 – redni program</i>	<i>Indeks 24/23</i>
Materiali in izdelki, namenjeni za stik z živili	55	70	1,3
Materiali in izdelki, namenjeni za stik z živili - UVOZ	132	151	1,1
Kozmetika	35	35	1,0
Kozmetika – dodatni nadzor	0	1	/
Igrače	50	55	1,1
Igrače – dodatni nadzor	0	2	/
Proizvodi splošne varnosti	15	10	0,7
Tobačni in povezani izdelki – e-cigarete in posodice za ponovno polnjenje	20	20	1,0
Preverjanje notifikacij posameznih znamk in vrst – zaprosilo za poizvedbo v okviru uradnega nadzora ZIRS	964	1077	1,1

Razen rednega letnega programa nadzora ZIRS, so bili izvedeni tudi odvzemi vzorcev dodatnega nadzora, v primerih, ko je ZIRS dostavil vzorce glede na prejete prijave, nepredvidene akcije, izredne situacije, skupne nadzore z drugimi inšpektorati....

Na področju materialov in izdelkov, namenjenih stiku z živili ter področju prehranskih dopolnil, se je izvajal tudi nadzor pri vnosu, to je uvozu na področje trga evropske skupnosti.

NLZOH za vzorce področij nadzora nad materiali in izdelki, namenjenih stiku z živili ter živili za posebne skupine in prehranskimi dopolnili, za redni program, dodatni program in vnos posreduje tudi

izmenjevalne datoteke z rezultati preskušanj, oceno skladnosti, oceno varnosti kar omogoča uvoz teh podatkov v informacijski sistem ZIRS. V letu 2024 je bilo izvedenih prenosov za 428 vzorcev.

NLZOH je skladno z ZOUTPI pristojen za ugotavljanje izpolnjevanja določbe ali so za blagovne znamke tobačnih in povezanih izdelkov proizvajalci in uvozniki izpolnili obveznosti poročanja. Na področju nadzora iz naslova določil ZOUTPI, je NLZOH na zaprosilo inšpektorjev ZIRS izvedel preglede poročenih podatkov določenih izdelkov oziroma ali je izvedena notifikacija posameznega izdelka, ki je prisoten na slovenskem trgu.

Novost pri izvajanju naloge v letu 2024 je bila, da se je vzorčenje bazenske kopalne vode izvajalo s strani strokovno usposobljenih sodelavcev oddelka za pitne in kopalne vode.

Na področju živil smo v letu 2024 strukturno preoblikovali zaključno poročilo za izveden program uradnega nadzora ZIRS. Poročilo je postalo bolj pregledno in še vedno zajema vse ključne ugotovitve in poudarke izvedenega programa uradnega nadzora. Tako obliko poročila bomo uporabili tudi za ovrednotenje rezultatov uradnega nadzora ZIRS 2024. Prav tako smo v pogodbeno določila uspeli uvrstiti in ovrednotiti ocene skladnosti, manipulacijo z vzorcem ter pripravo letnega zaključnega poročila.

4.3.2.2.2 Programi URSK

Za potrebe inšpekcijskega nadzora Urada za kemikalije Republike Slovenije smo izvedli storitve za njihov redni nadzor, v skladu s pogodbo št. C2715-24-352209. Vsa mikrobiološka in kemijska preskušanja vzorcev so bila izvedena v CMA in CKA. Ključne naloge programa URSK so prevzem, evidentiranje in priprava vzorcev, kemijske analize, poročilo z rezultati analiz posameznega obravnavanega vzorca. Bistvenih odstopanj od predvidenega programa dela ni bilo.

V letu 2024 so inšpektorji URSK izvedli vzorčenje zmesi, ki se uporabljajo pri tetoviranju.

Tabela 22: Izvedeni obseg v letu 2024

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
Tekstilni izdelki	20	0	/
Nakit	20	0	/
Zmesi, ki se uporabljajo pri tetoviranju	0	15	/

4.3.2.2.3 Programi UVHVVR

Program živila

Storitve smo izvedli v skladu s Pogodbo št. C2337-24-000018 o izvajanju dejavnosti analiz uradnih vzorcev in NRL za živila neživalskega izvora, aditive in druge vzorce v okviru uradnega nadzora (s pripadajočimi aneksi) ter v skladu s Koncesijsko pogodbo št. C2337-24-000017 o izvajanju dejavnosti analiz uradnih vzorcev in NRL (s pripadajočimi aneksi). Vsa mikrobiološka in kemijska preskušanja vzorcev so bila izvedena v CMA in CKA.

Ključne naloge, ki jih zvajamo na področju živil so naslednje:

- delovanje pri pripravi in usklajevanju programa vzorčenja in laboratorijskih preskusov,
- izvajanje vzorčenja živil v skladu s programom vzorčenja,
- laboratorijske analize uradnih živil neživalskega nadzora, krme, aditivov, živil živalskega izvora in drugih vzorcev v skladu s programom, zlasti za ostanke pesticidov, onesnaževala, aditive,

mikrobiološke parametre, alergene in druge snovi preobčutljivosti v živilih, kemijsko sestavo živil in po potrebi tudi druge analize, kjer imamo vzpostavljene ustrezne metode,

- znanstvena in strokovna podpora (mnenja, skupna poročila, ocena skladnosti in varnosti, posamezne dodatne ocene tveganja oziroma ocene rezultatov),
- izvajanje drugih nalog za potrebe uradnega nadzora (po potrebi),
- izvajanje nalog uradnega in nacionalnega referenčnega laboratorija,
- izdelava letnega poročila za vzorce neživalskega in živalskega izvora, za katera so bila preskušanja izvedena v laboratorijih NLZOH.

Vse vzorce živil neživalskega izvora po programu za kemijska in mikrobiološka preskušanja so vzorčili vzorčevalci NLZOH. Vzorčenje smo izvedli z akreditiranimi metodami vzorčenja v skladu s podeljenim pooblastilom s strani MKGP, UVHVVR št. U014-17_2024-3. Preostali vzorci so bili odvzeti s strani inšpektorjev UVHVVR.

Pri vzorcih je bila preverjena skladnost s predpisi, ki urejajo naslednja področja:

- označevanje predpakiranih živil, alergenov v živilih, sestave in kakovosti živil,
- kemijska varnost živil (aditivi, arome, onesnaževala, pesticidi, ostanki veterinarskih zdravil, prisotnost nedovoljenih snovi),
- živila in živilske sestavine, obsevane z ionizirajočim sevanjem.

Za vse vzorce so bila izdelana poročila o preizkusih. Analizni rezultati vseh vzorcev so bili pregledani/ocenjeni, pri čemer smo v skladu z navedenima pogodbama podali pisno oceno skladnosti le pri vzorcih, kjer so bile dokazane vsebnosti analiziranih parametrov nad mejami določanja uporabljenih analiznih metod. Bistvenih odstopanj od predvidenega programa dela ni bilo.

Tabela 23: Izvedeni obseg v letu 2024

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
Živila neživalskega izvora	2303	2476	1,1
Kmetijske rastline pred tehnološko zrelostjo	72	71	1
Živila živalskega izvora	355	409	1,2
Drugi vzorci živalskega izvora – Načrt monitoringa rezidua	232	246	1,0
Krma	30	21	0,7
Vzorčenje po pooblastilu UVHVVR vzorcev neživalskega izvora za mikrobiološka in kemijska preskušanja po programu	1703	1929	1,1

V letu 2024 je bilo v okviru poostrelega nadzora v Kontrolnem središču Luke Koper s strani inšpektorjev UVHVVR odvzeto večje število vzorcev pomaranč in paprike (523 vzorcev v obdobju od januarja do julija 2024), uvoz iz Egipta. Vzorci so zahtevali prioritarno obravnavo, rezultate smo sporočali v roku 48 ur. Nalogo smo opravili z odliko, prejeli smo pohvale s strani špediterjev in odgovornih za to področje v Luki Koper.

Program vino

Naloge smo izvajali na podlagi pogodbe št. C2336-24-000008 o izvajanju kemijskih analiz vina v letu 2024 in v skladu z odločbo št. 023-51/2023. Vsa mikrobiološka in kemijska preskušanja vzorcev so bila izvedena v CMA in CKA.

NLZOH je kot uradni in nacionalni referenčni laboratorij izvajal posamezne laboratorijske analize za potrebe uradnega nadzora varnosti in kakovosti vin in drugih proizvodov iz grozdja in vina, za ostanke pesticidov v živilih, onesnaževala v živilih, aditive v živilih, alergene in druge snovi preobčutljivosti v živilih. Bistvenih odstopanj od predvidenega programa dela ni bilo.

Ključne naloge, ki jih zvajamo na področju vina so naslednje:

- izvajanje preskušanj vzorcev vina skladno z določili Programa vzorčenja vina in laboratorijskih preskusov,
- izdelava poročila o preiskanem vzorcu skupaj s strokovnim mnenjem in oceno varnosti.

Tabela 24: Izvedeni obseg v letu 2024

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
Vina	23	25	1

4.3.2.2.4 Izvajanje programa monitoringa voda in tal (ARSO)

V tej nalogi smo izvajali programe monitoringa na področju okolja in zdravja, vključno s kemijsko in mikrobiološko analitiko vod in drugih vzorcev okolja. Pogodba z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (v nadaljevanju MOPE), Agencijo Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju ARSO) za izvajanje naloge programa monitoringa voda in tal, je bila podpisana v letu 2024 za 2 leti: pogodba št. 2571-24-200007 in aneks št. 1 k pogodbi. Vsa mikrobiološka in kemijska preskušanja vzorcev so bila izvedena v CMA in CKA.

Monitoring voda in tal obsega naslednje naloge:

- izvajanje monitoringa kemijskega in ekološkega stanja vodotokov v porečju Drave, Mure in Jadranskih rek,
- izvajanje monitoringa kemijskega in ekološkega stanja vodotokov v porečju Save,
- izvajanje monitoringa kemijskega in ekološkega stanja jezer,
- izvajanja monitoringa kemijskega in ekološkega stanja morja,
- izvajanje monitoringa kemijskega stanja podzemnih voda,
- izvajanje monitoringa kakovosti površinskih voda, ki se odzemajo za oskrbo s pitno vodo,
- izvajanje monitoringa kakovosti kopalnih voda,
- izvedba kemijskih analiz v vzorcih tal, ki bodo odvzeti v okviru Programa monitoringa kakovosti tal,
- izvedba kemijskih analiz v vzorcih tal, ki bodo odvzeti v okviru ugotavljanja okoljske škode povzročene tlom,
- izvedba spremljanja stanja alpskih vodnih virov z namenom prilagajanja podnebnim spremembam in vzpostavitve prilagoditvenih ukrepov,
- izvedba mikrobioloških analiz površinskih voda v okviru prilagajanja podnebnim spremembam s trajnostnim upravljanjem porečij,
- izvedba kemijskih analiz v vzorcih tal, ki so bili odvzeti v okviru ugotavljanja vira onesnaženja v črpališču Hrastje.

Tabela 25: Izvedeni obseg v letu 2024

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
Izvajanje monitoringa kemijskega in ekološkega stanja vodotokov v porečju Drave, Mure in Jadranskih rek	808: 791 – voda – redni monitoring* 1 – sediment* 16 – biota – ribe*	692: 666 – voda – redni monitoring* 8 – voda za namakanje (Sklad za podnebne spremembe)*	0,9

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
		1 - sediment* 17 - biota-ribe*	
Izvajanje monitoringa kemijskega in ekološkega stanja vodotokov v porečju Save	766: 766 – redni monitoring	680: 660 - redni monitoring 20 – voda za namakanje (Sklad za podnebne spremembe)	0,9
Izvajanje monitoringa kemijskega in ekološkega stanja jezer	27: 26 – voda – redni monitoring* 1 – biota – ribe*	94: 70 – voda – redni monitoring* 8 – voda za namakanje (Sklad za podnebne spremembe)* 11 - sediment* 5 - biota - ribe*	3,5
Izvajanja monitoringa kemijskega in ekološkega stanja morja	98: 92 – voda* 1 – sediment* 5 - biota - školjke*	128: 126 - voda* 2 - biota - školjke*	1,3
Izvajanje monitoringa kemijskega stanja podzemnih voda	332: 332 – redni monitoring	351: 324 – redni monitoring, 27 – izredna naloga zaradi enkratnega dogodka – onesnaženje v črpališču Hrastje v letu 2024	1,1
Izvajanje monitoringa kakovosti površinskih voda, ki se odzemajo za oskrbo s pitno vodo	32	32	1
Izvajanje monitoringa kakovosti kopalnih voda	471: 471 – redni monitoring + Primostek	531: 451 – redni monitoring 80 – divja kopališča (Sklad za podnebne spremembe)	1,1
Izvedba kemijskih analiz v vzorcih tal, ki bodo odvzeti v okviru Programa monitoringa kakovosti tal	94	92	1
Izvedba kemijskih analiz v vzorcih tal, ki bodo odvzeti v okviru ugotavljanja okoljske škode povzročene tlom	7	0**	/
Izvedba spremljanja stanja alpskih vodnih virov z namenom prilagajanja podnebnim spremembam in vzpostavitve prilagoditvenih ukrepov	****	17***	/
Izvedba mikrobioloških analiz površinskih voda v okviru	****	610***	/

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
prilagajanja podnebnim spremembam s trajnostnim upravljanjem porečij			
Izvedba kemijskih analiz v vzorcih tal, ki so bili odvzeti v okviru ugotavljanja vira onesnaženja v črpališču Hrastje	*****	6	/

Opombe:

* NLZOH je izvajalec vzorčenja in analiz za vodo in sediment ter izvajalec analiz za bioto,

** V letu 2024 ni bilo nobenega dogodka v zvezi z ugotavljanjem okoljske škode povzročene tlom, zato je število realiziranih vzorcev »0«,

*** Nalogi sta financirani iz Sklada za podnebne spremembe – financiranje je predvideno za leti 2024 in 2025. Število vzorcev predstavlja število izvedenih mikrobioloških analiz. Vzorčenja za mikrobiološke analize so bila v letu 2024 izvedena v okviru rednih monitoringov oz. dodatnih vzorčenj pod zap. št. 1, 2, 3, 5 in 7,

**** Nova naloga v letu 2024,

*****Izredna naloga v letu 2024, zaradi enkratnega dogodka – onesnaženje v črpališču Hrastje v letu 2024.

V letu 2024 smo pričeli z izvajanjem dveh novih nalog:

- spremljanje stanja alpskih vodnih virov z namenom prilagajanja podnebnim spremembam in vzpostavitve prilagoditvenih ukrepov,
- izvedba mikrobioloških analiz površinskih voda v okviru prilagajanja podnebnim spremembam s trajnostnim upravljanjem porečij.

Nalogi sta financirani iz Sklada za podnebne spremembe. Financiranje za obe nalogi je predvideno za dve leti, 2024 in 2025.

4.3.2.2.5 IRSKGLR – kemijske analize onesnaženja kmetijskih tal na vodovarstvenih območjih

V tej nalogi izvajamo dejavnosti kemijskih analiz uradnih vzorcev kmetijskih tal na parametre PCB, PAH in FFS. Pogodba z IRSKGLR se za tekoče leto podpiše tekom leta (navadno pozno poleti), ko je jasen obseg financiranja in s tem povezan program dela. V letu 2024 smo te storitve izvajali po pogodbi: C2336-24-000017. Vsa mikrobiološka in kemijska preskušanja vzorcev so bila izvedena v CMA in CKA.

V okviru naloge izvajamo naslednje aktivnosti:

- preverjanje in ugotavljanje ali se Uredba o vodovarstvenih območjih ter Uredba o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (nitratna uredba) spoštujeta in izvajata v skladu z določili o varovanju površinskih in podzemnih voda pred nevarnimi snovmi na kmetijskih zemljiščih,
- vključene tudi lokacije, ki niso varovane s posameznimi uredbami o vodovarstvenih območjih, ampak se je na teh lokacijah uporabljal digestat za gnojenje iz bioplinarn,
- izvedba analiz in izdelava poročil o preskušanju vzorcev tal.

Obseg del v okviru naloge je odvisen od letnega plana naročnika IRSKGLR in njemu z državnim proračunom dodeljenimi sredstvi za izvajanje naloge.

Tabela 26: Izvedeni obseg v letu 2024

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
Analize tal na PCB in PAH	14	8	0,6
Analize tal na FFS	34	28	0,8

4.3.2.2.6 MEEL

Osnovna naloga MEEL je stalna pripravljenost, hiter odhod na teren, opravljanje terenskih in laboratorijskih, kemijskih preiskav, bioloških preiskav in meritev ter sodelovanje pri ukrepih na poziv v primeru naravnih ali okoljskih nesreč in terorističnih akcij.

Naloge izvajamo v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči, ki jo imamo sklenjeno z Ministrstvom za obrambo od leta 2018 s pripadajočimi aneksi.

Ključne naloge v okviru MEEL v letu 2024:

- organizirati delovanje MEEL za opravljanje terenskih kemijskih in mikrobioloških preiskav in meritev ob nesrečah z nevarnimi snovmi in drugih večjih onesnaženjih življenjskega okolja,
- zagotavljati stalno pripravljenost za aktiviranje in operativno sposobnost članov MEEL v primeru nesreč z nevarnimi snovmi in drugih večjih onesnaženjih življenjskega okolja,
- zagotavljati usposobljenost in opremljenost članov MEEL v skladu z Merili za organiziranje, usposabljanje in opremljanje,
- zagotavljati, da naloge opravljajo zdravstveno, psihično in fizično sposobni člani enote,
- izvajati detekcijo in identifikacijo kemijskih, bioloških in drugih virov ogrožanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi oziroma ob drugih nesrečah,
- opravljati laboratorijske kemijske in biološke preiskave in meritve ob naravnih in drugih nesrečah za potrebe celotnega območja države ter v povezavami z nalogami MEEL,
- izdelati in redno dopolnjevati načrt obveščanja in aktiviranja MEEL ob smiselni uporabi predpisov o izdelavi načrtov za zaščito in reševanje,
- sodelovati na vajah in drugih aktivnostih, ki jih bo organiziral URSZR, ko bomo povabljeni k sodelovanju,
- izdelati pisna poročila o intervenciji enote,
- izdelati letno poročilo,
- izdelati letni načrt dela za leto 2025.

V sklopu MEEL smo zagotavljali stalno pripravljenost ekipe za aktivacijo iz CoRS. V letu 2024 smo v vseh 52 tednih zagotovili stalno pripravljenost dvočlanske ekipe.

V letu 2024 je bil MEEL aktiviran enkrat. Števila aktivacij v prihodnjih obdobjih ni mogoče predvideti. V najboljšem primeru je v zvezi varovanja okolja in zdravja ideal, da v letu 2025 dogodkov, ki bi potrebovali posredovanje enote MEEL ne bo. Dejansko število se giblje nekje med 1-30 posredovanj na leto.

4.3.2.2.7 Obravnava informacij glede sestave tobačnih in povezanih izdelkov

NLZOH izvaja to nalogo v skladu z določili Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (ZOUTPI) (Ur. l. RS, št. 9/17, 29/17, 31/24). ZOUTPI določa obveznosti poročanja o tobačnih in povezanih izdelkih, z namenom zagotavljanja visoke ravni zaščite na področju varovanja zdravja, varstva okolja in varstva potrošnikov. NLZOH v skladu z določili ZOUTPI izvaja celostno obravnavo poročanih podatkov s strani prijaviteljev za določen tobačni in povezan izdelek, ki ga namerava dati na slovenski trg. Celostna obravnava pomeni prejemanje, shranjevanje, obravnava, analiziranje in objavljanje podatkov ter raziskav. V skladu s tem smo prevzeli naslednje ključne naloge:

- obveznosti prejemanja, shranjevanja, obravnave, analiziranja in objavljanja podatkov, ki jih proizvajalci in uvozniki tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret in posodic za ponovno polnjenje predložijo na podlagi zakona,
- preverjanje meritev emisij katrana, nikotina in ogljikovega monoksida iz cigaret in ocene skladnosti,

- izdelava ocen, ali posamezni tobačni izdelek na trgu vsebuje prepovedane dodatke ali aromatične snovi ter ali tobačni izdelek vsebuje dodatke v takih količinah, ki bistveno ali izmerljivo povečajo toksični ali zasvojljiv učinek ali krepijo lastnosti CMR zadevnega tobačnega izdelka,
- glede na določila ZOUTPI pri pregledu določenih vsebin poročanih podatkov in/ali analiz v primerih neskladnosti in potencialne nevarnosti obvešča pristojne inšpekcijske službe.

Tabela 27: Izvedeni obseg v letu 2024

<i>Naziv storitve/naloga</i>	<i>Število vzorcev v 2023</i>	<i>Število vzorcev v 2024</i>	<i>Indeks 24/23</i>
Notifikacije tobačnih in povezanih izdelkov za znamko in vrsto	284	142	0,5
Obravnavo poročanih podatkov obsega letnih prodaj notificiranih in prisotnih izdelkov na trgu za tobačne in povezane izdelke za znamko in vrsto	317	351	1,1

Glede na spremembe ZOUTPI, sprejete v letu 2024, je bilo zaznati upad notifikacij za 50%, predvsem na področju e-cigaret, kljub temu, da je določeno eno letno prehodno obdobje od uveljavitve teh sprememb. Posledično ocenjujemo, da bo upad notifikacij v letu 2025 še narasel. Obseg dela je bil kljub temu povečan (še večji trend povečanega obsega dela in zmanjšane števila notifikacij pa se pričakuje v 2025), zlasti pri strokovni podpori uradnega nadzora in obravnavi posameznih izdelkov, prisotnih na trgu. Tudi v letu 2024 je bilo zaznati problematiko določenih spojin z vidika toksikoloških lastnosti in njihove morebitne sporne uporabe, obravnavo in razumevanje novih oblik izdelkov ter ugotavljanje njihove ustreznosti v skladu z obstoječo zakonodajo ter kategorizacijo novih izdelkov glede na obliko, sestavo in namen uporabe, saj se na trgu vedno znova pojavljajo izdelki, ki poskušajo zaobiti obstoječo zakonodajo.

4.3.2.2.8 Strokovne podlage za revizijo posebnih onesnaževal

V tej nalogi, ki se je pričele izvajati v letu 2022, je zajeta izdelava strokovne podlage za revizijo seznama posebnih onesnaževal, ki jih določa predpis, ki ureja stanje površinskih voda, ter seznama onesnaževal, ki jih določa predpis, ki ureja stanje podzemnih voda ter določitev okoljskih standardov kakovosti.

Naloga se izvaja skladno s 23.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) (Ur. L. RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDzdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) in druga ministrstva (Ministrstvo za naravne vire in prostor).

Naloga »Revizija seznamov onesnaževal za podzemne in površinske vode, ki je osnova za spremembo zakonodaje na področju Vodne direktive (Uredba o stanju podzemnih voda, Uredba o stanju površinskih voda)« se v letu 2024 ni izvajala. V juniju 2024 smo se udeležili sestanka na MNVP, z generalno direktorico Direktorata za vode in skrbnica naloge. Osnove za zakonodajo na področju posebnih onesnaževal za površinske vode smo postavili na ZZV Maribor in kasneje na NLZOH v projektu Drava leta 2004-2006 in kasneje še s 7 projekti iz tega področja. Projekte sta financirala izmenoma M in ARSO, prvi projekt pa tudi Evropska komisija preko predpristopnega Twinning sodelovanja in so osnova za seznam posebnih onesnaževal in mejnih vrednosti zanje, ki so del Uredbe o površinskih vodah in so osnova za izvajanje državnih monitoringov stanja površinskih vod. Za izvedbo monitoringov smo nato izvedli naloge za ARSO, ki so bili osnova za Navodila za vzorčenje in za dopolnitve uredbe. Direktorica direktorata naše delo pozna in je potrdila, da so zainteresirani za izvedbo projekta. Revizijo seznamov je treba izvesti vsakih 6 let in naša država za več let zamuja roke, ki so določeni v Vodni direktivi. Dogovorili smo se, da bodo na MNVP za nalogo izvedli javni razpis, cilj je bil, da bi se naloga

začela izvajati septembra 2024. Javnega razpisa MNVP v letu 2024 ni objavil, računamo, da bi se to zgodilo v letu 2025.

4.3.2.2.9 Mikrobiološke preiskave vzorcev kužnin zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni

Center za medicinsko mikrobiologijo izvaja poleg preiskav za naročnike še aktivnosti na nalogah namenjenih epidemiološkemu spremljanju nalezljivih bolezni, preprečevanju in obvladovanju okužb povezanih z zdravstveno oskrbo, spremljanju odpornosti mikroorganizmov, ugotavljanju mehanizmov odpornosti in poročanje podatkov v mednarodne strokovne mreže. Te naloge so opredeljene v letni pogodbi oz. Planu sodelovanja med NIJZ in NLZOH v letu 2024, za leto 2024 smo načrtovali izvedbo 11 nalog, ki smo jo tudi realizirali.

Naloga 1 je sestavljena iz dveh pod nalog, ki zajemata:

- a) izvajanje mikrobioloških preiskav za ugotavljanje povzročiteljev posameznih nalezljivih bolezni, kopičenj, izbruhov, vključno z molekularno tipizacijo mikrobov po naročilu in v dogovoru z epidemiologom; za nalogo je bilo planirano 80.000,00 EUR, realizirano je bilo 127.910,58 EUR,
- b) spremljanje javnozdravstveno pomembnih povzročiteljev nalezljivih bolezni s sekvenciranjem celotnih genomov (WGS) po smernicah ECDC t.i. WGS based surveillance, vsota planirana za izvedbo 50.000,00 EUR, izvedeno je bilo preiskav za 93.436,00 EUR.

Naloga 2 zajema izvajanje mikrobioloških preiskav za ugotavljanje odpornosti proti protimikrobnim zdravilom v okviru EARS-net Slovenija. Pri nalogi se poroča in izvede analiza občutljivosti invazivnih izolatov izbranih - klinično pomembnih bakterij: *S. pneumoniae*, *S. aureus*, *Enterococcus faecalis* in *Enterococcus faecium*, *E.coli*, *K. pneumoniae*, *Acinetobacter* spp., *P. aeruginosa*. Vsota planirana za izvedbo naloge 22.000,00 EUR, realizirana izvedba 20.830,00 EUR.

Naloga 3 je zajemala laboratorijsko diagnostiko okužbe s HIV med MSM, bolniki s SPO in nosečnicami. Za nalogo je bilo predvidenih 30.000,00 EUR, stroški realizacije so bili nižji - 14.869,00 EUR.

Nalogo 4 sta sestavljali dve pod nalogi:

- a) molekularno in antigensko opredeljevanje večkratno odpornih bakterij, predvsem bakterij s karbapenemazami in proti vankomicinu odpornih enterokokov. Predvidena sredstva za nalogo so znašala 80.000,00 EUR za nalogo pa smo porabili 18.271,84 EUR,
- b) spremljanje proti karbapenemom odpornih izolatov *Acinetobacter baumannii*, *P. aeruginosa*, *Klebsiella pneumoniae* (izbruhi) s sekvenciranjem. Predvidena sredstva za to podnalogo so znašala 70.000,00 EUR, za izvedbo smo porabili 70.064,00 EUR.

Naloga 5 je obsegala epidemiološko spremljanje okužb, povzročenih s *Clostridioides difficile* (ESCDI) s poglobljeno mikrobiološko diagnostiko po smernicah ECDC. Predvidenih sredstev je bilo za 16.000,00 EUR, realizirana poraba je znašala 8.821,12 EUR.

V okviru naloge 6 smo izvajali nacionalno integrirano mrežno spremljanje akutnih okužb dihal (sekveniranje virusov RSV). Predvidenih sredstev je bilo 100.412,00 EUR, od tega se je za izvedbo naloge porabilo 35.425,00 EUR.

Naloga 7 obsega retrogradno testiranje vzorcev integriranega mrežnega spremljanja akutnih okužb dihal na *Bordetella pertussis* in *Mycoplasma pneumoniae* - sezona 2023/2024. Predviden obseg sredstev za to nalogo je bilo 18.000,00 EUR, realizirali smo 19.687,50 EUR.

Naloga 8 se nanaša na redno spremljanje poliovirusov v odpadnih vodah. Načrtovanih sredstev 20.760,00 EUR, od tega realiziranih 20.759,20 EUR.

V okviru naloge 9 smo *poglobljeno spremljali rotavirusov in norovirusov v odpadni vodi in vzorcih bolnikov z rotavirusnim enteritisom*. Načrtovana sredstva 15.000,00 EUR, porabljena sredstva 14.975,47 EUR.

Naloga 10 je zajemala nadgradnjo in vključitev nacionalne baze za spremljanje gripe in drugih akutnih okužb dihal v laboratorijski informacijski sistem MBL ter avtomatizacija pretoka podatkov od laboratorijev do Nacionalnega centra za gripo in NIJZ. Načrtovali smo porabo 35.000,00 EUR, porabili pa 42.517,00 EUR.

Zadnja, 11-ta naloga, je obsegala digitalizacijo epidemiološkega spremljanja povzročiteljev nekaterih nalezljivih bolezni z vzpostavitvijo poročanja strukturiranih rezultatov mikrobioloških preiskav v CRPP planiranih sredstev je bilo za 5.000,00 EUR, realizirano 2.265,38 EUR.

Naloge, ki smo jih izvajali, so bile osredotočene na tista področja, ki jih skupaj z NIJZ ocenjujemo kot kompleksna in problematična in zahtevajo natančno spremljanje za učinkovito načrtovanje prihodnjih ukrepov. Nekatere aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v letu 2025, hkrati pa bodo dodane nove. Načrtovana sredstva za naloge v sporazumu so skupno znašala 542.172,00 EUR, od tega smo realizirali 488.832,09 EUR. Razlike med planiranimi in dejansko porabljenimi sredstvi izhajajo predvsem iz nepredvidljivosti epidemioloških situacij v tekočem letu, saj večina nalog temelji na dinamičnih in spremenljivih epidemioloških okoliščinah. Zaradi tega je natančno načrtovanje sredstev zahtevno, prilagodljivost pri prerazporejanju pa nam omogoča, da se ustrezno odzovemo na dejansko epidemiološko situacijo in sredstva usmerimo tja, kjer so v danem trenutku najbolj potrebna.

4.3.2.2.10 Mikrobiološke preiskave vzorcev v okviru mikrobiološke diagnostike

Na področju diagnostične mikrobiologije smo izvajali preiskave za neposredno in posredno dokazovanje okužb, pri čemer smo uporabili različne diagnostične metode:

- neposredne metode dokazovanja okužb:
 - o mikroskopija – omogoča hitro vizualno identifikacijo patogenov,
 - o gojitvene metode – omogočajo izolacijo in identifikacijo mikroorganizmov,
 - o dokazovanje antigenov – temelji na specifičnih testih za zaznavanje mikrobnih antigenov,
 - o dokazovanje nukleinskih kislin – vključuje molekularne metode, kot je PCR, ki zagotavljajo visoko specifičnost in občutljivost pri identifikaciji povzročiteljev.
- posredne metode dokazovanja okužb:
 - o serološki testi – potrjujejo prisotnost imunskega odziva organizma na okužbo, kar omogoča aktualno in retrospektivno diagnostiko in epidemiološko spremljanje.

Naše diagnostične mikrobiološke preiskave izvajamo za širok spekter naročnikov, med njimi:

- Splošne bolnišnice (regionalno),
- Univerzitetni klinični center Maribor,
- večino zdravstvenih domov,
- posamezni koncesionarji.

Poleg laboratorijskih analiz naročnikom nudimo tudi strokovno podporo in svetovanje, ki vključuje:

- smernice za odvzem in transport vzorcev,
- predavanja o aktualnih mikrobioloških problematikah,
- redno edukacijo ob letnih spremembah standardov za interpretacijo antibiogramov,
- sodelovanje v Koordinacijsko skupino za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOB),
- izdajanje letnih poročil in poročil na zahtevo za bolnišnice.

Obseg opravljenega dela prikazujemo v obliki točk, kar omogoča:

- kvantitativno oceno izvedenih preiskav,

- primerjavo obsega dela skozi čas in s tem spremljanje trendov po posamičnih lokacijah (OMM-jih).

Tabela 28: Število točk po OMM v letu 2023 in 2024

Oddelek	Število točk skupno 2023	Število točk skupno 2024	Indeks 2024/2023
OMM Maribor	4.062.234,17	4.472.472,82	1,10
OMM Celje	2.182.913,33	2.256.105,75	1,03
OMM Kranj	561.750,62	561.934,33	1,00
OMM Koper	721.356,42	803.715,74	1,11
OMM Nova Gorica	176.181,11	182.361,57	1,04
OMM Murska Sobota	880.040,69	970.520,39	1,10
OMM Novo mesto	749.688,52	1.083.937,74	1,45
OJM Ljubljana	106.832,71	210.857,89	1,97
SKUPAJ	9.440.997,57	10.541.906,23	1,12

4.3.2.2.11 Uradne kontrole kakovosti zdravil

Uradni kontrolni laboratorij za kakovost zdravil v skladu s 1. odstavkom 153. člena ZZdr-2, izvaja naloge uradnega kontrolnega laboratorija na področju zdravil. Vrste uradnih kontrol kakovosti zdravil so navedene v 1. odstavku 154. člena ZZdr-2:

- redna kontrola kakovosti zdravil,
- izredna kontrola kakovosti zdravil,
- posebna kontrola kakovosti zdravil,
- kontrola kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ali paralelno uvoženim zdravilom.

Tabela 29: Število vzorčenih zdravil za potrebe redne kontrole kakovosti

Naziv storitve/naloga	Število vzorčenih zdravil v letu 2023	Število vzorčenih zdravil v letu 2024	Indeks 24/23
Redna kontrola kakovosti zdravil	350	367	1,05

Tabela 30: Število izvedenih uradnih kontrol kakovosti zdravil po ZZdr-2

Naziv storitve/naloga	Število izdanih analiznih izvidov v letu 2023	Število izdanih analiznih izvidov v letu 2024	Indeks 24/23
Redna kontrola kakovosti zdravil	296	372	1,26
Izredna kontrola kakovosti zdravil	0	0	/
Posebna kontrola kakovosti zdravil	Glejte tabelo 3	Glejte tabelo 3	/
Kontrola kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ali paralelno uvoženim zdravilom, ki se izvede na zahtevo JAZMP	0	0	/

Tabela 31: Dejavnosti posebne kontrole kakovosti zdravil (nacionalno sproščanje serij cepiv in krvnih izdelkov)

Vrsta dejavnosti posebne kontrole kakovosti	Število v 2023	Število v 2024
Notifikacije	352	353

Strokovno administrativne ocene	9	8
OBPR certifikat	21	15

*OBPR certifikat: sprostitev serije veterinarskega cepiva na nivoju EU

UKL je v letu 2024 podobno kot v preteklih letih aktivno sodeloval z EDQM v sklopu naslednjih aktivnosti OMCL mreže:

- redni kontroli kakovosti zdravil v prometu, ki so pridobila dovoljenje za promet po centraliziranem postopku: vzorčenje (CAP sampling) in analizo preskušanje zdravil (CAP testing),
- medprimerjalnih študijah EDQM (PTS).

V letu 2024 so se predstavniki UKL udeležili naslednjih srečanj:

- 29th OMCL Annual Meeting,
- CAP Annual Meeting,
- MRP/DCP Annual Meeting,
- training to CAP Samplers on Anti-Tampering Devices and Label check,
- OMCL Workshop Computerised Systems Validation.

Pripravljena in v podatkovno bazo EDQM so bila vnešena naslednja letna poročila o delu za leto 2023:

- splošno letno poročilo, ki je vezano na osebje in organizacijo UKL ter dejavnosti redne in izredne kontrole kakovosti zdravil,
- letno poročilo posebne kontrole kakovosti za humana biološka zdravila (OCABR Annual Report for Human Biological Medicinal Products),
- letno poročilo posebne kontrole kakovosti za imunološka veterinarska zdravila (OBPR - OCABR Annual Report of Is).

4.3.2.3 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

V letu 2024 smo sodelovali v enem nacionalnem programu ARIS, petnajstih nacionalnih projektih ARIS in trinajstih evropskih projektih. Registriranih smo imeli 75 raziskovalcev od tega 4 mlade raziskovalce. V letu 2024 smo oddali enaindvajset projektnih prijav na nacionalne in evropske projekte. Pri dvanajstih projektnih prijavah smo bili uspešni.

V spodnjih tabelah prikazujemo seznam nacionalnih in evropskih projektov pri izvajanju katerih je NLZOH v letu 2024 sodeloval.

Tabela 32: Pregled nacionalnih projektov, ki smo jih izvajali v letu 2024

Programi/projekti	Čas trajanja projekta	Naslov
Programi ARIS		
P3-0387	2014-2028	Črevesna mikrobiota - vloga v zdravju in pri boleznih (dr.Rupnik Maja)
Projekti ARIS		
V3-24040	2024-2026	Pilotno epidemiološko spremljanje na karbapeneme odpornih bakterij v odpadni vodi v Sloveniji V (dr. Andrej Steyer)
J7-4418	2022-2025	Nanovlakna za sočasno dostavo koktajlov izbrane mikrobiote in protimikrobnih učinkovin za lokalno zdravljenje vaginalnih infekcij (dr. Tjaša Cerar Kišek)

J3-4531	2022-2025	Antimikrobne površine na podlagi kontakta na zahtevo: strategija za nadzor okužb prijazna ljudem in okolju (dr. Andrej Steyer)
J4-3096	2021-2024	Rekombinantni probiotiki kot bio-alternativni protimikrobni pristop proti bakteriji Clostridioides difficile (dr. Maja Rupnik)
V3-2234	2022-2025	Ocena tveganja za zdravje ljudi glede na lastnosti hišnega vodovodnega omrežja (HVO) (dr. Sandra Janežič)
V3-2335	2022-2025	Ocene tveganja za zdravje ljudi zaradi kemijske onesnaženosti pitne vode na manjših in srednje velikih sistemih za oskrbo s pitno vodo (dr. Boris Kolar)
V3-2236	2022-2025	Ocena potencialnega vpliva sežiga in sosežiga odpadkov na zdravstvene posledice pri ljudeh: modelna študija na primeru cementarne Salonit Anhovo(Uroš Lešnik)
J3-50098	2023-2026	Razvoj mikrofiziološkega sistema sluznice tankega črevesa za raziskovanje učinkov mikrobiote na transepitelijski transport in imunski odziv gostitelja (dr. Aleksander Mahnič)
V1-2319	2023-2025	Prisotnost živega srebra v pitni vodi na območju Občine Idrija (Darja Hojnik)
V1-2373	2023-2025	Ultrafini delci v urbanem okolju (Uroš Lešnik)
V2-2370	2023-2025	Ocena vpliva ribiške prakse privabljanja rib s hrano in drugih dejavnosti na kakovost jezerske vode (dr. Boštjan Križanec)
V2-2247	2022-2024	Met4Lab - Izhodišča za vzpostavitev sistema za identifikacijo in izmenjavo meroslovnih potreb na področju biokemijske analitike (dr. Maja Rupnik))
V3-2236	2022-2024	Ocena potencialnega vpliva sežiga in sosežiga odpadkov na zdravstvene posledice pri ljudeh: modelna študija na primeru cementarne Salonit Anhovo (Uroš Lešnik)
V3-2325	2023-2024	Razvoj postopkov, priprava protokola in drugih aplikacij za izmenjavo informacij in podatkov, potrebnih za izdelavo ocene tveganja v primeru odziva na nesreče, pri katerih se pojavljajo nevarnosti kemijskega izvora (Blaž Berglez)
V4-2307	2023-2025	Zdrava in trajnostna prehrana v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Barbara Škrjanc)

Prihodki iz naslova stabilnega financiranja, programa in projektov v sklopu Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) v letu 2024 so 493.527,35 EUR, kar je v primerjavi z letom 2023, ko so znašali 437.500,00 EUR, višje za 12,81 %

Tabela 33: Pregled evropskih projektov, ki smo jih izvajali v letu 2024

Programi/projekti	Čas trajanja projekta	Naslov
NŠRD	2024-2028	Razvoj in nadgradnja integrirane storitve testiranja prepovedanih drog in novih psihoaktivnih snovi v različnih lokalnih okoljih (dr. Roman Kranvogel)

JOINT DANUBE SURVEY	2019-2025	DISCOVER DANUBE (dr. Boštjan Križanec) http://www.danubesurvey.org/jds4/about
PARC HORIZON-HLTH-2021-ENVHLTH-03-01	2022-2029	Partnership for the Assessment of Risks from Chemicals (dr. Boris Kolar)
UNITED4Surveillance EU4H-2021-JA3-IBA	2023-2025	Union and National Capacity Building 4 IntegraTED Surveillance (dr. Andrej Golle)
SLOSEQ EU4Health Programme	2022-2025	Consolidation and Integration of Whole Genome Sequencing (WGS) into Routine Surveillance in Slovenia (dr. Andrej Steyer)
JAMRAI 2 EU4Health programme	2023-2027	Antimicrobial resistance (dr. Helena Ribič)
WISH- EU4Health programme	2023-2025	EU Wastewater Integrated Surveillance for Public Health (dr. Andrej Stayer)
TETHYS	2024-2026	Coordinated Danube Action for the titanic endeavour of tackling hazardous substances water pollution under changing pressures, challenges and targets (dr. Boštjan Križanec)
SI-HU Interreg PharmWater	2024-2027	Spremljanje onesnaženosti meje s farmacevtskimi ostanki v površinskih vodotokih in odstranjevanje z optimizacijo sodobne tehnologije čiščenja odpadnih voda (Tatjana Jurša)
COST INFOGUT	2024-2028	Mednarodno mreženje na področju in vitro modelov za namen stimulacije interakcij v črevesni mikrobioti (dr. Aleksander Mahnič)
EU-NSS-SI	2024-2029	Digitalisation of the national communicable diseases surveillance system in Slovenia (Daša Kavka)
EU-IAVSur - BME	2024-2026	Influenza A Viruses Surveillance in Birds, Mammals, and Environment (mag. Katarina Prosenc Trilar)
EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD	2023-2025	Optimizacija biološke razgradnje gnojevke (s produkti, ki vsebujejo aerobne, anaerobne in anoksične mikroorganizme) za zmanjšanje izgub dušika in njena raba v kmetijstvu (Petra Drame)

Prihodki iz naslova evropskih projektov v letu 2024 so v višini 589.325,84 EUR, kar je bistveno višje kot leta 2023, ko so znašali 105.000,00 EUR. Skupni prihodki iz naslova projektne dejavnosti so v letu 2024 znašali 1.082.853,19 EUR (v letu 2023 pa 542.500,00 EUR).

Projekta NSŠD – Razvoj in nadgradnja integrirane storitve testiranja prepovedanih drog in novih psihoaktivnih snovi v različnih lokalnih okoljih ter SloSeq sta trenutno največja projekta v katerih sodelujemo.

Aktivnosti projekta NSŠD so bila v obdobju januar do junij 2024 zajeta v pogodbo z Ministrstvom za zdravje. Od julija dalje se dejavnost vodi kot projekt, financiran s projektnimi sredstvi. Vsebina dejavnosti pa se ni spreminjala, zato prikazujemo celotno realizacijo na tem mestu kot projekt.

S projektom NSŠD (nedovoljenih snovi v športu in drugih snovi) želimo doseči sistematično in strokovno nadgradnjo storitev na področju prepovedanih drog s vključitvijo NSŠD. Sistematično analizo tveganih prehranskih dopolnil (posnetek stanja) kot osnovo za pripravo ukrepov v smislu ozaveščanja uporabnikov ter pripravo ustreznih zakonskih podlag za reguliranje trženja in prodaje. Cilji projekta so:

- analiza PD (prepovedanih drog) in NPS (novih psihoaktivnih snovi) ter poročanje rezultatov v Sistem za zgodnje opozarjanje na pojav novih psihoaktivnih snovi (EWS) in uporabnikom PD in NPS, z namenom zmanjševanja škode in krepitev storitve svetovanja uporabnikom,
- analiza vzorcev na prisotnost NSŠD (nedovoljenih snovi v športu in drugih snovi) in poročanje rezultatov v bazo podatkov in uporabnikom NSŠD, z namenom zmanjševanja škode,
- vzpostavitev sistema zbiranja vzorcev NSŠD anonimnih uporabnikov, izvajanja svetovanja in drugih storitev zmanjševanja škode.

V letu 2024 smo na področju nedovoljenih snovi v športu in drugih snovi izvedli naslednje naloge:

- v športu prepovedane snovi in druge snovi, ki izboljšujejo telesne sposobnosti in izgled (NSŠD): razvoj metod, validacija metod za kvantitativno analizo 30 spojin in izvedba prvih analiz,
- izvedba prvih spletnih nakupov izdelkov v prosti prodaji (upoštevajoč šest definiranih skupin NSŠD),
- redno sodelovanje v strokovni delovni skupini.

Pri analizi nedovoljenih snovi v športu in drugih snovi, ki izboljšujejo telesne sposobnosti in izgled smo v letu 2024 pričeli z razvojem analitskih metod, izvajanjem validacije metod. Pričeli smo s testnimi nakupi vzorcev. Sprejeli smo 28 vzorcev iz področij: anabolični androgeni steroidi, hujšanje in ostalo.

Na področju prepovedanih drog smo izvedli naslednje naloge:

- redno testiranje PAS/NPS,
- testiranih več kot 500 vzorcev (523), poročanje 10 primerov v EDND bazo, od tega 6 primerov kot FIC (prva identifikacija v državi) in 2 primera kot FIE (prva identifikacija v Evropi),
- poročanje na EUDA (Evropska agencija za droge),
- sodelovanje v strokovni skupini EUDA,
- sprotno vodenje in usmerjanje projekta.

Skupno smo v sklopu anonimne storitve testiranja drog iz različnih sprejemnih točk po Sloveniji v letu 2024 sprejeli 949 vzorcev. Vse analize so bile opravljene v NLZOH. Od vseh sprejetih vzorcev jih je bilo največ kupljenih kot kokain (n = 189), sledi MDMA v obliki kristalov in tabletk (n = 150), amfetamin (n = 106), konoplja oziroma izdelki iz konoplje (n = 90), heroin (n = 87), LSD (n = 53), ketamin (n = 29).

V sklopu anonimnega testiranja psihoaktivnih snovi so bile zaznane NPS namesto klasičnih drog ali pa kot primesi v klasičnih drogah. Srečali smo se z najrazličnejšimi skupinami NPS (sintetični katinoni, sintetični opiodi, sintetični kanabinoidi in drugo). Na področju drog in NPS v realnem času in periodično poročamo različnim deležnikom: na nacionalni ravni Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje (NIJZ), in sicer v slovenski sistem zgodnjega opozarjanja na NPS (SI-EWS), ter na mednarodni ravni Evropskemu centru za droge (EUDA). V evropsko bazo EUDA smo v tem obdobju vnesli 13 primerov NPS.

V okviru projekta SLOSEQ smo v letu 2024 poenotili delovne postopke WGS na treh sekvencijskih mestih (NLZOH Maribor, NLZOH Ljubljana in IMI) ter preverili protokol z medlaboratorijskim panelom kontrolnih vzorcev. Vsi na novo identificirani izolati s karbapenemazami se zdaj rutinsko sekvencirajo, analizirajo in dodajajo v zbirko reprezentativnih sevov, ki trenutno obsega 878 izolatov.

Razvit je bil začetni prototip odprtokodne programske opreme s standardiziranim grafičnim vmesnikom in integriranimi cevodovi za obdelavo podatkov sekvenciranja genomov s platform Illumina in Nanopore, ki je trenutno v fazi testiranja.

Napredovali smo pri vzpostavljanju nacionalnega konzorcija za spremljanje AMR, ob tem pa okrepili komunikacijo z deležniki za podporo strategiji Enotnega zdravja (One-Health) v Sloveniji.

4.3.2.4 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

NLZOH izvaja večino tržnih dejavnosti na centru za okolje in zdravje, centru za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja ter centru za kemijske analize živil, vod, predmetov splošne rabe, odpadkov, emisij in drugih vzorcev. Zaposleno osebje izvaja tako storitve vezane na naloge javne službe kot tudi storitve za trg. Obseg vzorcev, ki smo ga realizirali v letu 2024 primerjano z letom 2023 prikazujemo v spodnji tabeli.

Tabela 34: Število obdelanih vzorcev na tržni dejavnosti centrov CKA, COZ in CMA

Naziv storitve/naloga	Število vzorcev v 2023	Število vzorcev v 2024	Indeks 24/23
Storitve na trgu	95.635	173.247	1,8

Manjši del storitev na trgu se izvaja tudi v centru za medicinsko mikrobiologijo.

4.3.2.4.1 Storitve na trgu centrov CKA, COZ in CMA

Tržno dejavnost na centrih CKA, COZ in CMA izvajamo na naslednjih področjih:

- področje pitnih in kopalnih vod ter naravnih mineralnih vod,
- področje živil,
- področje materialov in izdelkov namenjenih za stik z živili ali pitno vodo, kozmetičnih izdelkov, igrač, izdelkov splošne varnosti in podobno,
- področje odpadnih vod,
- področje podzemnih in površinskih vod, odpadkov ter tal,
- področje zraka, hrupa, PVO, aerobiologije
- področje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije,
- druge storitve na trgu.

Na področju pitnih vod se spremlja skladnost in zdravstvene ustreznosti pitne vode v okviru notranjega nadzora ter sodeluje pri uvajanju/nadgrajevanju HACCP sistema na področju pitne vode. Na področju kopalnih vod izvajamo notranji nadzor. Na področju naravnih mineralnih voda, ki predstavljajo najvišjo kategorijo embaliranih voda, smo pooblaščen izvajalec za vzorčenje in pripravo poročil o prvem

pregledu vode na izviru, po polnjenju in morebitni obdelavi. V okviru te dejavnosti izvajamo tudi redne letne preglede. Glavne izvedene dejavnosti na teh področjih so naslednje:

- izvajanje vzorčenja, terenskih meritev in svetovanja v okviru notranjega nadzora skladno s HACCP plani posameznih pogodbenih partnerjev,
- sprotno obveščanje upravljalcev o neskladnih vzorcih,
- izvajanje izobraževalnih programov za uvajanje/nadgrajevanje HACCP sistema v sistemih za oskrbo s pitno vodo za zaposlene, ki prihajajo v stik s pitno vodo,
- sodelovanje pri uvajanju/nadgrajevanju HACCP sistema v posamezne sisteme za oskrbo s pitno vodo v vlogi svetovalcev odgovornim osebam,
- upravljavcem sistemov za oskrbo s pitno vodo nudimo strokovno pomoč pri morebiti potrebni preureditvi vodovodnih omrežij, v času eventualnih izrednih razmer,...., hkrati pa nudimo tudi strokovno svetovanje pri vzdrževanju internih vodovodnih omrežij,
- izdelava načrtov za preprečevanje legioneloz v objektih, vzorčenje in laboratorijska preskušanja, strokovno svetovanje pri izvedbi ukrepov za preprečevanje legioneloz,
- izvajanje vzorčenj in terenskih meritev v primeru epidemioloških indikacij,
- vzorčenje in laboratorijska preskušanja vode iz zobozdravniških stolov, strokovno svetovanje pri vzdrževanju zobozdravniških stolov za namene preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni, ki se prenašajo preko vode zobozdravniškega stola.

Na področju živil Izvajamo naslednje oblike tržne dejavnosti:

- nudimo strokovno pomoč nosilcem živilske dejavnosti v okviru njihovega notranjega nadzora ter sodelovanje pri uvajanju/nadgrajevanju HACCP sistema na področju živil,
- svetujemo zunanjim naročnikom glede smiselnega obsega preskušanj, s katerimi lahko dokazujejo mikrobiološko in kemijsko varnost živil, ki jih prideluje, predelujejo ali tržijo,
- pripravljamo ocene skladnosti glede na rezultate izvedenih mikrobioloških in/ali kemijskih preskušanj ob upoštevanju zahtev veljavne zakonodaje,
- ocenjujemo skladnost označbe na predpakiranih izdelkih živil po veljavni zakonodaji,
- izvajamo preskušanja vzorcev živil na prisotnost in vsebnost alergenov in snovi v živilih, ki povzročajo preobčutljivost (jajčne beljakovine, mlečne beljakovine, sojine beljakovine, gluten,..).

Na področju materialov in izdelkov namenjenih za stik z živilo ali pitno vodo, kozmetičnih izdelkov, igrač, izdelkov splošne varnosti in podobnih smo izvajali storitve v skladu z naročili naročnikov. V okviru tega področja izvajamo naslednje storitve:

- obravnava vzorcev ter izvajanje laboratorijskih preskušanj vzorcev materialov in izdelkov namenjenih za stik z živilo ali pitno vodo, kozmetičnih izdelkov, igrač, proizvodov splošne varnosti in podobnih glede na potrebe tržnih odjemalcev,
- izdelava ocen skladnosti in varnosti.

Na področju odpadnih vod smo izvajali storitve v skladu z naročili naročnikov. NLZOH na tem področju izvaja naslednje aktivnosti:

- obratovalni monitoring odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav,
- obratovalni monitoring industrijskih odpadnih vod,
- meritve tehnoloških odpadnih vod,
- izvedbe prvih meritev komunalnih in industrijskih odpadnih vod,
- testiranje malih čistilnih naprav < 50 PE,
- meritve ostalih odpadnih vod.

Na področju podzemnih in površinskih vod, odpadkov ter tal izvajamo storitve v skladu z naročili naročnikov. V tem segmentu smo izvajali:

- monitoring podzemnih in površinskih voda,
- obratovalni monitoring podzemnih in površinskih voda na odlagališčih odpadkov in degradiranih območjih,
- ocene in kontrolo odpadkov,
- meritve in ocenjevanje onesnaženosti tal.

Namen aktivnosti na področju zraka, hrupa, PVO in aerobiologije je vrednotenje obremenjenosti okolja, obveščanje o prekomerni obremenjenosti in predlaganje ukrepov za zmanjšanje obremenjenosti. Izvedli smo naslednje storitve za tržno dejavnost:

- izvajanje prvih in občasnih meritev ter kalibracije in redni letni pregledi sistemov za trajne meritve emisije snovi v zrak v skladu s predpisi o emisijah snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja,
- meritve kakovosti zunanjega zraka,
- vrednotenje stopnje onesnaženosti zraka na podlagi meritev in /ali poročil,
- meritve hrupa v naravnem in življenjskem okolju z obdelavo rezultatov in izdelavo poročil,
- ocenjevanje hrupa z modelnimi izračuni (karte hrupa),
- modeliranje širjenja onesnaženosti
- izdelava strokovnih mnenj, analiz, poročil in ocen,
- obveščanje o prekomerni obremenjenosti,
- predlaganje ukrepov za zmanjšanje tveganj za zdravje ljudi in okolje.

Na področju dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije izvajamo naslednje storitve:

- dezinfekcija prostorov in opreme v raznih objektih, dezinfekcija prevoznih sredstev, vodovodnega omrežja, prezračevalnih sistemov in obratov za proizvodnjo, predelavo in hrambo živil,
- dezinfekcija z namenom uničevanja zdravstvenih in gospodarskih škodljivcev in motečih insektov v stanovanjskih objektih, kanalizacijskih omrežjih, na deponijah, v trgovskih in gostinskih lokalih, šolah, vrtcih, bolnišnicah, proizvodnih in skladiščnih prostorih, prevoznih sredstvih,
- deratizacija kot ukrep zoper škodljive glodavce (miši, podgane) v stanovanjskih objektih, kanalizacijskih omrežjih, na deponijah, v trgovskih in gostinskih lokalih, šolah, vrtcih, bolnišnicah, proizvodnih in skladiščnih prostorih, prevoznih sredstvih.

V letu 2024 smo izvajali tudi naslednje druge storitve na trgu:

- izdelava in sodelovanje pri izdelavi izhodiščnih poročil za naprave, ki lahko povzročajo onesnaženje večjega obsega,
- različne storitve (meritve in druge strokovne naloge glede na zahteve naročnikov), ki jih opravljamo za posamezna farmacevtska podjetja, pridelovalce in proizvajalce živil, kozmetike, predmetov splošne rabe, materialov, ki prihajajo v stik z živili ter individualne stranke, tudi iz tujine.

Vse kemijske in mikrobiološke analize se izvajajo v CKA in CMA. V okviru kemijskih preiskav se izvajajo različne kemijske analize in preverjanja pravilnosti označevanja različnih produktov. Storitve zajemajo testiranja različnih vzorcev predvsem iz področja proizvodnje in prodaje živil in različnih vzorcev okolja ter testiranje farmacevtskih in fitofarmaceutskih sredstev, predmetov splošne rabe, podporo pri reševanju tehnoloških težav v proizvodnji, projektne naloge in podobno.

Največje število vzorcev, ki jih mikrobiološko preskusi CMA predstavljajo vode, nato vzorci okolja – brisi, vzorci živil in drugi vzorci. Med te štejemo zdravila in farmacevtske pripravke, odpadne vode, komposte, digestate in blata, tekstil in podobno. Uporabljamo standardizirane, akreditirane metode po ISO 17025, poleg tega pa sledimo novim smernicam in raziskavam, ter vpeljujemo moderne

molekularne tehnike, ki postopoma postajajo zanimive za izvajanje tržne dejavnosti. OMA Maribor je GMP certificiran, zato imamo med drugim naročnike s farmacevtskega področja, ki zahtevajo stroge pogoje zagotavljanja kakovosti.

4.3.2.4.2 Storitve na trgu centra CMM

Delež samoplačnikov v strukturi prihodkov CMM znaša le 2 %. To storitev izvajamo za posamezne stranke, pri čemer indikacije za diagnostiko niso vedno natančno opredeljene. Zato strankam poleg preiskav zagotavljamo tudi strokovna posvetovanja. Razvoja tega segmenta ne spodbujamo.

4.3.3 POSLOVNI IZID

PRILOGA – Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v Obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2024

Tabela 35: Poslovni izid po letih (v EUR)

	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	R2024/ FN2024	R2024/ R2023
CELOTNI PRIHODKI:	49.193.867,62	54.617.977,00	58.594.582,60	107	119
CELOTNI ODHODKI:	55.209.134,21	54.613.755,00	55.778.339,21	102	101
POSLOVNI IZID	-6.015.266,59	4.222,00	2.816.243,39	66704	
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	235.761,65		
POSLOVNI IZDI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-6.015.266,59	4.222,00	2.580.481,74	61120	
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-12,23	0,01	4,81		

4.3.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V zadnjih letih smo se na ravni Slovenije srečevali z raznimi izrednimi dogodki, ki predstavljajo nevarnost za zdravje ljudi. V primeru takšnih izrednih dogodkov, v katere je vključen tudi NLZOH, vse potrebne ukrepe sprejemajo predstojniki organizacijskih enot in najvišje vodstvo zavoda.

Področja dela NLZOH, ki morajo z namenom zagotavljanja varnosti prebivalstvu delovati neprekinjeno so mikrobiološka diagnostika okužb, vzorčenja, kemijska in mikrobiološka analitika za namen zagotavljanje neprekinjene oskrbe s hrano in pitno vodo, delovanja mobilnega ekološkega laboratorija za primere ekoloških nesreč in služba za dezinfekcijo, dezinskcijo in deratizacijo.

Načrtovani program dela NLZOH za leto 2024 smo opravili v celoti. Delo je potekalo po predvidenih planih in terminskih načrtih. Nadaljevali smo z aktivnostmi pri poenotenju načina dela v vseh organizacijskih enotah in vseh lokacijah, na katerih zavod deluje. Tako smo v danih pogojih optimalno izpeljali poslovne procese in obsege dela. Praktično vsi prihodki zavoda so vezani na pogodbe. Čeprav je slovenski trg omejen, gospodarska situacija pa zaznamovana z vsesplošno krizo, smo zabeležili povečanje deleža prihodkov na trgu za 7,14 %.

4.4 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Oceno uspešnosti smo pripravili na podlagi primerjave z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let ter ocena trendov pri poslovanju.

4.4.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zavod je v letu 2024 izvajal naloge skladno z načrtovanim programom. Kazalnik gospodarnosti, ki prikazuje razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki je znašal v letu 2024 1,05 s čimer smo zadostili načelu gospodarnosti.

4.4.1.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 36: Finančni kazalniki poslovanja v skladu s Splošnim dogovorom

Kazalnik	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
Kazalnik gospodarnosti	0,891	1,050	118
Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,084	0,065	77
Stopnja odpisanosti opreme	0,801	0,833	104
Dnevi vezave zalog materiala	30,717	80,981	264
Delež terjatev v celotnem prihodku	0,220	0,186	77
Koeficient plačilne sposobnosti	1,000	1,000	100
Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	-
Kazalnik zadolženosti	0,176	0,181	99
Pokrivanje kratk. obvez.	2,716	3,177	116
Prihodkovnost sredstev	0,646	0,773	120

Komentarji k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti** (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Kazalnik gospodarnosti prikazuje razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar znaša vrednost kazalnika 1 ali več kot 1. Kazalnik v vrednosti 1,05 pove, da je NLZOH poslovno leto 2024 zaključil gospodarno in precej bolje kot leto poprej. Celotni prihodki so zadostovali za pokrivanje celotnih odhodkov.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku** (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Delež amortizacije v celotnih prihodkih prikazuje razmerje med amortizacijo in celotnimi prihodki. V letu 2024 je amortizacija predstavljala 6,5 % vseh prihodkov, delež amortizacije v vseh prihodkih je v letu 2023 znašal 8,4 %.
- Stopnja odpisanosti opreme** (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Stopnja odpisanosti opreme, kot razmerje med odpisano vrednostjo opreme in nabavno vrednostjo opreme kaže, da je v letu 2024 delež odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev 83,3 %. Koeficient je višji kot leta 2023, kar kaže na to, da je oprema kljub novim investicijam zastarela.
- Dnevi vezave zalog materiala** (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Dnevi vezave zalog materiala so višji kot v letu 2023. Zaloge so bile v letu 2023 povprečno vezane 30,71 dni, v letu 2024 pa 80,98 dni. Razlog za velik porast dni vezave je v dejstvu, da smo v letu 2024 izvedli popis zaloge materiala zavedenega na evidenčnih skladiščih ter v evidenčna skladišča zabeležili tudi material, ki v letu 2023 ni bil zaveden, je pa še vedno na skladiščih in se

še vedno uporablja. Zaloga na dan 31.12.2024 se je v primerjavi z letom 2023 povišala na račun tega inventurnega viška materiala nabavljenega pred 2023.

5. **Delež terjatev v celotnem prihodku** (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
Delež terjatev v celotnem prihodku prikazuje razmerje med vsemi terjatvami (zmanjšanimi za denarna sredstva v blagajni in dobroimetje na bankah) ter celotnimi prihodki. Vrednost kazalnika 18,6 % prikaže delež terjatev v celotnem prihodku. Delež terjatev v celotnem prihodku se je znižal glede na leto 2023 zaradi višjega prihodka v primerjavi z letom 2023.
6. **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Koeficient plačilne sposobnosti (vrednost 1) kaže na to, da je bil zavod v letu 2024 plačilno sposoben in je ob rokih zapadlosti poravnava obveznosti. Zavod je imel primerno strukturo sredstev, ki je temeljni pogoj za zagotavljanje plačilne sposobnosti.
7. **Koeficient zapadlih obveznosti** (zapadle neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2023 / (mesečni promet do dobaviteljev AOP 871 / 12))
Koeficient zapadlih obveznosti (ni vrednosti) kaže, da so bile v letu 2024 pravočasno poravnane zapadle obveznosti. Zavod ni imel likvidnostnih težav, saj je bil sposoben plačati vse kratkoročne obveznosti z likvidnimi sredstvi in sicer s presežki sredstev iz preteklih let in s tekočimi prilivi iz naslova kratkoročnih terjatev.
8. **Kazalnik zadolženosti** (tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Kazalnik zadolženosti prikazuje delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Iz vrednosti kazalnika za leto 2024 je razvidno, da se je zadolževanje zavoda povečalo na račun popravka terjatev iz preteklih let.
9. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** (AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi je v letu 2024 višji kot v letu 2023. Zvišanje je posledica višjega stanja kratkoročnih sredstev (zvišanje dobroimetja pri bankah, znižanje terjatev). Tekom leta smo imeli dovolj obratnih sredstev za pokrivanje kratkoročnih obveznosti.
10. **Prihodkovnost sredstev** (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po neodpisani vrednosti AOP 002+004+006)
Koeficient prihodkovnost sredstev predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Vrednost kazalnika v letu 2024 se je glede na leto 2023 zvišala za 12,7 %. Cilj zavoda je čim višja vrednost kazalnika. Večja vrednost kazalnika namreč kaže na uspešnejše upravljanje s sredstvi.

Iz primerjave finančnih kazalnikov poslovanja za leti 2023 in 2024 je razvidno, da je zavod v letu 2024 posloval presežkom prihodkov nad odhodki in bil finančno neodvisen od tujih virov.

4.4.2 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

4.4.2.1 Sistem vodenja kakovosti

Na NLZOH smo vzpostavili sistem vodenja kakovosti z namenom, da našim naročnikom zagotavljamo mednarodno potrjeno neodvisno in nepristransko strokovno usposobljenost, nudimo zaupanje v rezultate preskušanja in kontrole ter zagotavljamo mednarodno priznavanje izdanih poročil.

Sistem vodenja kakovosti na NLZOH, je skladen z zahtevami mednarodnih standardov ter različnimi smernicami in pravilniki:

- ISO 9001 na vseh lokacijah NLZOH,
- SIST EN ISO/IEC 17025 na oddelkih Centra za kemijsko preskušanje živil, vod in drugih vzorcev okolja, Centra za mikrobiološko preskušanje živil, vod in drugih vzorcev okolja, Centra za okolje in zdravje,
- SIST EN ISO/IEC 17020 na kontrolnem organu, ki deluje v okviru Centra za okolje in zdravje, in sicer na lokacijah Celje, Maribor, Novo mesto,
- GMP dobre proizvodne prakse na področju preskušanja farmacevtskih pripravkov na Oddelku za mikrobiološko preskušanje živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor in Oddelku za kemijsko preskušanje živil, vod in drugih vzorcev okolja Novo mesto,
- Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine na Centru za medicinsko mikrobiologijo,
- CEN standarda EN 16636:2015 na oddelku DDD, za storitve dezinfekcije, deratizacije in dezinskcije,
- SIST EN ISO/IEC 17025, OMCL smernicami in evropsko farmakopejo v Uradnem kontrolnem laboratoriju,
- sheme »Družini prijazno podjetje« na vseh lokacijah.

Identificirali smo procese, katerih rezultat so naše storitve in procese, ki podpirajo delovanje sistema v celoti. Tako imamo na NLZOH skupaj 20 procesov – 8 glavnih in 12 podpornih procesov.

Procesi so medsebojno povezani, kar dokazuje dejstvo, da je za učinkovito in uspešno doseganje zastavljenih ciljev, potrebno tesno sodelovanje vseh, različnih skupin strokovnjakov. Med seboj so povezani vsi, ki podatke zbirajo, ki te podatke uporabljajo pri pripravi informacij in predlagajo ukrepe ter vsi, ki ukrepe dejansko tudi izvajajo. Za uspešno delovanje je potrebno povezovanje, tako na horizontalni, kot na vertikalni ravni.

4.4.2.2 Poročilo o izvedenih raziskavah

Anketo o organizacijski klimi in zadovoljstvu zaposlenih izvajamo vsaki dve leti. Prav tako izvajamo anketo o zadovoljstvu naročnikov in sicer na tri leta. Izvedbo anket načrtujemo v letošnjem letu 2025.

4.4.2.3 Poročilo o aktivnostih na področju sistema vodenja kakovosti

Sistem vodenja se na NLZOH nenehno razvija, je učinkovit in uspešno deluje, kar dokazujemo tudi z zunanji ocenjevanji.

Za vzdrževanje akreditacijskih listin, certifikatov ter drugih dokazil v GMP okolju, so bile v letu 2024 izvedene naslednje aktivnosti:

- redno ocenjevanje sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015, izvedeno s strani SIQ (Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje),
- redno ocenjevanje po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2017, za preskuševalni laboratorij, izvedeno s strani SA (Slovenska akreditacija),
- redno ocenjevanje po standardu SIST EN ISO/IEC 17020:2012, za kontrolni laboratorij, izvedeno s strani SA (Slovenska akreditacija),
- GMP ocenjevanje na področju preskušanja farmacevtskih pripravkov, izvedeno s strani JAZMP in Sandoz – Lek farmacevtska družba d.d.,
- izredno ocenjevanje po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2017, za preskuševalni laboratorij, izvedeno s strani SA (Slovenska akreditacija). Izredno ocenjevanje je bilo izvedeno na:

- Centru za kemijsko preskušanje živil, vod in drugih vzorcev okolja (zaradi zaprtja lokacije Celje – Oddelka za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Celje in priključitve k lokaciji Maribor),
- Centru za mikrobiološko preskušanje živil, vod in drugih vzorcev okolja (zaradi širitve akreditacije na področju metod za Legionella spp.; število, na lokacijah Koper, Nova Gorica in Novo mesto).

COZ in CKA uspešno vzdržujeta fleksibilni obseg akreditiranih metod, kjer samostojno obvladujemo spremembe. Naročnike/odjemalce redno obveščamo o spremembah, ki jih objavljamo na spletni strani NLZOH: <https://www.nlzoh.si/kakovost/cerifikati-in-akreditacijske-listine/>.

V letu 2024 smo, skladno s plani, izvedli redne notranje presoje. Notranje presoje so bile izvedene na vseh Centrih/oddelkih/enotah skladno z vsemi zahtevami referenčnih standardov, smernic in pravilnikov, ki so opredeljeni v poglavju »Sistem vodenja kakovosti«. Izvedene so bile t.i. sistemske presoje (osebje, ukrepi, pritožbe, vodenje ipd.) ter tehnične presoje (metode preskušanja, vzorčenja ipd.), kjer je posamezna metoda vključena v presojo vsaj en-krat na štiri leta.

Pri svojem delu upoštevamo cilje kakovosti. Temeljno usmeritev navajamo med cilji NLZOH, ki v celoti ustrezajo naši dejavnosti in odražajo naše poslanstvo.

V lanskem letu smo sprejeli Strateški razvojni načrt (SRN) NLZOH za obdobje 2024-2029, kjer imamo zastavljene strateške cilje NLZOH.

Racionalizacija in posodobitev procesov poteka postopoma. V letu 2024 smo si zadali sledeče:

- register tveganj in priložnosti – aplikacija, ki je v testiranju pri uporabnikih; izvedla se bo validacija sistema,
- interno naročilo – avtomatiziranje preko Orbitalims, da se izognemo tiskanju; je v teku in je v fazi testiranja,
- vodenje sprememb/neskladnosti/ pritožb ipd. - aplikacija; je v teku,
- skladno z vsemi spremembami, se usklajujejo tudi dokumenti SVK (SP, SN ipd.).

Realizacija posameznih področij je bila predstavljena v poglavju o letnih ciljih NLZOH za leto 2024.

4.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

4.5.1 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 -odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) notranji nadzor zavoda opredeljujemo kot sistem, ki je sestavljen iz naslednjih treh podsistemov, ki so med seboj tesno povezani:

- finančno poslovanje,
- notranje kontroliranje,
- notranje revidiranje.

Skladno s predpisi s področja notranjega nadzora javnih financ, ki določajo upravljanje s tveganji ter opredeljujejo vloge in odgovornosti pri tem, je v zavodu sprejet sistem notranjega nadzora na vseh treh področjih.

Finančno poslovanje obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja, računovodenja in poročanja z namenom doseči zastavljene cilje ter zagotoviti, da bodo sredstva zavarovana pred izgubo, oškodovanji in prevarami.

Notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti.

Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti. Notranje revidiranje izvajajo zunanji revizorji z nazivom državni notranji revizor, ki ima ustrezno strokovno znanje s področja zdravstva.

V letu 2024 je NLZOH izvedel notranjo revizijo z naslovom pregled IT okolja. Revizijo je opravilo PricewaterhouseCoopers d.o.o. Ljubljana, Cesta v kleče 15, SI35498161.

Na podlagi povpraševanja za predložitev ponudbe so izvedli pregled IT okolja, zlasti v povezavi z aplikacijo GoSoft. Poglavitni cilj projekta je bila izvedba pregleda z uporabo standardov, okvirjev in dobrih praks, ter priprava poročila o izvedenem pregledu. To poročilo se osredotoča na notranje upravljanje, sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj. Projekt je zajemal naslednja področja testiranja:

- upravljanje procesa razvoja in uvajanja sprememb,
- informacijska zaščita (IT-sistemov in samih informacij),
- upravljanje pravic dostopov ter zagotavljanje revizijskih sledi,
- Upravljanje z incidenti.

Opravili so 46 kontrol za zgornja področja. Pri kontrolah so ugotovili 37 pomanjkljivosti. Na osnovi priporočil revizorjev je pripravljen odziv NLZOH, kar predstavlja vsebino, kako se bodo pomanjkljivosti odpravile in določil se je rok za izvedbo priporočila glede na pomanjkljivosti.

Poglavitni cilj projekta je bila izvedba pregleda z uporabo standardov, okvirjev in dobrih praks ter priprava poročila o izvedenem pregledu.

Delo so opravili izkušeni in neodvisni strokovnjaki, ki imajo bogate izkušnje s področja kompleksnih in obsežnih pregledov skladnosti pri vodilnih organizacijah v zadevnih panogah.

4.5.2 SAMOOCENITEV IN IZJAVA PREDSTOJNIKA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna mora Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih proračunskega uporabnika vsebovati tudi oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora. Na opredeljevanje ciljev in zagotavljanje njihovega doseganja z ustreznim sistemom upravljanja in obvladovanja poslovnih tveganj se nanaša Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (v nadaljevanju: Izjava). Z Izjavo proračunski uporabnik oceni ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, oceno tveganj, notranje kontrole, pretok informacij in notranje revidiranje ter navede najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je izvedel v preteklem letu in ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu. Ocena se predloži na obrazcu Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF). S podpisom se direktor zaveda svoje odgovornosti za vzpostavitev in s tem za izboljšanje notranjega nadzora javnih financ, torej sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom obvladovati tveganja ter zagotavljati doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Direktor proračunskega uporabnika z izjavo predstavi oziroma oceni sistem notranjega nadzora, ki ga je vzpostavil. Zato ocena sistema notranjega nadzora javnih financ pomeni ugotavljanje, koliko ta sistem zagotavlja doseganje ciljev proračunskega uporabnika (merjenje uspešnosti sistema), pri čemer stroški sistema ne smejo presežati koristi, ki jih ta prinaša (merjenje učinkovitosti sistema).

Ocena o stanju NNJF v Nacionalnem laboratoriju za zdravje, okolje in hrano za leto 2024 je oblikovana na podlagi:

- poročila zunanjega revizorja,
- samoocenitve, ki sta jo podali predstavnica vodstva za kakovost in predstojnica skupnih strokovnih služb, na področju kontrolnega okolja, upravljanja s tveganji, notranjih kontrol, pretoka informacij in spremljanja procesa (nadziranje), in sicer na podlagi predpisanega nabora vprašanj in kriterijev za ocenjevanje.

Na podlagi izpolnjenih samoocenitvenih vprašalnikov ugotavljamo, da je sistem notranjih kontrol na revidiranih področjih v letu 2024 vzpostavljen, in sicer v NLZOH imamo:

- primerno kontrolno okolje na celotnem delu poslovanja (kot v letu 2023),
- upravljanje s tveganji na celotnem delu poslovanja (kot v letu 2023),
- na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne dejavnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven, na celotnem delu poslovanja (kot v letu 2023),
- sistem informiranja in komuniciranja vzpostavljen na celotnem delu poslovanja (kot v letu 2023),
- sistem nadziranja na celotnem delu poslovanja (kot v letu 2023).

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2024, ki je pripravljena na podlagi samoocenitvenih vprašalnikov, je priloga letnega poročila NLZOH.

4.6 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V nadaljevanju podajamo razloge za nerealizacijo letnih ciljev. Pri tem predstavljamo cilje, ki se v letu 2024 sploh niso pričeli izvajati ali pa je bilo odločeno, da jih bomo opustili in realizirali na drugačen način. Ciljev, ki smo jih tekom leta 2024 delno realizirali, njihova realizacija pa se nadaljuje v letu 2025, na tem mestu ne prikazujemo.

Tabela 37: Razlogi za nerealizacijo poslovnih ciljev

Cilj	Center	Opis cilja in aktivnosti	Razlogi za nerealizacijo in nadaljnje aktivnosti
Kadri - Prenova sistemizacije delovnih mest	SSS	Prenova pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, uskladitev sistemizacije in opisov DM s predpisi ter zmanjšanje števila različnih opisov delovnih mest	Zaradi prenove plačnega sistema smo pripravili le najnujnejše spremembe potrebne za izvedbo prehoda na nov plačni sistem.
Ohranitev dejavnosti Enote DDD Novo mesto vsaj 50 %	COZ	Zaradi odpovedi celotne ekipe Enote DDD Novo mesto je potrebno zaposliti nadomestne in prerazporediti naloge na enoti DDD Ljubljana in DDD Slovenska Bistrica	Izveden razpis v decembru 2023 a kadra nismo zaposlili. Z nadomeščanjem kadra iz drugih enot smo storitve Novo mesto delno ohranili.

Izboljšanje skladiščnega poslovanja preko aplikacije - pilot	CMM	Uvedba že stekla, načrtuje se aplikacija, ki jo trži MIKRO+POLO	Po koncu testnega obdobja smo se odločili, da bomo skladiščno poslovanje vodili v Gosoftu, ki se že uporablja. Cilj je bil vnesen tudi v SRN, rok za dokončanje je konec leta 2025.
--	-----	---	---

Tabela 38: Razlogi za nerealizacijo strokovnih ciljev

Cilj	Center	Opis cilja in aktivnosti	Razlogi za nerealizacijo in nadaljnje aktivnosti
Usposobljenost zaposlenih na OPKV za izdelavo ocene tveganja po Uredbi o pitni vodi	COZ	Izvedba usposabljanja za skupino sodelavcev na OPKV	Usposabljanja še niso bila izvedena. Ocenjujemo, da bomo z junijem 2025 lahko pričeli z usposabljanjem zaposlenih na OPKV.
Uspešno prestana JAP (Joint Audit Programme) presoja v sklopu sodelovanja z JAZMP.	UKL	Ustrezna priprava samoocenitvenega vprašalnika skupaj z JAZMP.	Presoja je bila na željo presojevalcev predstavljena v leto 2025.

Tabela 39: Razlogi za nerealizacijo kakovostnih ciljev

Cilj	Center	Opis cilja in aktivnosti	Razlogi za nerealizacijo in nadaljnje aktivnosti
Racionalizacija sistema vodenja kakovosti-posodobitev procesov z namenom optimizacije delovnega časa	CMM	Uvedba enotnega IS za vodenje opreme (IS OrbitalIMS) z namenom zmanjšanja obsega administrativnega dela in izboljšanje nadzora nad opremo.	Po preučitvi prednosti in slabosti administriranja opreme v IS Orbita, in glede na to, da se modul da realizirati tudi v programu GoSoft, smo se odločili, da administriranja in nadzora opreme ne prenesemo v IS Orbita LIMS, ampak se po zaključku uvedbe skladiščnega poslovanja in implementaciji le-tega v GoSoftu, lotimo uvoza opreme v GoSoft.
Racionalizacija sistema vodenja kakovosti-posodobitev procesov z namenom optimizacije delovnega časa	NLZOH	Uvedba modula za obvladovanje ukrepov v mDocs zaradi boljšega nazora nad spremljanjem izvedbe ukrepov. Zmanjšanje administrativnega dela, zmanjšanje števila dodatnih evidenc.	Modula za spremljanje izvedbe ukrepov, v mDocs ne bomo uvedli, ker smo se dogovorili, za drug pristop, ki se nam zdi uporabnejši. V pripravi je aplikacija, kjer bo možno obvladovanje sprememb, ukrepov ipd., za kar vodimo realizacijo v okviru SRN.

Tabela 40: Razlogi za nerealizacijo strateških ciljev, ki bi morali biti zaključeno v 2024

Cilj	Center	Opis cilja in aktivnosti	Razlogi za nerealizacijo in nadaljnje aktivnosti
Posodobitev sistemizacije delovnih mest	NLZOH	Posodobitev sistemizacije delovnih mest	Zaradi prenove plačnega sistema smo pripravili le najnujnejše spremembe potrebne za izvedbo prehoda na nov plačni sistem. K prenavljanju sistemizacije v letu 2024 smo pristopili na dinamični sistem sprotnege oz. tekočega spreminjanja/dopolnjevanja dokumenta. Celotno posodobitev predstavljamo v leto 2025.
Kadrovske razvojne naloge	NLZOH	Kadrovske razvojne naloge	Zaradi obsega drugih nalog se objava za razpis izvede v letu 2025.

4.7 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

NLZOH igra pomembno vlogo tako na lokalnem kot tudi državnem nivoju. Smo nepogrešljiv člen pri varovanju zdravja posameznikov, skupnosti ter okolja. S spremljanjem okoljskih in zdravstvenih dejavnikov in prepoznavanju raznovrstnih tveganj in škodljivosti ter z dobrim in strokovnim sodelovanjem z inštitucijami in državnimi organi, lokalnimi skupnostmi poglobljamo našo prepoznavnost tako v domači javnosti kot tudi v tujini.

Dejavnosti, ki jih opravljamo v sodelovanju z drugimi deležniki v državi, imajo posredne in neposredne učinke na varovanje zdravja posameznika in skupnosti ter na varovanje okolja. Na državni ravni aktivno sodelujemo in zagotavljamo strokovno podporo pri izvajanju nalog povezanih z javnim zdravjem resornemu Ministrstvu za zdravje, Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvu za okolje in prostor ter Ministrstvu za obrambo.

Zavod izvaja naloge iz svojega področja dela na dvanajstih lokacijah po vsej državi in na ta način deluje tudi lokalno – v regijah spremljamo vse okoljske dejavnike, ki lahko ogrožajo zdravje prebivalstva (pitna voda, kopalne vode, podzemne vode, odpadki in odpadne vode, zrak, hrup, živila in prehrana, emisije škodljivih vplivov, zdravstveno-higiensko stanje v šolah, vrtcih, domovih za ostarele, proizvodnih obratih, emisije, kroženje povzročiteljev nalezljivih bolezni idr.) in predlagamo potrebne ukrepe za izboljšanje stanja.

Z gospodarstvom neposredno sodelujemo pri izvedbi številnih notranjih monitoringov gospodarskih subjektov, obrtnikom in podjetjem za proizvodnjo in promet živil izvajamo notranje kontrolne nadzore in izobraževanja zaposlenih za varno delo z živali po principih HACCP-a, za farmacevtska podjetja zagotavljamo del notranjih analiz potrebnih za proizvodnjo in kontrolo zdravil.

Pripravljeni smo na hitra terenska ukrepanja z mobilno ekipo z ekološkim laboratorijem (MEEL) ob nepredvidenih kemijskih nesrečah in onesnaženjih na območju severovzhodne Slovenije. Smo referenčni laboratorij za področje kemijske analitike Slovenske vojske.

Naše natančne analize in ocene varnosti pitne vode, površinskih in podzemnih voda, živil, materialov v stiku z živili, igrač, predmetov splošne rabe, zdravil, kozmetike itd. uporabljajo inšpekcijske službe za izrekanje svojih ukrepov za varstvo potrošnikov v državi.

Pomembno vlogo imamo tudi na področju izobraževanja, saj kot učni zavod sodelujemo z mnogimi srednjimi in višjimi šolami ter fakultetami.

NLZOH bo tudi v prihodnje zagotavljal ustrezno in prijazno delovno okolje ter vse pravice vsem našim zaposlenim, ki so porazdeljeni po vseh regijah v državi.

Ocenjujemo, da je naše strokovno sodelovanje z inštitucijami, državnimi organi, lokalnimi skupnostmi v celotni državi in tudi z drugimi sorodnimi strokovnimi inštitucijami dobro, se pogloblja z našo prepoznavnostjo v javnosti in naše znanje ter dognanja uporabljajo v širšem slovenskem prostoru kot tudi širše.

4.8 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

4.8.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

4.8.1.1 *Analiza kadrovanja in kadrovske politike*

[PRILOGA – Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024](#)

Na dan 31.12.2024 je bilo v rednem delovnem razmerju 765 zaposlenih, od tega 54 zaposlenih za določen čas in 39 zaposlenih za krajši delovni čas od polnega. Zaposlenih, ki bi imeli z NLZOH sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo, ni bilo. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 se je skupno število zaposlenih zmanjšalo za 14 oseb, kar predstavlja 1,80 % zmanjšanje.

Skupna odsotnost zaposlenih, zaradi vseh vrst odsotnosti zaradi bolezni, poškodb in starševstva, je v letu 2024 znašala 145.173,20 ur, kar preračunano na letno delovno obveznost 2.096 ur, predstavlja ekvivalent celoletne odsotnosti 69 oseb. V letu 2023 je ekvivalent celoletne odsotnosti znašal 80 oseb.

Zaradi bolezni do 30/20 dni (v breme delodajalca) je bilo v letu 2024 odsotnosti 49.193,20 ur (v letu 2023 53.896,50 ur), odsotnosti nad 30/20 dni (v breme ZZS) pa 27.920,00 ur (v letu 2023 54.324,10 ur).

Absentizem v breme ZZS je v letu 2024 znašal 2,73 %, v breme delodajalca 3,24 % ter v drugo breme 2,99 %. Skupno je absentizem znašal skupno 8,96 %.

Na dan 31.12.2024 je bilo zaposlenih 26 invalidov II. ali III. kategorije kar predstavlja 3,34 % vseh zaposlenih in znaša 0,38 % znižanje glede na leto 2023, ko je bilo zaposlenih 29 invalidov. Vsem zaposlenim s statusom invalida zagotavljamo ustrezno zaposlitev, prilagojeno njihovim delovnim zmožnostim in sposobnostim.

Na podlagi 53b. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti je NLZOH izdal soglasje za opravljanje zdravstvenih storitev v drugih zdravstvenih zavodih v letu 2024, štirim zdravstvenim delavcem, in sicer dvema za delo v Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (delo v ambulanti za cepljenje, potnike in spolno prenosljive bolezni, epidemiološka stalna pripravljenost vključno z obvladovanjem vnosa nalezljive bolezni na letališču ter opravljanje zdravstvenih storitev na področju spremljanja odpornosti bakterij proti antibiotikom v okviru mreže EARS-NET Slovenija in opravljanje dela kot imenovana nacionalna kontaktna točka za ECDC za področje mikrobne odpornosti), v ZD Cerknica (opravljanje nadzora nad organizacijo in delom diagnostičnega laboratorija) in v Splošni bolnišnici Celje (dežurstvo

in pripravljenost na oddelku za transfuziologijo), v trajanju 4, 6 oz. največ 8 ur na teden za obdobje 12 mesecev).

Tabela 41: Število zaposlenih po organizacijskih enotah NLZOH

Organizacijska enota	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	3.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
COZ	193	193	198	195	193	181
CKA	158	157	152	150	146	149
CMA	58	61	64	65	64	63
CMM	234	271	293	274	265	261
UKL	32	32	31	35	34	34
SSS	67	71	78	78	77	77
SKUPAJ	742	785	816	797	779	765

Tabela 42: Število zaposlenih po centrih glede na stopnjo izobrazbe na dan 31.12.2024

Stopnja izobrazbe	Organizacijska enota						
	COZ	CKA	CMA	CMM	UKL	SSS	SKUPAJ
0 - 4	3	7	2	6	1	8	27
5	36	51	23	62	7	19	198
6	26	8	3	20	2	10	69
7	104	74	27	135	21	35	396
8	9	4	5	23	2	1	44
9	3	5	3	15	1	4	31
Skupaj	181	149	63	261	34	77	765

Graf 1: Število zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe – primerjava na dan 31.12.2023 in 31.12.2024

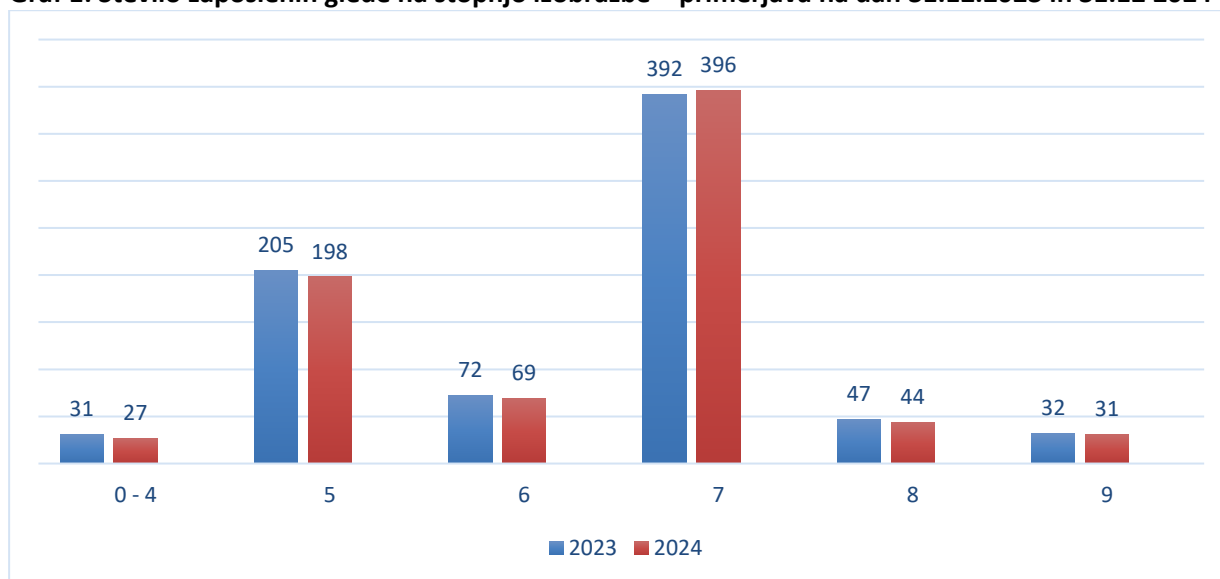
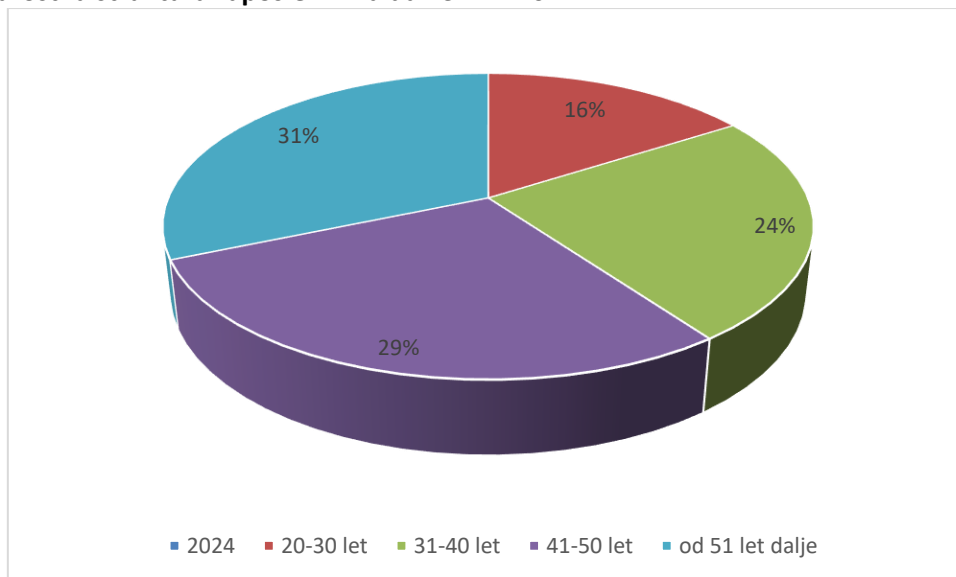


Tabela 43: Število zaposlenih po plačnih podskupinah in tarifnih razredih na dan 31.12.2024

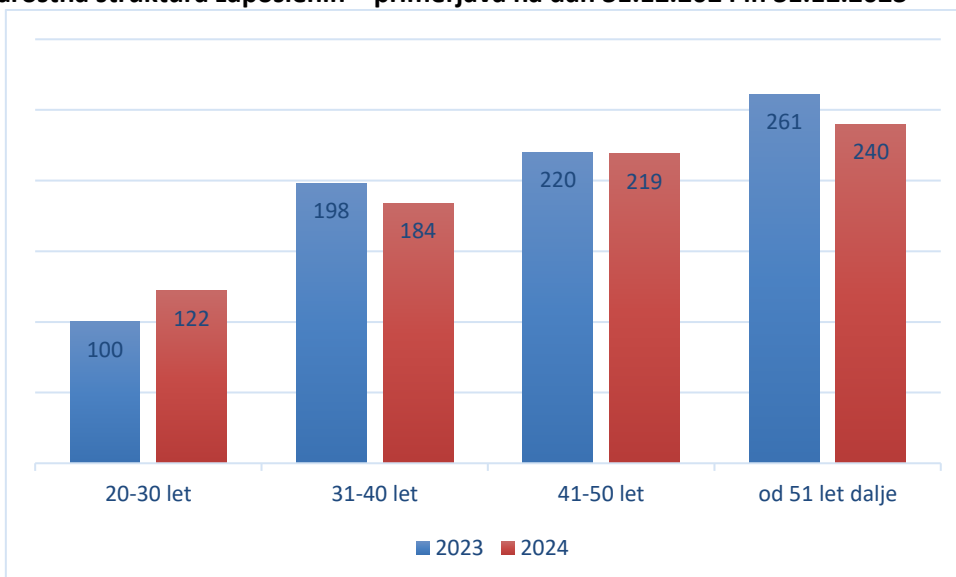
Center	Struktura zaposlenih po plačnih podskupinah in tarifnih razredih na dan 31.12.2024																					Skupna vsota		
	B	E1			E2			E4						F2	H	J								
	IX.	VII/2.	VIII.	V.	VI.	VII/2.	II.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.	V.	VII/2.	IX.	V.	VI.	IV.	VII/1.		VII/2.	IX.
COZ			1					1	36	18	64	45	5	1				1	2	1	4	3		182
CKA							2	55	3	25	51	5							1	6	1			149
CMA							1	26		10	19	6	1											63
CMM		3	16				3	2	65	1	53	88	14		2	6	2		2	2		1		260

UKL				5	1	8			4	3	12								1				34	
SSS	2						2		4						18	10	6	16	18	1			77	
Skupaj	2	3	17	5	1	8	8	3	190	22	155	215	30	2	2	6	2	19	15	16	21	22	1	765

Graf 2: Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2024



Graf 3: Starostna struktura zaposlenih – primerjava na dan 31.12.2024 in 31.12.2023



Varnost in zdravje pri delu

Doseganje ciljev na področju varnosti pri delu smo zasnovali na preventivnem pristopu, v katerega vključujemo vse zaposlene v skladu s predpisi o varstvu pri delu. Naš končni cilj je prepoznavanje in uspešno nadziranje tveganj na delovnem mestu. Usposobljenost zaposlenih za pravilno in varno delo je eden od osnovnih pogojev za razporeditev zaposlenih na določena dela, zato sproti spremljamo podatke o nezgodah; teh je bilo v letu 2024 le 3 (v letu 2023 jih je bilo 13, leta 2022 jih je bilo 5, v letu 2021 pa 9).

V letu 2024 je bilo izvedeno usposabljanje s področja varstva pri delu, varstva pred požarom in nevarnimi kemikalijami za 216 zaposlenih in za 127 dijakov oz. študentov na obvezni praksi in študentskem delu. V letu 2023 smo izvedli usposabljanje z navedenega področja za 519 zaposlenih in 160 dijakov oz. študentov.

Praktičnega usposabljanja za varno delo s področja varstva pri delu, varstva pred požarom in nevarnimi kemikalijami se je v letu 2024 udeležilo 411 zaposlenih in 130 dijakov oz. študentov na obvezni praksi in študentskem delu.

V letu 2024 smo za 8 zaposlenih izvedli teoretično usposabljanje začetnega gašenja in evakuacija. Za 24 zaposlenih pa je bilo izvedeno tudi praktično usposabljanje za izvajanje začetnega gašenja in izvajanje evakuacije.

V skladu z načrtovanimi cilji je bilo v letu 2024 na predhodne, obdobje in usmerjene zdravstvene ter kontrolne preglede napotenih 300 zaposlenih oziroma 39,22% vseh zaposlenih in 32 študentov na študentskem delu. V letu 2023 je bilo na zdravstvene preglede napotenih skupno 347 zaposlenih in 46 študentov na študentskem delu.

V letu 2024 smo izvedli naslednja izobraževanja s področja VZD:

- tečaj »Varno delo na višini in globini« - katerega se je udeležilo 24 zaposlenih,
- tečaj "Prva pomoč za delovne organizacije" - katerega se je udeležilo 5 zaposlenih,
- tečaj »Varno delo s sterilizatorji« - katerega se je udeležilo 8 zaposlenih,
- tečaj "Varno delo z opremo pod tlakom" - katerega se je udeležila 1 zaposlena,
- tečaj »Varno delo s plini v jeklenkah« - katerega se je udeležilo skupaj 32 zaposlenih,
- tečaj »Varna vožnja« - katerega se je udeležilo 11 zaposlenih,
- tečaj »Prevoz nevarnega blaga po 1.3 v povezavi z 8.2.3 ADR« - katerega se je udeležilo 32 zaposlenih,
- tečaj »Upravljaec centralnega ogrevanja« - katerega se je udeležil 1 zaposleni,
- tečaj »Upravljaec centralnega ogrevanja do 300 kW« - katerega se je udeležil 1 zaposleni,
- tečaj »Upravljaec klimatizacije in prezračevanja do 300 kW« - katerega se je udeležil 1 zaposleni,
- tečaj »Upravljaec kompresorskih in hladilnih naprav do 300 kW« - katerega se je udeležil 1 zaposleni,
- usposabljanje pri Arhivu RS – katerega se je udeležilo 14 zaposlenih.

Kot zdravstvena ustanova se zavedamo pomembnosti preventivnega ravnanja in zagotavljanja zdravega ter prijaznega delovnega okolja za naše zaposlene in izzivov, ki jih imajo slednji pri usklajevanju zahtev delovnih obveznosti in potreb zasebnega življenja. Zavedamo se, da zaposleni gradimo uspešnost zavoda, njegov položaj na trgu, ugled pri poslovnih partnerjih in strankah. Potrebe in želje zaposlenih se skozi leta spreminjajo, zato želimo zagotavljati prijazno in atraktivno delovno okolje vsem generacijam zaposlenih, spodbujati njihovo medsebojno sodelovanje in hkrati zagotoviti, da kot delodajalec nudimo ustrezno podporo zaposlenim, ki se znajdejo v zahtevnejših življenjskih situacijah (bolezen, invalidnost, smrt, elementarne nesreče, ipd.).

S pridobitvijo polnega Certifikata Družini prijazno podjetje in članstvom v Mreži za družbeno odgovornost smo se zavezali, da bomo implementirali ukrepe z različnih področij aktivnosti kot so opredeljene v Katalogu ukrepov (delovni čas, organizacija dela, delovno mesto, politika informiranja in komuniciranja, veščine vodstva, razvoj kadrov, struktura plačila in nagrajevani dosežki ter storitve za družine). Zavedamo se, da je za iskalce zaposlitve podjetje, ki ima certifikat DPP atraktivnejše in zagotavlja stabilnejše okolje in zaposlitev tudi ob načrtovanju družine. Verjamemo, da implementacija ukrepov daje pozitivne učinke v smislu višje motivacije in zadovoljstva zaposlenih, povečane učinkovitosti in storilnosti, zmanjšanja obremenitev s stresom, večjega izkoristka vlaganj v kadre, znižanja izdatkov za zapolnitev delovnih mest, višje kakovosti naših storitev in boljše podobe zavoda v javnosti.

4.8.1.2 Ostale oblike dela

V letu 2024 nismo imeli sklenjenih avtorskih ali podjemnih pogodb.

Preko zaposlitvenih agencij nismo zaposlovali, prav tako nismo izvajali javnih del, smo pa za primer daljših bolniških odsotnosti oziroma kot pomoč pri terenskih delih koristili občasno in začasno delo in delo študentov preko študentskih napotnic.

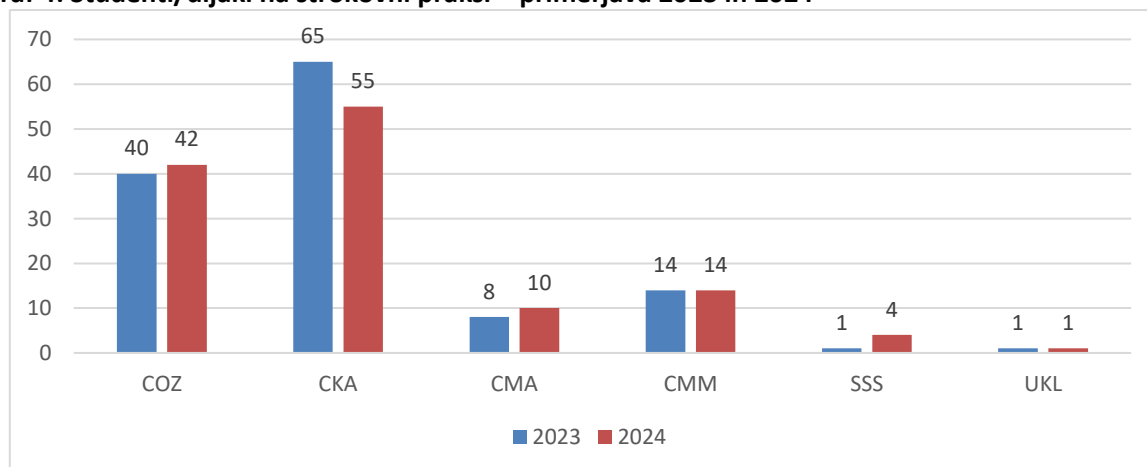
V letu 2024 smo imeli sklenjene 4 pogodbe z upokojeanci za izvajanje začasnega in občasnega dela.

NLZOH kot učni zavod z izobraževalnimi inštitucijami redno sklepa medsebojne pogodbe o izvajanju strokovne prakse oz. praktičnega usposabljanja študentov in dijakov. V letu 2024 smo zagotovili izvajanje strokovne prakse in praktično usposabljanje 126 študentom oz. dijakom (v letu 2023 smo zagotovili praktično usposabljanje 129 študentom/dijakom).

Tabela 44: Strokovna praksa študentov in dijakov po organizacijskih enotah in lokacijah v letu 2024

OE / LOKACIJA	MB	CE	NM	KR	NG	KP	MS	LJ	Hrastnik	Skupaj
COZ	11	5	11	1	1	2	2	8	1	42
CKA	22	7	20	3	2	1	0	0	0	55
CMA	1	0	2	0	0	0	0	7	0	10
CMM	1	5	1	2	0	1	0	4	0	14
SSS	3	0	0	0	1	0	0	0	0	4
UKL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Skupaj	38	17	34	6	4	4	2	20	1	126

Graf 4: Študenti/dijaki na strokovni praksi – primerjava 2023 in 2024



V letu 2024 smo pod mentorstvom naših zaposlenih omogočili opravljanje zaključnega dela v naših laboratorijih skupno 8. študentom.

V letu 2024 je bilo v NLZOH preko programa Erasmus+ na mobilnosti 6 študentov.

4.8.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Dodatno izobraževanje in strokovno usposabljanje je ključnega pomena za poklicno in osebno rast posameznika. Pri razvoju zaposlenih sledimo strateškim in poslovnim usmeritvam v razvoju zavoda.

Zaposlenim omogočamo izobraževanja, ki so s strokovnega področja delovanja zavoda oz. je pridobitev dodatne ali višje stopnje izobrazbe v interesu zavoda. Vsem zaposlenim omogočamo tudi dopolnjevanje znanja in usposobljenosti na internih in zunanjih organiziranih strokovnih usposabljanjih.

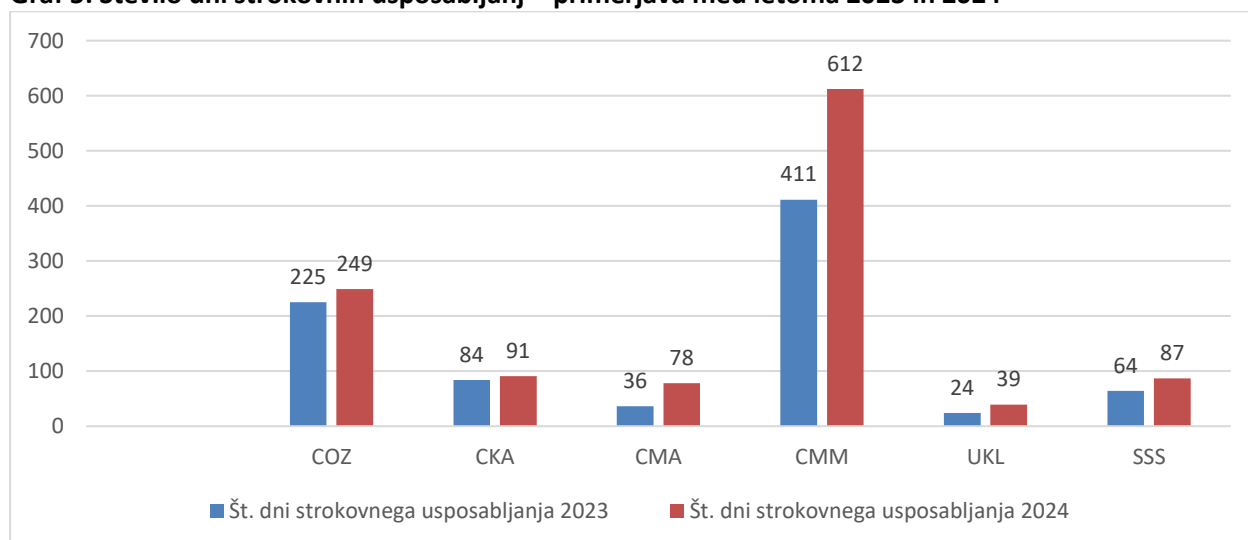
Največji delež izobraževanj za pridobitev formalne izobrazbe se nanaša na podiplomski študij, na področju strokovnega usposabljanja pa so prevladovali udeležbe na strokovnih posvetih, konferencah in kongresih.

Na dan 31.12.2024 smo imeli sklenjenih 19 pogodb o izobraževanju ob delu: 14 za pridobitev naziva doktor znanosti, 2 za pridobitev izobrazbe na 2. bolonjski stopnji, 2 za pridobitev izobrazbe na 1. bolonjski stopnji in 1 za pridobitev naziva na višjem strokovnem programu.

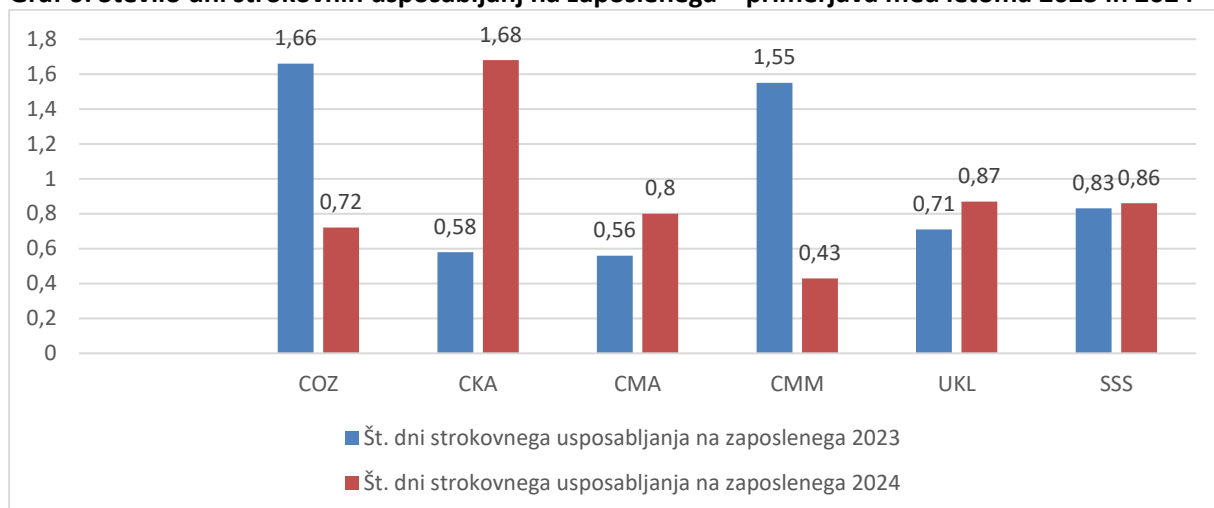
Tabela 45: Število dni strokovnih usposabljanj v letu 2024:

Organizacijska enota	Št. dni strokovnega usposabljanja	Št. dni strokovnega usposabljanja na zaposlenega
COZ	249	0,715
CKA	91	1,682
CMA	78	0,795
CMM	612	0,430
UKL	39	0,872
SSS	87	0,862
SKUPAJ	1.156	0,893

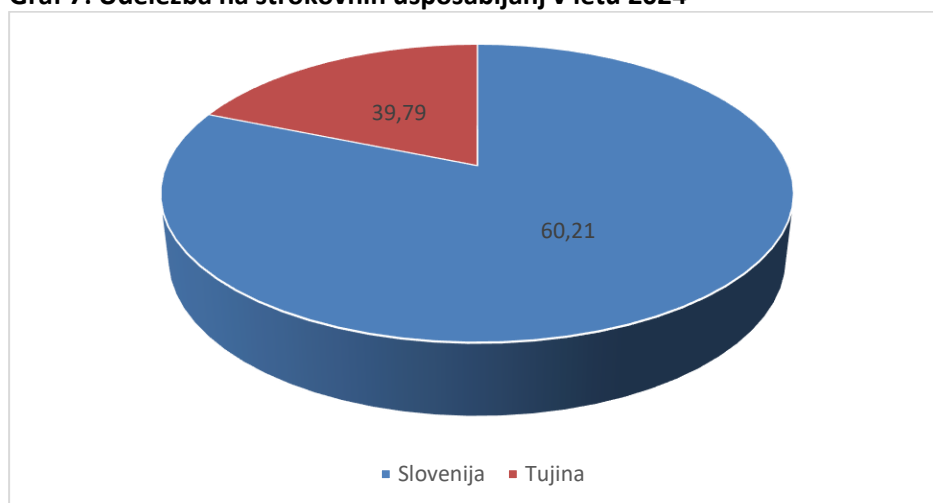
Graf 5: Število dni strokovnih usposabljanj – primerjava med letoma 2023 in 2024



Graf 6: Število dni strokovnih usposabljanj na zaposlenega – primerjava med letoma 2023 in 2024



Graf 7: Udeležba na strokovnih usposabljanj v letu 2024



V letu 2024 smo spodbujali aktivno interno usposabljanje zaposlenih in s tem pretok informacij, izkušenj in znanja med sodelavci, kar je stroškovno tudi najbolj učinkovito. V letu 2024 smo izvedli 100 krajših internih usposabljanj za različne skupine zaposlenih.

Na dan 31.12.2024 so bili v NLZOH zaposleni 3 zdravniki specializanti s področja klinične mikrobiologije ter 14 pripravnikov.

Tabela 46: Pripravniki na dan 31.12.2024 po delovnih mestih

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto (poklic)	Število pripravnikov
E045028	LABORATORIJSKI TEHNIK S POSEBNIMI ZNANJI (4 x kemijski tehnik, 1 x inženir živilstva in prehrane, 1x živilsko prehrabni tehnik, 1x tehnik laboratorijske biomedicine)	7
E047009	ANALITIK V REFERENČNEM/AKREDITIRANEM LABORATORIJU II (1 x univ. dipl. inž. kem. inž., 1x dipl. kem., 1x univ. dipl. inž. živ. teh. 1x dipl. inž. kem. teh.)	4
E047010	ANALITIK V REFERENČNEM/AKREDITIRANEM LABORATORIJU III (1 x dipl. inž. kemijskega inž., 1 x dipl. inž. kemijske tehnologije, 1x dipl. mikrobiol.)	3

4.8.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Do 31.12.2024 smo zaključili 25 javnih naročil v skupni vrednosti 62.994.075,43 EUR. Od tega so bila 4 javna naročila v vrednosti 1.140.383,36 EUR objavljena že v 2023. V letu 2024 je bilo objavljenih in hkrati zaključenih 21 javnih naročil v vrednosti 61.853.692,07 EUR.

Tabela 47: Javna naročila zaključena do 31.12.2024 (v EUR)

Naziv Javnega naročila	Obdobje sklenitve pogodbe v letih	Vrednost brez DDV
JN objavljena v 2023 in zaključena v 2024		
Okolju prijazne storitve pranja, likanja in vzdrževanja perila	4	239.778,76
Najem in vzdrževanje dokumentarnega sistema in e-hrambe	4	632.733,20
Nakup energijsko učinkovitih tiskalnikov, večnamenskih naprav in skenerjev	3	38.450,72
Nakup in/ali zakup Microsoft programske opreme (operacijski sistem Windows, uporabniška zbirka MS Office, morebitni klienti za dostop do MS strežnikov – CAL-i ter druga Microsoftova programska oprema)	3	229.420,68
Skupaj		1.140.383,36
JN objavljena in zaključena v 2024		
Dobava energentov	4	3.996.000,00
Dobava tehničnih plinov	4	1.120.997,20
Storitve čiščenja	4	121.341,00
Dobava materialov za projekt 101112671 – SLOSEQ III	2	21.540,70
Dobava analizatorja za detekcijo protiteles in antigenov		23.762,00
Vzdrževanje aparatov proizvajalca BRUKER DALTONICS	4	386.000,00
Kibernetska varnost	4	1.059.000,00
Izvajanje okoljsko manj obremenjujočih poštnih storitev	2	279.697,00
Dobava in instalacija namiznega masnega spektrometra linearne konfiguracije		387.248,11
Dobava materialov za projekt 101112671 – SLOSEQ IV	2	68.073,64
Dobava okolju prijaznega sanitarnega materiala	4	207.371,92
Kibernetska varnost II	4	429.000,00

Tekočinski kromatograf s tandemskim masnim detektorjem (LC/MS/MS)		317.795,18
Tekočinski kromatograf za masni spektrometer		61.136,30
Vzdrževanje, nadgradnja in podpora uporabnikom LIMS sistemov Orbita	4	417.670,00
Dobava pomivalnega stroja za laboratorij za kemijske analize		37.735,62
Dobava DDD preparatov	4	1.610.000,00
Spremljanje nadzora pitne vode – vzdrževanje in nadgradnja aplikacij ter nudenje podpore uporabnikom aplikacij	4	320.000,00
Izvajanje storitev prevzema in odvoza odpadkov na lokacijah naročnika ter dobava embalaže za odlaganje odpadkov	2	835.943,40
Prevoz pošiljk	2	153.380,00
Dobava reagentov	4	50.000.000,00
	Skupaj:	61.853.692,07

V letu 2024 smo objavili še dve javni naročili, ki sta bili zaključeni v letu 2025, tri javna naročila pa so ob pripravi letnega poročila za leto 2024 še v teku.

Tabela 48: Javna naročila začeta v 2024 in zaključena v 2025 (v EUR)

Naziv Javnega naročila	Obdobje sklenitve pogodbe v letih	Vrednost brez DDV
Prenova prostorov NLZOH - Celje		69.720,87
Nabava steklovine in PVC materiala za laboratorij	4	1.880.000,00
	Skupaj	1.949.720,87

Tabela 49: Javna naročila začeta v 2024 in še vedno v teku (v EUR)

Naziv Javnega naročila	Ocenjena vrednost brez DDV
Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov NLZOH	937.116,36
Dobava pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev	110.000,00
Izdelava projektne dokumentacije "NLZOH Maribor"	1.315.600,00
	Skupaj:
	2.362.716,36

V letu 2024 smo skušali izvesti tudi javno naročilo za prizidavo povezovalnega hodnika k obstoječi stavbi NLZOH na lokaciji Ljubljana. Javno naročilo smo ponovili trikrat vendar je bilo vsakokrat razveljavljeno, saj dopustnih ponudb nismo prejeli.

4.8.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

PRILOGA – Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

V letu 2024 smo za investicijska vlaganja porabili 4.908.392,18 EUR kar je 14,14 % več kot leta 2023, ko so ta sredstva znašala 4.300.491 EUR, ter 10,16 % manj od načrtovanih investicijskih vlaganj za leto 2024.

Investicije v neopredmetena sredstva znašajo 26.871,70 EUR in predstavljajo licenco Apiweb v znesku 422,42 EUR, programsko opremo Kadris v znesku 7.799,95 EUR ter nadzorno krmilni sistem v znesku 18.649,33 EUR.

Investicija v nepremičnine je znašala 2.478.674,28 EUR in zajema aktiviranje energetske sanacije na objektu v Mariboru v znesku 1.639.014,71 EUR ter na objektu v Kranju v znesku 800.588,61 EUR. Prav tako zajema znesek za obnovo apartmaja na Rogli v znesku 25.616,51 EUR, investicijo v zapornico v znesku 3.070,36 EUR ter investicije v teku v Kranju, Mariboru, Celju in Ljubljani v znesku 10.384,09 EUR.

V opremo je NLZOH investiral v znesku 2.402.846,20 EUR in sicer v nakup merilnih in kontrolnih naprav ter druge laboratorijske opreme v znesku 1.412.395,08 EUR, osebnih in tovornih avtomobilov v znesku 168.260,66 EUR, v informacijsko tehnologijo v znesku 186.047,60 EUR ter v ostalo opremo (pisarniški stoli, pisarniška oprema, klimatske naprave,...) v znesku 636.142,86 EUR.

Vir financiranja za izvedena investicijska vlaganja je v letu 2024 bila ustvarjena amortizacija v znesku 4.820.892,18 EUR in drugo v znesku 87.500,00 EUR (MEEL).

Tabela 50: Pregled investicijskih vlaganj po organizacijskih enotah v letu 2024

OE	Neopredmetena sredstva	Zgradbe	Oprema				SKUPAJ OE
			Medicinska oprema (A)		Nemedicinska oprema (B)		
			Laboratorijska oprema	Drugo	IT	Drugo	
CKA	0,00	0,00	504.675,63	12.210,51	12.710,84	24.043,22	553.640,20
CMA	0,00	0,00	55.490,01	3.471,59	2.714,88	1.894,00	63.570,48
CMM	422,42	0,00	622.913,93	29.464,64	81.711,39	101.206,92	835.719,30
COZ	0,00	0,00	160.635,10	11.248,12	20.608,52	218.019,18	410.510,92
UKL	0,00	0,00	5.673,84	6.611,71	984,23	1.093,51	14.363,29
SSS	26.449,28	2.478.674,28	0,00	0,00	67.317,74	458.146,69	3.030.587,99
SKUPAJ	26.871,70	2.478.674,28	1.349.388,51	63.006,57	186.047,60	804.403,52	4.908.392,18

4.8.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

PRILOGA – Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

V letu 2024 so znašali stroški tekočega vzdrževanja (konto 461) 1.928.748,93 EUR in so bili za 4 % nižji kot leta 2023, ko so znašali 2.014.946,09 EUR. Stroški tekočega vzdrževanja so bili za 7,70 % višji od načrtovanih.

Stroški tekočega vzdrževanja leta 2024 bili so bili naslednji:

- popravila laboratorijske opreme v znesku 1.117.429,19 EUR,

- vzdrževanje računalniških programov in opreme v znesku 16.144,41 EUR (servis, čiščenje in popravilo tiskalnikov, skenerjev ter računalnikov),
- vzdrževanje voznega parka v znesku 288.961,93 EUR (popravila in servisi vozil, menjava pnevmatik v znesku 168.491,32 EUR, tehnični pregledi in registracije vozil v znesku 16.030,46 EUR, stroški parkirnine in cestnine v znesku 75.594,11 EUR, pranje vozil v znesku 11.891,21 EUR ter storitve za optimizacijo voznega parka v znesku 16.954,83 EUR),
- vzdrževanje stavb v znesku 506.213,40 EUR (urejanje okolice in skupnih prostorov v znesku 36.148,92 EUR, vzdrževanje stanovanj v znesku 4.682,50 EUR, servisi različnih hladilnih agregatov, pleskanje in različne druge obnove v znesku 465.381,98 EUR).

Stroški investicijskega vzdrževanja so leta 2024 znašali 37.538,55 EUR (izgradnja skladiščne lope na lokaciji Maribor, dobava in montaža alu vrat na objektu v Novem Mestu, izvedba idejnega projekta interierja za ambulanto in sejno dvorano v lokaciji v Kranju, adaptacija apartmaja na Rogli, prekritje plinske postaje na lokaciji Murska Sobota, menja oken na lokaciji Ljubljana , ...) in so bil za 44 % nižji kot leta 2023, ko so znašali 66.662,77 EUR.

4.8.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

NLZOH je v letu 2024 prejel donatorska sredstva s strani podjetja Mediline d.o.o.. Sredstva so bila prejeta najprej v znesku 1.800 EUR in nato še enkrat v znesku 500 EUR. V obeh primerih so bila sredstva namenjena izobraževanju zaposlenih. Sredstva so bila porabljena za namen izobraževanja dveh zaposlenih na oddelku za javnozdravstveno mikrobiologijo.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Melita Kores

Odgovorna oseba NLZOH
dr. Romana Martinčič, spec.manag.

Računovodski izkazi so pripravljene skladno z Zakonom o računovodstvu in z njim povezanimi podzakonskimi akti. Računovodski izkazi so pripravljene za obdobje poročanja, ki traja od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Pri izbiri računovodskih pravil in postopkov, ki jih je potrebno upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov in pri računovodenju sploh, je NLZOH upošteval zahtevo po previdnosti, prednosti vsebine pred obliko in pomembnosti dogodkov. Upoštevali smo tudi računovodski predpostavki:

- nastanek poslovnih dogodkov,
- časovna neomejenost delovanja.

V skladu s spremembo poročanja za leto 2024 smo računovodske izkaze sestavili v evrih s centi. Za boljše primerjavo z letom 2023 smo tudi izkaze za leto 2023 prilagodili tako, da so podatki za leto 2023 prikazani s centi. Posle izražene v tuji valuti ob evidentiranju preračunamo po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan posla. Tečajne razlike so pripoznane v izkazu prihodkov in odhodkov.

RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24) :
 - bilanca stanja,
 - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Poročanje o programu javnega zdravja 2024
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2024
 - **Obrazec 7:** Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev...)

POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023

4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Tabela 51: Bilanca stanja na dan 31.12.2024 (v EUR)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	17.732.671,57	20.573.846,11
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	983.305,63	1.204.170,61
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	908.295,16	1.110.552,08
02	NEPREMIČNINE	004	21.772.653,07	22.693.657,93
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	12.570.665,54	12.320.050,59
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	50.738.861,38	50.788.423,16
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	42.283.428,87	40.684.283,98
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	241,06	2.481,06
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	21.244.437,60	17.298.540,78
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRI	013	965,55	1.186,57
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	10.365.469,87	6.495.654,81
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.824.139,92	3.625.442,51
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	25.527,20	3.993,14
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	6.430.393,18	5.840.945,65
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	94.233,07	1.244.785,96
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	503.708,81	86.532,14
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.806.402,07	1.067.858,14
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.806.402,07	1.067.858,14
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	41.783.511,24	38.940.245,03
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	25.304,63	210.252,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	7.570.364,90	6.761.931,90
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	28.197,88	48.009,38
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.547.857,07	2.315.174,52
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.596.896,90	3.309.392,18
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.063.819,36	755.445,64
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	58.011,62	120.889,83
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00

26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	275.582,07	213.020,35
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	34.213.146,34	32.178.313,13
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.404,66	85.621,16
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	25.079.037,84	25.547.229,87
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	241,06	2.481,06
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.123.462,78	6.542.981,04
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	41.783.511,24	38.940.245,03
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	25.304,63	210.252,00

Bilanca stanja prikazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev NLZOH. Bilanca stanja za leto 2023 je prilagojena tako, da smo podatke spremenili na podatke v EUR s centi. Popravili smo tudi vrednost podskupine kontov 19 in 31 v skladu s tem, da je bil material evidenčnih skladišč po oddaji bilanc 2023 prenesen iz kontov aktivnih časovnih razlik na konte zaloge. Vrednost zmanjšanja na kontu 19 znaša 900.015,90 EUR in za toliko se tudi poveča podskupina kontov 31.

Med sredstvi prikazujemo dolgoročna sredstva, kratkoročna sredstva ter zaloge. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju zajemajo neopredmetena sredstva, zemljišča, zgradbe, opremo in dolgoročne aktivne časovne razmejitve. Med kratkoročnimi sredstvi pa prikazujemo denarna sredstva v blagajni, dobroimetje na banki, kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN, druge kratkoročne terjatev ter aktivne časovne razmejitve. Zaloge zajemajo zaloge materiala.

Med obveznostmi do virov sredstev so vključene kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev ter uporabnikov EKN, kratkoročne obveznosti iz poslovanja, pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Po datumu bilance stanja 31.12.2024 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izkaze za leto 2024. V spodnji tabeli prikazujemo spremembo bilance stanja v primerjavi z realizacijo v letu 2023 in s planiranim stanjem bilance stanja za leto 2024.

Tabela 52: Povzetek bilance stanja na dan 31.12.2024 v primerjavi s preteklim letom in finančnim planom za 2024 (v EUR)

Postavka	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	R2024/FN2024	R2024/R2023
Sredstva					
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	20.573.846,11	23.412.120,00	17.732.671,57	76	86
Kratkoročna sredstva	17.298.540,78	15.633.000,00	21.244.437,60	136	123
Zaloge	1.067.858,14	150.000,00	2.806.402,07	1871	263
Skupaj poslovna sredstva	38.940.245,03	39.195.120,00	41.783.511,24		
Obveznosti do virov sredstev					
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	6.761.931,90	6.310.500,00	7.334.603,20		
Lastni viri in dolgovorčne obveznosti	32.178.313,13	32.884.620,00	34.448.908,04	105	107
Skupaj poslovna pasiva	38.940.245,03	39.195.120,00	41.783.511,24	107	107

Največja razlika je vidna na postavki zalog, ki v planu za leto 2024 niso bile načrtovane kot zaloge ampak kot aktivne časovne razmejitve.

1.1 SREDSTVA

1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju vključujejo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve ter opredmetena osnovna sredstva. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju izkazujemo po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti.

Osnovna sredstva se pričnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca po aktivaciji in predaji v uporabo. Osnovo za obračun amortizacije predstavlja polna nabavna vrednost sredstev v upravljanju. Po aktiviranju so v osnovo vključijo tudi vsa naknadna investicijska vlaganja namenjena povečanju vrednosti osnovnih sredstev. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, ki so določene z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Vsa popravila ali mesečno vzdrževanje osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju in ohranjanju osnovnih sredstev in se pripoznajo kot dohodki.

Stroški amortizacije sredstev, za katere imamo zagotovljen vir s strani ustanovitelja ali drug namensko zaveden vir, se mesečno prenesejo v breme vira financiranja (na skupini 980).

Sredstva, ki jih zaradi uničenosti, zastaranosti ali kakršnega koli drugega razloga NLZOH več ne more uporabljati trajno izločimo iz porabe.

Tabela 53: Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003) v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	1.204.170,61	983.305,63	82
00	Skupaj AOP 002	1.204.170,61	983.305,63	82
01	Popravek vrednosti AOP 003	1.110.552,08	908.295,16	82

00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	93.618,53	75.010,47	80
--------------	---	------------------	------------------	-----------

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 zmanjšala za 220.864,98 EUR. Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev znaša 75.010,47 EUR in se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšala za 20 % (Priloga 1A – Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja spremembe v letu, obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 pa predstavlja nova vlaganja v letu).

Nabava premoženjskih pravic v letu 2024 v znesku 26.871,70 EUR je zajemala: licenco Apiweb v znesku 422,42 EUR, programsko opremo Kadris v znesku 7.799,95 EUR ter nadzorno krmilni sistem v znesku 18.649,33 EUR.

V NLZOH uporabljamo naslednja neopredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, vendar so še tehnološko uporabna in primerna, za opravljanje dejavnosti.

Tabela 54: Neopredmetena osnovna sredstva brez sedanje vrednosti v EUR

Naziv	Nabavna vrednost	Popravek	Sedanja vrednost	Datum nabave
HPLC - CD PROGRAMSKA OPREMA VEKTRA	12.762,24	12.762,24	0	1. 07. 1999
PROGRAM MODEL.HRUPA CADNAA XL	31.217,42	31.217,42	0	17. 10. 2002
PROGRAM MAGELLAN CLINICAL V5.X X,2 PC	11.059,83	11.059,83	0	18. 02. 2005
PROGRAM.OPREMA CHEMSTATION	16.603,88	16.603,88	0	1. 09. 2006
PROGRAM ZA HUMANO MIKROBIOLOGIJO (PROGRAMSKI PAKET MBL)	40.553,67	40.553,67	0	31. 08. 2007

Tabela 55: Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005) v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	1.084.869,24	1.035.859,33	95
021	Zgradbe	18.485.918,42	20.616.377,72	112
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0,00	0,00	
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	3.122.870,27	120.416,02	4
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	
02	Skupaj AOP 004	22.693.657,93	21.772.653,07	96
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	12.320.050,59	12.570.665,54	102
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	10.373.607,34	9.201.987,53	89

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 zmanjšala za 921.004,86 EUR in znaša 21.772.653,07 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 12.570.665,54 EUR, sedanja vrednost znaša 9.201.987,53 EUR, kar je usklajeno s prilogo 1/A.

Investicije v nepremičnine so v letu 2024 znašale 2.478.674,28 EUR in zajemajo aktiviranje energetske sanacije na objektu v Mariboru v znesku 1.639.014,71 EUR ter na objektu v Kranju v znesku 800.588,61 EUR. Prav tako zajema znesek za obnovo apartmaja na Rogli v znesku 25.616,51 EUR, investicijo v zapornico v znesku 3.070,36 EUR ter investicije v teku v Kranju, Mariboru, Celju in Ljubljani v znesku 10.384,09 EUR.

V spodnji tabeli so prikazane nepremičnine knjižene v poslovnih knjigah. Tabela 57 v nadaljevanju pa prikazuje pripadajoča zemljišča.

Tabela 56: Zgradbe v EUR

Naslov		Otvoritveno stanje 01.01.2024	Stanje 31.12.2024	Zmanjšanje 2024	Povečanje 2024
NEREZINE, hišica	počitniške kapacitete	67.824,62	67.824,62		
MARIBOR, Prvomajska ulica 1	poslovni prostor	6.543.827,43	8.182.842,14		1.639.014,71
CELJE, Ljubljanska c. 30	stanovanje	20.536,33	20.536,33		
SLOVENSKA BISTRICA, B. Winterja 2, 2310	poslovni prostor	213.980,54	213.980,54		
KOPER, Vojkovo Nabrežje 10, 6000	poslovni prostor	111.802,59	111.802,59		
M.TOPLICE, Naravi park Terme 3000 d.d., Krajnceva 12, 9226	počitniške kapacitete	76.406,72	76.406,72		
PODČETRTEK, Terme Olimia d.d., Kamp Natura Zdravil. cesta 24	počitniške kapacitete	56.135,44	56.135,44		
CELJE, Pohorska cesta 6	stanovanje	22.092,01	22.092,01		
LJUBLJANA, Prušnikova 2	stanovanje	12.407,46	12.407,46		
MARIBOR, C. Proletarskih Brigad	stanovanje	48.057,14	48.057,14		
LJUBLJANA, Grablovičeva ulica 44	poslovni prostor	1.012.556,25	1.012.556,25		
LJUBLJANA, Bohoričeva 15	poslovni prostor	289.877,78	0,00	289.877,78	
LJUBLJANA, Ptujška 21	poslovni prostor	1.209.126,66	1.209.126,66		
CELJE, Gregorčičeva 5	poslovni prostor	125.547,73	125.547,73		
CELJE, Ipavčeva 18	poslovni prostor	17.251,08	17.251,08		
HRASTNIK, Novi dom 11	poslovni prostor	659,79	0,00	659,79	
KRANJ, Gosposvetska ulica 12	poslovni prostor	3.227.718,25	4.031.377,22		803.658,97
MURSKA SOBOTA, Arhitekta Novaka 2-B	poslovni prostor	447.992,28	400.698,96	47.293,32	
NOVA GORICA, Vipavska cesta 13	poslovni prostor	1.520.479,92	1.520.479,92		
NOVO MESTO, Mej vrti 5	poslovni prostor	1.451.375,01	1.451.375,01		
NOVO MESTO, Dalmatinova 2	poslovni prostor	526.318,97	526.318,97		
NOVO MESTO, Dalmatinova 3	poslovni prostor	1.450.543,56	1.450.543,56		

Rogla	počitniške kapacitete	33.400,86	59.017,37		25.616,51
Skupaj NLZOH		18.485.918,42	20.616.377,72	337.830,89	2.468.290,19

Tabela 57: Funkcionalna zemljišča k zgradbam v EUR

	Otvoritveno stanje 01.01.2024	Stanje 31.12.2024	Zmanjšanje 2024	Povečanje 2024
MARIBOR, Prvomajska ulica 1	74.446,29	74.446,29	0,00	0,00
MARIBOR, Tezno	641.597,65	641.597,65	0,00	0,00
KOPER	5.214,92	5.214,92	0,00	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	3.086,45	3.086,45	0,00	0,00
MURSKA SOBOTA	33.968,84	33.968,84	0,00	0,00
KRANJ	60.638,97	60.638,97	0,00	0,00
NOVO MESTO	28.896,78	28.896,78	0,00	0,00
NOVA GORICA	173.598,40	168.707,81	4.890,59	0,00
LJUBLJANA	63.420,94	19.301,62	44.119,32	0,00
Skupaj NLZOH	1.084.869,24	1.035.859,33	49.009,91	0,00

Za določene nepremičnine še urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo. Za nepremičnine, za katere je zemljiško knjižna dokumentacija urejena, je le ta kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe - NLZOH.

Tabela 58: Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007) v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	48.324.494,27	48.275.404,98	100
041	Drobni inventar	2.348.768,95	2.348.296,46	100
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	83.692,05	83.692,05	100
045	Druga opredmetena OS	26.481,62	26.481,62	100
047	Oprema in druga opr.OS, ki se pridobivajo	4.986,27	4.986,27	100
04	Skupaj AOP 006	50.788.423,16	50.738.861,38	100
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	40.684.283,98	42.283.428,87	104
04-05	Sedanja vrednost opreme	10.104.139,18	8.455.432,51	84

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 zmanjšala za 49.561,78 EUR in znaša 50.738.861,38 EUR. Odpisana vrednost znaša 42.283.428,87 EUR, sedanja vrednost znaša 8.455.432,51 EUR in je za 1.648.706,67 EUR nižja kot je bila 2023, ko je znašala 10.104.139,18 EUR. Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2024 za 16 % nižja kot je bila leta 2023.

V opremo je NLZOH investiral v znesku 2.402.846,20 EUR in sicer v nakup merilnih in kontrolnih naprav ter druge laboratorijske opreme v znesku 1.412.395,08 EUR, osebnih in tovornih avtomobilov v znesku 168.260,66 EUR, v informacijsko tehnologijo v znesku 186.047,60 EUR ter v ostalo opremo (pisarniški stoli, pisarniška oprema, klimatske naprave,...) v znesku 636.142,86 EUR.

V NLZOH uporabljamo za opravljanje dejavnosti tudi opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, vendar še tehnološko uporabna. Prikazana so v spodnji tabeli.

Tabela 59: Opredmetena osnovna sredstva brez sedanje vrednosti v EUR

Naziv	Nabavna vrednost	Popravek	Sedanja vrednost	Datum nabave
PLINSKI KROMATOGRAF Z MASNIM S	104.714,89	104.714,89	0	25. 03. 1999
MERILNIK DELCEV PM10 TEOM 1400a	32.394,34	32.394,34	0	13. 07. 2000
APARAT ZA IDENT.BAKTERIJ VITEK	107.738,64	107.738,64	0	28. 02. 2001
APARAT ABI PRISM 7000	56.169,20	56.169,20	0	18. 03. 2002
TEKOČINSKI KROMATOGRAF Z MASTNIM SPEKTROMETROM LC-MS/MS API	283.576,78	283.576,78	0	24. 06. 2005
APARAT ZA IDENTIFIKACIJO MIKRO ORGANIZMOV	120.580,73	120.580,73	0	20. 07. 2006

Tabela 60: Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008) v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	1.500,95	0,00	-
061	Naložbe v delnice v tujini		0,00	
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	241,06	241,06	100
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0,00	0,00	-
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	0,00	0,00	-
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	739,05	0,00	-
06	Skupaj	2.481,06	241,06	10

Dolgoročne finančne naložbe so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšale za 90 %. Oslabitev dolgoročnih finančnih naložb v znesku 2.240,00 EUR je knjižena v breme virov sredstev (konti skupine 981). Zmanjšanje je posledica prenosa navadnih delnic Marles, ki jih je NLZOH prevzel od bivšega ZZV Maribor, na Republiko Slovenijo. S tem smo delnice izknjižili iz našega stanja. Preostale dolgoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v deleže za PSK (Počitniška skupnost Krško) v višini 241,06 EUR.

Tabela 61: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	74.686.251,70	54.114.886,65	5.153.788,80	133.753,15	6.345.220,42	3.171.728,70	4.685.478,47	17.732.430,51	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.204.170,61	1.110.552,08	160.504,86	133.633,16	381.369,84	381.369,84	45.479,76	75.010,47	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	1.084.869,24	0,00	49.009,91	0,00	98.019,82	0,00	0,00	1.035.859,33	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	21.608.788,69	12.320.050,59	2.541.307,84	0,00	3.413.302,79	337.830,89	588.445,84	8.166.128,20	0,00	0,00
F. Oprema	706	50.761.941,54	40.674.122,40	2.402.966,19	119,99	2.452.527,97	2.452.527,97	4.051.552,87	8.439.112,47	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	26.481,62	10.161,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.320,04	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi sredstvi prikazujemo denarna sredstva v blagajni ter na podračunu enotnega zakladniškega računa, terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN, terjatve za dane predujme in varščine, druge kratkoročne terjatve ter aktivne časovne razmejitve.

Kratkoročna sredstva pripoznavamo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listih. Denarna sredstva vključujejo gotovino v blagajni ter denarna sredstva na podračunu Banke Slovenije.

Kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN se skladno s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava vodijo na skupinah kontov 12 in 14. Konte teh dveh skupin redno preverjamo z namenom ugotavljanja neplačnikov terjatev.

Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN niso zavarovane. Razen kreditnemu tveganju te terjatve niso izpostavljene nobenemu drugemu pomembnemu tveganju. Za zavarovanje pred tveganjem praviloma ne uporabljamo finančnih instrumentov.

Ustreznost izkazane velikosti posamezne terjatve ugotavljamo posamično ob koncu obračunskega obdobja v sklopu letnega popisa. Za terjatve, ki so starejše od 365 dni oblikujemo popravek terjatev v dobro posebnih popravljalnih kontov terjatev in v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Popravek vrednosti se oblikuje v 100 % vrednosti te terjatve. Če se za določene terjatve domneva, da ne bodo poravnane ali bodo poravnane le delno, jih štejemo kot dvomljive. Če se zaradi njih začne sodni postopek pa jih štejemo kot sporne. Za te terjatve se oblikuje popravek v višini 100 % ne glede na zapadlost.

V primeru terjatev, za katere je zaključen stečajni postopek ali prisilna poravnava oziroma za terjatve za katere ugotavljamo, da so nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni izvedemo odpis terjatev na podlagi sklepa komisije.

Druge kratkoročne terjatve vključujejo terjatve do državnih in drugih institucij, terjatve za vstopni davek na dodano vrednost (DDV) in ostale kratkoročne terjatve.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene odhodke, prehodno nezaračunenane prihodke in druge aktivne časovne razmejitve. Gre za odložene stroške, ki ob svojem nastanku ne bremenijo dejavnosti NLZOH in ne vplivajo na poslovni izid.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2024 znašajo 965,55 EUR in predstavlja stanje na blagajni Maribor. Stanje je v skladu s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju in usklajeno z letnim popisom. V letu 2024 smo pristopili k zapiranju davčnih blagajn na vseh lokacijah razen na lokaciji Maribor. S 1.1.2025 je tako ostala odprta le še ena davčna blagajna na lokaciji Maribor.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 10.365.469,87 EUR in so za 59,58 % višja kot so bila leta 2023 ko so znašala 6.495.654,81 EUR

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 3.824.139,92 EUR in so za 5,48 % višje kot 31.12.2023 ko so znašale 3.625.442,51 EUR. Stanje terjatev predstavlja 6,53 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnava v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji NLZOH.

Splošno nespoštovanje plačilnih rokov, prisilne poravnave in stečaji podjetij posledično vplivajo tudi na naš zavod. Zapadle, neplačane terjatve redno izterjujemo s pisnim opominjanjem in rednimi

telefonski kontakti z našimi partnerji. Preverjamo tudi plačilno sposobnost naročnikov naših storitev. Neplačane terjatve vplivajo na likvidnost NLZOH vendar je še trenutno ne ogrožajo.

Tabela 62: Stanje odprtih terjatev po starosti v EUR

Konto	Naziv	Nezapadle	Do 30 dni	Od 31-90 dni	Od 91-180 dni	Od 181-365 dni	Nad 365 dni	Skupaj
120000	Terj. do kupcev iz naslova prodaje in storitev	3.154.907,88	315.832,36	139.758,82	13.299,24	10.133,08	29.520,29	3.663.451,67
120101	Terj. do kupcev-fizične osebe	16.016,21	1.895,08	648,86	565,04	693,67	15.495,89	35.314,75
120010	Terjatve do kupcev refund.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,21	31,21
120708	Terj. Do kupcev v predsodni izterjavi -LJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.392,83	2.392,83
120803	Dvomljive terj. zzv cel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045,59	1.045,59
120804	Dvomljive in sporne kratk.terjatve-zzv kranj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.895,02	8.895,02
120806	Sporne terjatve -izvršbe NG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.326,24	1.326,24
120813	Dvomljive trjatve(pp,stečaj,insolvent.) zzv celje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.548,40	16.548,40
120833	Sporne terjatve (izvršbe, tožbe)-zzv celje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.555,28	1.555,28
120836	Terjatve do kupcev-(stečaj, PP)-NG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.368,99	1.368,99
120900	Sporni kupci - stečaj, PP	0,00	500,63	1.362,46	4.169,86	7.805,23	205.824,98	219.663,16
120902	Sporne terjatve-toženo	0,00	0,00	0,00	341,79	9.772,39	45.562,58	55.676,76
121000	Kupci v tujini	83.078,87	25.274,28	24.931,61	27.983,76	518,00	1.198,70	162.985,22
129000	Popravek vrednosti terjatev do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.870,48	-13.870,48
129500	Popravek terjatev do kupcev v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.189,91	-28.189,91
129501	Popravek terjatev do kupcev fizične osebe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.733,72	-4.733,72
129502	Popravek terjatev do kupcev v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129503	Popravek terjatev sporni kupci, stečaj, PP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-202.021,50	-202.021,50
129504	Popravek terjatev sporni kupci tožbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38.787,59	-38.787,59
129505	Popravek terjatev do kupcev v predsoni izt. LJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.392,83	-2.392,83
129506	Popravek terjatev do kupcev ZZV KR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.348,97	-1.348,97
129600	Popravek terjatev do kupcev v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.330,38	-1.330,38
129601	Popravek terjatev do kupcev fizične osebe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.356,46	-1.356,46
129602	Popravek terjatev do kupcev v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-974,03	-974,03
129603	Popravek terjatev sporni kupci, stečaj, PP	0,00	-500,63	-1.362,46	-4.169,86	-7.894,83	-739,17	-14.666,95
129604	Popravek terjatev sporni kupci tožbe	0,00	0,00	0,00	-341,79	-9.772,39	-6.774,99	-16.889,17
129605	Popravek terjatev do PU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-403,94	-403,94
129903	Popravek terjatev kupcev-Celje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.149,27	-19.149,27
	SKUPAJ	3.254.002,96	343.001,72	165.339,29	41.848,04	11.255,15	8.692,76	3.824.139,92

Stanje odprtih postavk starejših od 1 leta na dan 31.12.2024, brez upoštevanja terjatev evidentiranih na popravku vrednosti znaša 330.766,00 EUR. Stanje je za 12,72 % nižje kot je bilo na dan 31. 12. 2023, ko je bilo to stanje 378.975,90 EUR. Zmanjšanje terjatev je posledica poplačil odprtih terjatev tekom leta 2024. Terjatve starejše od 365 dni smo tudi ustrezno slabili z oblikovanjem popravka vrednosti.

V letu 2024 je NLZOH zabeležil zapadle terjatve nad 365 dni, za katere še ni bil oblikovan popravek vrednosti v znesku 38.862,56 EUR. Za te terjatve domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma jih ne bo mogoče izterjati. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu smo za te terjatve oblikovali popravek vrednosti v letu 2024. Znesek oblikovanega popravka vrednosti terjatev v letu 2024 za posamezno skupino terjatev prikazuje spodnja tabela.

Tabela 63: Popravek vrednosti oblikovan v letu 2024 za terjatve starejše od 365 dni v EUR

Konto	129600	129601	129602	129603	129604	129605	129503	Skupaj
Znesek	1.330,38	1.356,46	974,03	14.666,95	16.889,17	403,94	3.241,63	38.862,56

Najstarejše terjatve so evidentirane na kontu sporne terjatve – stečaji, PP in sporne terjatve-tožbe, kar izhaja iz narave in dolgotrajnosti ter kompleksnosti stečajnih postopkov.

V spodnji tabeli navajamo prvih deset največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih.

Tabela 64: Deset največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih v EUR

Naziv partnerja	Znesek
KRKA, TOVARNA ZDRAVIL, D.D., NOVO MESTO	164.455,79
CINKARNA, KEMIČNA INDUSTRIJA, CELJE	154.226,44
JAVNO PODJETJE VODOVOD, KANALIZACIJA, SNAGA D.O.O., LJUBLJANA	120.551,24
LEK FARMACEVTSKA DRUŽBA D.D., LJUBLJANA	58.308,86
KOMUNALA KRANJ, KRANJ	56.907,23
MARIBORSKI VODOVOD, MARIBOR	55.271,10
CELJSKE MESNINE D.O.O., CELJE	45.973,29
KOSTAK, KOMUNALNO IN GRADBENO PODJETJE, KRŠKO	44.870,51
SAVA TURIZEM D.D., LJUBLJANA	43.764,10
LJUBLJANSKE MLEKARNE, LJUBLJANA	43.355,04

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2024 znašajo 25.527,20 EUR in se nanašajo na vnaprejšnja plačila izvršiteljem v znesku 1.058,03 EUR, terjatve iz varščin v znesku 1.890,39 EUR (varščina za njem prostorov na Medicinski fakulteti ter za najem prostorov na Zagrebški 20 v Mariboru, ki bosta vrnjeni po izteku pogodbe) ter predujme za obratna sredstva v znesku 22.578,78 EUR (plačani predujmi za abonmaje za parirne prostore, za pravice dostopa do spletnih mest).

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znašajo 6.430.393,18 EUR in so za 10,09 % višje kot leta 2023 ko so znašale 5.840.945,65 EUR.

Največja stanja kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v 2024 so prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 65: Največja stanja kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v EUR

Naziv partnerja	Znesek
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, LJUBLJANA	829.753,71
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR	721.262,76
SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE	717.381,72
SPLOŠNA BOLNIŠNICA MURSKA	626.507,86

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, LJUBLJANA	510.052,09
BOLNIŠNICA TOPOLŠICA	307.599,69
SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE	240.474,06
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO (ARSO), LJUBLJANA	212.211,32
SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA, PTUJ	183.351,84
SPLOŠNA BOLNIŠNICA IZOLA	178.488,35

Na dan 31.12.2024 smo izkazovali eno terjatev do uporabnikov EKN, starejšo od 365 dni. Terjatev se nanaša na storitev opravljeno v maju leta 2023 v znesku 403,94 EUR. Za to terjatev smo ustrezno oblikovali tudi popravek vrednosti. Ostale izkazane terjatve do uporabnikov EKN z zapadlostjo manj kot leto dni so bile delno poravnane v mesecu januarju 2025, delno pa bodo v naslednjih mesecih.

Tabela 66: Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve (AOP 020) v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratk. terjatve do državnih in drugih institucij	134.267,01	43.541,94	32
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	1.110.481,63	50.468,66	5
175	Ostale kratkoročne terjatve	37,32	222,47	596
17	Skupaj	1.244.785,96	94.233,07	8

Na kontu 170 so prikazane terjatve do ZZS – povračilo boleznin v znesku 42.267,19 EUR ter terjatve do ZPIZ za povračilo invalidnin v znesku 1.274,75.

Stanje na kontu 174 v znesku 50.468,66 EUR prikazuje terjatev za vstopni DDV za račune, ki se nanašajo na opravljeno storitev v decembru 2024, prejeli pa smo jih v januarju 2025. DDV za te račune je bil obračunan pri januarskem obračunu DDV.

Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami v znesku 222,47 EUR so prikazane terjatve za plačilne kartice.

Tabela 67: Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022) v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	60.752,95	44.753,75	74
191	Prehodno nezaračunani prihodki	17.810,86	454.090,64	2.550
199	Druge AČR	7.968,33	4.864,42	61
19	Skupaj	86.532,14	503.708,81	582

Kratkoročno odloženi odhodki v znesku 44.753,75 EUR predstavljajo v naprej plačane celoletne naročnine za leto 2025 plačane že v 2024 v znesku 2.456,18 EUR (domača in tuja strokovna literatura, on-line dostopi), nakup programov in licenc z daljšo dobo trajanja in vzdrževanje računalniških programov v znesku 34.210,29 EUR, v naprej plačane udeležbe pri krožnih testih v znesku 8.054,03 EUR ter abonma za parkirnino za januar 2025 v znesku 33,25 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se kratkoročno odloženi odhodki znižali za 36 %.

Prehodno nezaračunani prihodki v znesku 454.090,64 EUR predstavljajo vkalkulirane prihodke projektov v znesku 345.333,61 EUR (237.609,59 EUR za projekt SloSeq, 75.341,01 za projekt NSŠD, 13.903,66 EUR za projekte ARIS, 6.060,09 EUR za projekt United 4 Surveillance, 3.750,00 EUR za projekt MOPE, 3.147,75 za projekt PharmWater, 2.780,86 za projekt PARC in 2.740,65 EUR za projekt EIP). Vkalkulirane prihodke za opravljene storitve tobak v znesku 12.592,00 EUR v dobro (računi so bili že izstavljeni, vendar še ne plačani) ter vkalkulirani prihodki v znesku 121.349,03 EUR (gre za prejeto odškodnino zaradi končanja programa Neumodix in s tem neuporabe aparatov).

V druge aktivne časovne razmejitev je zajet DDV od prejetih predujmov v znesku 4.864,42 EUR.

1.1.3 ZALOGE

Med zalogami materiala ima NLZOH evidentirane naslednje zaloge:

- evidenčne zaloge laboratorijskega materiala in kemikalij centra za medicinsko mikrobiologijo ter uradnega kontrolnega laboratorija,
- material za deratizacijo, dezinfekcijo in dezinsekcijo,
- material za vzdrževanje vozil,
- varovalno opremo,
- nadomestne dele za OS,
- pralna in čistilna sredstva.

Zaloga materiala se ovrednoti po obračunski ceni, ki je sestavljena iz neto cene posameznega artikla (z upoštevanimi popusti in neposrednimi stroški nabave) povečane za neodbitni delež DDV.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 2.806.402,07 EUR in je za 163 % višje kot je bilo v letu 2023, ko so zaloge znašale 1.067.858,13 EUR.

V letu 2024 smo v oktobru opravili izredni popis laboratorijskega materiala na zalogi. Zaradi popolnega urejanja stanja laboratorijskega materiala sta izrednemu popisu sledila še dva dodatna popisa (za popis zaloge na UKC Maribor in za pravilno evidentiranje enote mere materiala na zalogah). Hkrati smo pregledali zaloge, ki jim je potekel rok trajanja in jih na podlagi sklepa komisije za pregled tega materiala ustrezno izločili iz evidenc evidenčnih skladišč ter tudi fizično odstranili iz skladišč.

Med popisom je bil najden tudi material, ki ga v evidenčnih skladiščih še nismo imeli zavedenega, fizično pa se je nahajal na skladiščih. Za ta material se je tudi ugotovilo, da je bil nabavljen v letu 2022 ali prej. Na podlagi tega smo ves dodatno najden material, ki je še imel rok trajanja, ustrezno zavedli v naše evidence in ga ovrednotili po obračunski ceni iz leta 2022. Vrednost evidentiranih inventurnih viškov znaša 1.301.828,84 EUR.

Zaloga laboratorijskega materiala evidenčnih skladišč na dan 31.12.2024 znaša 2.654.520,24 EUR. Od tega predstavlja zaloga laboratorijskega materiala nabavljena tekom leta 2024 1.254.212,60 EUR, zaloga iz leta 2023 predstavlja 98.478,80 EUR ter zaloga iz leta 2022 ali prej 1.301.828,84 EUR.

NLZOH vodi skladišče tudi za material DDD, material za vzdrževanje vozil, nadomestne dele za OS, varovalno opremo in pralni in čistilni material. Na dan 31.12.2024 je zaloga DDD materiala znašala 148.074,61 EUR, zaloga materiala za vzdrževanje vozil 2.311,49 EUR, zaloga nadomestnih delov za OS 97,55 EUR, zaloga varovalne opreme 1.006,57 EUR in zaloga pralnih in čistilnih sredstev 391,61 EUR.

Tabela 68: Zaloge v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
31	Zaloge materiala	1.067.858,13	2.806.402,07	263
	Skupaj	1.067.858,13	2.806.402,07	263

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti pripoznavamo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki dokazujejo prejem blaga oziroma opravljene storitve. Obveznosti izražene v tujih valutah se na dan nastanka preračunajo v evre po referenčnem tečaju Banke Slovenije.

Med kratkoročne obveznosti vključujemo obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN, obveznosti do zaposlenih za plače in druge kratkoročne iz poslovanja (davki, prispevki in druge javne dajatve).

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunani odhodki bremenijo poslovni izid tekočega leta, čeprav bo plačilo storitve izvedeno šele v naslednjem obračunskem obdobju. Kratkoročno odloženi prihodki pa se nanašajo na storitve, ki so že zaračunane in/ali plačane, čeprav še niso opravljene.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2024 znaša 28.197,88 EUR in se nanaša na prejete predujme v znesku 26.930,20 EUR ter preplačila kupcev v znesku 1.267,68 EUR. Prejeti predujmi predstavljajo vnaprejšnja plačila fizičnih oseb za naše storitve.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.547.857,07 EUR, kar je 10 % več kot na dan 31.12.2023, ko so znašale 2.315.174,52 EUR. Obveznosti se v celoti nanašajo na izplačilo plač za mesec december 2024. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. 1. 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 3.596.896,90 EUR in so za 8,69 % višje kot so bile v letu 2023 ko so znašale 3.309.392,18 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku 30 dni, kar pomeni da zapadlih obveznosti ne izkazujemo.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.063.819,36 EUR in se nanašajo na obveznosti navedene v spodnji tabeli.

Tabela 69: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	347.443,99	607.175,08	175
231	Obveznosti za DDV	369.670,20	422.226,28	114
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.505,67	1.864,09	124
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	36.825,78	32.553,91	88
23	Skupaj	755.445,64	1.063.819,36	141

Druge kratkoročne obveznosti v letu 2024 so za 308.373,72 EUR višje kot leta 2023, ko so znašale 755.445,64 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi za dajatve v višini 607.175,08 EUR so prikazane obveznosti za okoljske dajatve v višini 13,74 EUR, obveznosti za prispevke in davke vezane na plače v znesku 371.399,69 EUR ter obveznost za DDPO za leto 2024 v znesku 235.761,65 EUR.

Znesek za obveznosti za DDV v višini 422.226,28 EUR predstavlja obveznost za davek za mesec december v znesku 337.851,14 EUR, ki je bil poravnana v januarju 2024. Hkrati je med obveznostmi

prikazan še obračunan DDV od opravljenih storitev v decembru, za katere pa se je račun izdal šele v januarju in je bil DDV zajet v januarski obračun za DDV. Znesek tega obračunanega DDV znaša 508,68 EUR. Na obveznostih za DDV je prikazana tudi obveznost za DDV zaradi spremembe odbitnega deleža DDV v znesku 84.883,82 EUR. Končni odbitni delež v letu 2024 je nižji kot je bil akontativni, kar pomeni da se nam je obveznost za DDV povečala. Obveznost bo upoštevana pri obračunu obveznosti za DDV za mesec februar, ko se bo obveznost za DDV ustrezno zvišala.

Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 1.864,09 EUR predstavljajo obveznosti za izplačila po pogodbah o delu 320,72 EUR, obveznosti za izplačila sejin v znesku 187,03 EUR, prehrane in prevoza študentov na obvezni praksi v znesku 396,52 EUR, ter obveznost iz naslova plačilnih kartic v znesku 959,82 EUR, ki je bila poravnana v januarju 2025.

Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih v višini 32.553,91 EUR predstavljajo administrativne prepovedi v znesku 31.369,40 EUR, premije za dodatno PIZ v znesku 1.144,08 EUR ter prostovoljno zdravstveno zavarovanje v znesku 40,43 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN na dan 31. 12. 2024 znašajo 58.011,62 EUR in se nanašajo na obveznosti navedene v spodnji tabeli.

Tabela 70: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	2.931,67	2.858,22	97
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	89.294,49	28.380,72	32
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	22.755,58	21.150,42	93
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	5.908,09	5.622,26	95
24	Skupaj	120.889,83	58.011,62	48

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Tabela 71: Pasivne časovne razmejitev v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
290	Vnaprej vračunani odhodki	0,00	21.540,00	
291	Kratkoročni odloženi prihodki	213.020,35	254.042,07	119
29	Skupaj	213.020,35	275.582,07	129

Na kontih podskupine 290 imamo evidentirane vkalkulirane stroške zunanje revizije računovodskih izkazov za leto 2024. Račun za to storitev bo izdan v letu 2025.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki za programe izkazujemo na dan 31. 12. 2024 kratkoročno odložene prihodke za projekte v znesku 122.896,07 EUR. Stanje predstavlja kratkoročno odložene prihodke za projekte United 4 Surveillance, EU Wish, JAMRAI in NSS. Za projekte ARIS imamo evidentirane kratkoročno odložene prihodke v znesku 9.796,97 EUR. Hkrati imamo evidentirane tudi kratkoročno odložene prihodki v znesku 121.349,03 EUR, kjer gre za odškodnino zaradi končanja programa Neumodix in s tem neuporabe aparatov.

1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti vključujejo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, presežek prihodkov nad odhodki, presežek odhodkov nad prihodki in dolgoročno razmejene prihodke.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečuje nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter prejeta ali prerazporejena sredstva za pridobitev teh sredstev. Obveznost se zmanjšuje s popravki ali odpisi nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se pokrivajo v breme te obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so oblikovane iz naslova prejetih donacij za nadomeščanje stroškov amortizacije. Vrednost se povečuje za prejete donacije in zmanjšuje za znesek amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz naslova tega vira.

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 922 imamo zavedene dolgoročne donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Na dan 31.12.2024 izkazujemo stanje donacij v znesku 10.404,66 EUR. Gibanje dolgoročnih donacij je prikazano v spodnji tabeli.

Tabela 72: Dolgoročne donacije za nadomeščanju stroškov amortizacije v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	16.253,34
Povečanje	0,00
Zmanjšanje	5.848,68
Stanje na dan 31.12.2024	10.404,66

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 znaša 25.079.037,84 EUR. V spodnji tabeli prikazujemo zmanjšanja in povečanja med letom 2024.

Tabela 73: Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	25.547.229,87
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo OS s strani ustanovitelja	2.716.222,00
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave OS	87.500,00
+ prenos presežka za nakup raziskovalne opreme	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu SZ za izveden nakup OS	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme odb. do virov sredstev (konto 4629)	3.271.914,03
Stanje na dan 31.12.2024	25.079.037,84

Tabela 74: Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	2.481,06
Povečanje	0,00

Zmanjšanje	2.240,00
Stanje na dan 31.12.2024	241,06

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 241,06 EUR. V primerjavi z letom 2023 so se zmanjšale za 2.240,00 EUR zaradi prenosa delnic Marles na Republiko Slovenijo. Preostali znesek evidentiran na kontih podskupine 981 predstavlja delež v PSK v višini 241,06 EUR.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06 Dolgoročne finančne naložbe.

Tabela 75: Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	6.542.981,04
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdane sklepu SZ za podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO (iz priloge 3 - AOP 891)	2.580.481,74
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO (iz priloge 3 - AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen nakupu raziskovalne opreme	
+/-	
Stanje na dan 31.12.2024	9.123.462,78

Stanje na kontu 985 nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki je 9.123.462,78 EUR in je za 39,44 % višji v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 ko je bil 6.542.981,04 EUR. Povišanje je posledica prenosa presežka prihodkov nad odhodki tekočega obračunskega leta v znesku 2.580.481,74 EUR.

Stanje na kontih skupine 980 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRILOGA – Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023 smo prilagodili v skladu z novimi pravili prikazovanja podatkov. Tako so vsi podatki prikazani v EUR s centi, hkrati pa smo prihodke iz poslovanja ločili na prihodke pridobljene iz dejavnosti javne službe (prikazane v skupini 760) ter prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti (prikazane v skupini 761).

Tabela 76: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2024 (v EUR)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	56.847.017,80	48.252.353,01
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	34.793.639,59	27.651.883,31
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	22.053.378,21	20.600.469,70
762	FINANČNI PRIHODKI	865	9.079,11	4.761,22
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.511.995,41	201.666,73
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	226.490,28	735.086,66
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	1.379,52
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	226.490,28	733.707,14
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	58.594.582,60	49.193.867,62
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	20.433.182,99	20.514.212,35
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	12.649.146,26	12.688.911,49
461	STROŠKI STORITEV	874	7.784.036,73	7.825.300,86
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	31.100.345,22	29.657.781,04
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	23.795.683,41	22.630.028,60
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	3.721.822,25	3.613.456,64
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.582.839,56	3.414.295,80
462	AMORTIZACIJA	879	3.823.710,09	4.155.183,11
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	262.597,35	259.663,40
467	FINANČNI ODHODKI	882	662,62	8.377,82
468	DRUGI ODHODKI	883	29.295,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	128.545,94	613.916,46
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	9.837,76
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	128.545,94	604.078,70
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	55.778.339,21	55.209.134,18
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.816.243,39	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	6.015.266,56
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	235.761,65	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.580.481,74	0,00

del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	6.015.266,56
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	741	736
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

V juliju 2023 je NLZOH pripravil sanacijski program za leti 2023 in 2024. Sanacijski program je bil predstavljen in potrjen na konstitutivni seji sveta zavoda dne 28.9.2023.

Namen sprejetja sanacijskega programa je omogočiti trajno pozitivno poslovanje NLZOH s poudarkom na stroškovni učinkovitosti, optimalni izrabi človeških virov in ostalih resursih ob optimalni organiziranosti. Program sestavlja 23 ukrepov, ki so razdeljeni v tri kategorije:

- enostavni sanacijski ukrepi z namenom hitre realizacije;
- ključni sanacijski ukrepi prestrukturiranja delovanja;
- ključni projekti sodelovanja in povezovanja z deležniki.

Izvajanje ukrepov se je v letu 2024 spremljalo vsak mesec. Ob zaključku leta in ob pozitivnem rezultatu lahko ugotovimo, da je bil program uspešno zaključen. Na področju prihodkovni strani smo uspeli prihodke od poslovanja povežati za 8 % v primerjavi s prognozo, ki je bila za leto 2024 predvidena ob sprejetju sanacijskega programa.

Na odhodkovni strani smo celotne odhodke sicer povežali za 5 % v primerjavi s prognozo v sanacijskem programu za leto 2024, kljub temu pa smo jih uspeli zadržati na ravni, da so še vedno nižji kot pa doseženi prihodki.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Med prihodki ločimo prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Prihodki od poslovanja se pripoznajo v obračunskem obdobju, v katerem se storitev opravi in je storitev dokončno zaključena. Prihodki se pripoznajo po vrednosti opravljene storitve zaračunane po cenah iz veljavnega cenika NLZOH zmanjšani za popuste, rabate in količinske popuste.

Finančni prihodki so prihodki iz naslova obresti terjatev do kupcev in pozitivnih tečajnih razlik. Pripoznajo se po obračunu.

Drugi prihodki so prihodki iz naslova že odpisanih terjatev, povračila sodnih stroškov, obresti na enotnem zakladniškem računu in drugi izredni prihodki. Pripoznajo se po obračunu

Prevrednotovalni poslovni prihodki so prihodki iz naslova preplačanih terjatev, odškodnin od zavarovalnic, prihodki od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev in drugi prevrednotovalni prihodki. Pripoznajo se po obračunu.

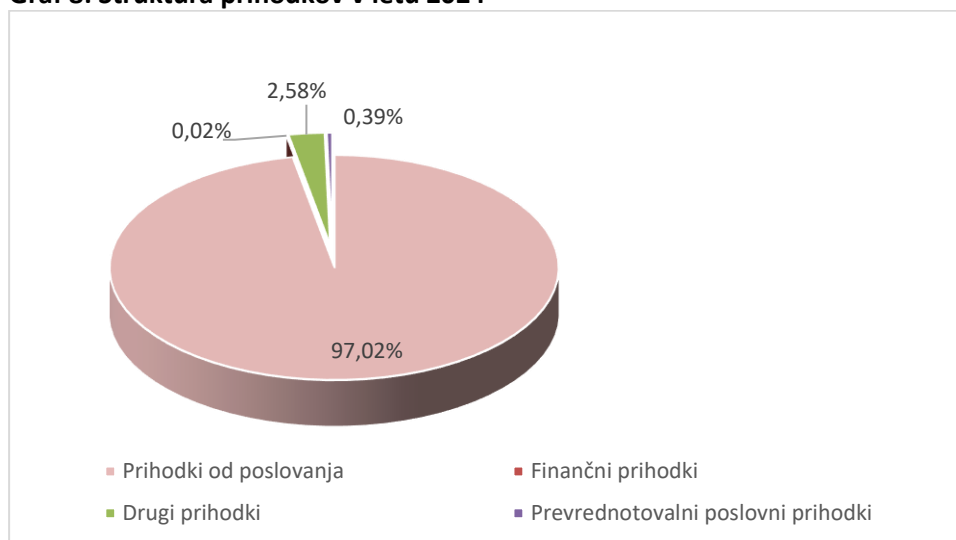
Prihodki so bili ustvarjeni z opravljanjem storitev javne službe in storitev na področju tržne dejavnosti (deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija, mikrobiološke preiskave za trg, kemijske preiskave za trg, storitve centra za okolje za trg,...). Med prihodke so zajeti tudi prihodki od znanstveno raziskovalnega dela, refundacija plač pripravnikov in refundacija bolnin. Del prihodkov smo pridobili tudi finančnih, drugih in prevrednotovalnih prihodkov.

Tabela 77: Prihodki v EUR

Prihodki	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	R2024/FN2024	R2024/R2023	Struktura 2024
prihodki od poslovanja	48.252.353,01	54.506.832,00	56.847.017,80	104	118	97,02
finančni prihodki	4.761,22	1.239,00	9.079,11	733	191	0,03
drugi prihodki	201.666,73	23.942,00	1.511.995,41	6315	750	2,58
prevrednotovalni poslovni prihodki	735.086,66	85.964,00	226.490,28	263	31	0,38
CELOTNI PRIHODKI:	49.193.867,62	54.617.977,00	58.594.582,60	107	119	100,01

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 58.594.582,60 EUR in so za 19 % višji od doseženih v letu 2023 in za 7 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 97,02 %, finančni prihodki 0,03 %, drugi prihodki 2,58 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,38 % glede na celotne prihodke za leto 2024. Struktura prihodkov je prikazana na spodnjem grafu.

Graf 8: Struktura prihodkov v letu 2024

Prihodki od poslovanja zajemajo prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe v znesku 34.793.639,59 EUR in prihodke iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v znesku 22.053.378,21 EUR. V primerjavi z letom 2023 so se prihodki od poslovanja povišali za 18 %. Od tega so se prihodki od poslovanja iz naslova dejavnosti javne službe povišali za 25,83 % v primerjavi z letom 2023, prihodki od poslovanja iz naslova tržne dejavnosti pa so se povišali za 7,05 %. Vzrok povišanja leži v večjem obsegu opravljenih storitev kot tudi v povišanju vrednosti točke za storitve medicinske mikrobiologije ter povišanju cen za ostale storitve, ki jih NLZOH opravlja.

Finančni prihodki so znašali 9.079,11 EUR in predstavljajo 0,03 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih zamudnih obresti terjatev do kupcev in pozitivnih tečajnih razlik.

Drugi prihodki so znašali 1.511.995,41 EUR in predstavljajo 2,58 % delež v celotnih prihodkih za leto 2024. Znesek evidentiranih drugih prihodkov predstavljajo prihodki iz naslova že odpisanih terjatev v znesku 3.739,51 EUR, povračila sodnih stroškov v znesku 2.763,14 in drugih prihodkov v znesku 1.505.492,76 EUR. Drugi prihodki predstavljajo prihodke iz naslova obresti na enotnem zakladniškem računu v znesku 199.444,83 EUR, drugi prihodki iz naslova izrednih prihodkov in izravnjav v znesku 4.219,09 EUR ter prihodki iz naslova inventurnih viškov v znesku 1.301.828,84 EUR. Vzrok za to so

evidentirane zaloge materiala v znesku 1.301.828,84 EUR zavedenega pri popisu laboratorijskega materiala in nabavljenega leta 2022 ali prej. Ta material je ob nabavi bil zaveden med stroški tistega leta, saj pred letom 2023 nismo vodili skladiščnega poslovanja. Ker je material še vedno prisoten v naših skladiščih in po strokovni oceni še vedno uporaben, smo ga evidentirali v zalogo evidenčnih skladišč laboratorijskega materiala in tudi med druge prihodke. Ob porabi materiala se bo to evidentiralo kot strošek v letu, ko se bo material porabil.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 226.490,28 EUR in predstavljajo 0,38 % delež v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih iz naslova preplačanih terjatev (če preplačilo ni presegalo 1 EUR) v znesku 22,18 EUR, odškodnin od zavarovalnic v znesku 79.906,95 EUR, prihodkov od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev v znesku 19.555,28 EUR, nadomestila za uporabo aparatov Neumodix v znesku 103.650,97 EUR ter popravkov terjatev starejših od 365 dni v znesku 23.354,90 EUR.

Neplačani prihodki znašajo 1.268.377,38 EUR in predstavljajo stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta. V celotnem prihodku predstavljajo 2,16 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v 30 oziroma 60 dnevem roku. Postopki izterjave se dosledno izvajajo z opominjanjem neplačnikov, pošiljanjem opominov, prijavo terjatev v stečajne in prisilne postopke ter prijavo terjatev v izvršilne postopke.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Odhodke razvrščamo na stroške materiala, storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, finančne odhodke, druge odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

Stroške materiala, za material za katerega ne vodimo skladiščnega poslovanja, se pripoznajo v obdobju, v katerem je material prejet. Za material za katerega vodimo skladiščno poslovanje se pripoznajo, v obdobju v katerem je material porabljen. Stroški storitev se pripoznajo v obdobju v katerem je storitev opravljena. Pripoznanje se opravi na podlagi listin, ki dokazujejo nastanek poslovnega dogodka.

Stroški dela so obračunani in izplačani skladno z zakonodajo, s kolektivnimi pogodbami, internimi akti NLZOH in podobami zaposlenih.

Amortizacija se obračuna po linearni metodi in po stopnjah, ki so določene z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se prične obračunavati ko je sredstev predano v uporabo. Investicije v teku se ne amortizirajo dokler se ne predajo v uporabo.

Drugi stroški zajemajo prispevke za zaposlovanje invalidov, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, stroške obvezne prakse, članarine in prispevke, donacije in finančne pomoči, takse in pristojbine, trošarine in druge stroške. Pripoznajo se po obračunu

Finančni odhodki so odhodki iz naslova zamudnih obresti, zamudnih obresti za davke ter negativne tečajne razlike in drugi finančni odhodki. Pripoznajo se po obračunu.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so odhodki od prodaje osnovnih sredstev, odhodki za popravke terjatev, stroški popravka vstopnega DDV, odhodki za odpis in popravek vrednosti zastarelih zalog in odhodki za odpis neizterljivih terjatev. Pripoznajo se po obračunu.

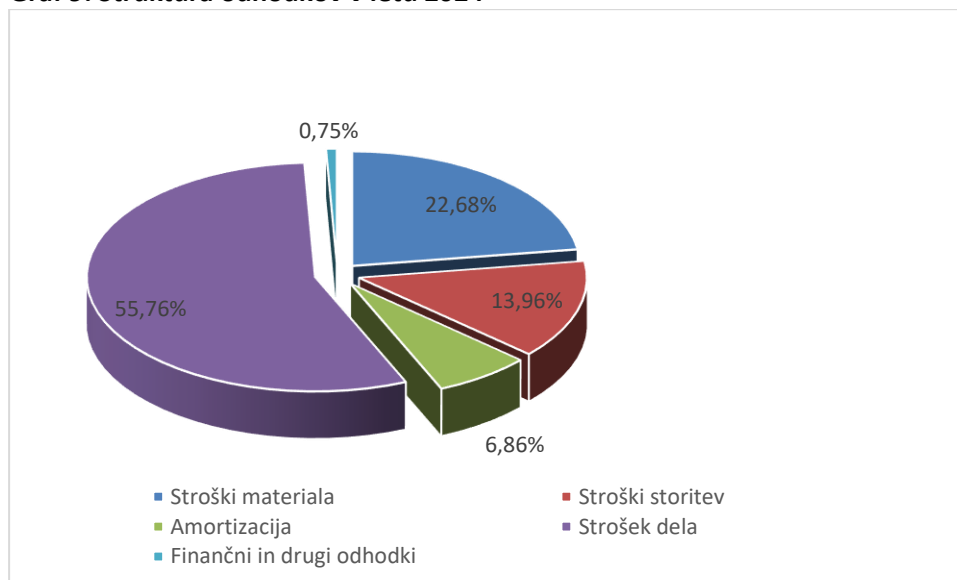
Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 55.778.339,21 EUR in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2023 ter 2 % višji od načrtovanih.

Tabela 78: Odhodki v EUR

Odhodki	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	R2024/ FN2024	R2024/ R2023	Struktura 2024
odhodki od poslovanja	54.327.176,53	53.972.973,00	55.357.238,30	103	102	99,25
finančni odhodki	8.377,82	733,00	662,62	90	8	0,00
drugi stroški	259.663,40	272.241,00	262.597,35	96	101	0,47
drugi odhodki	0,00	0,00	29.295,00			0,05
prevrednotovalni poslovni odhodki	613.916,46	367.808,00	128.545,94	35	21	0,23
CELOTNI ODHODKI:	55.209.134,21	54.613.755,00	55.778.339,21	102	101	99,95

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,25 %, drugi stroški 0,47 %, drugi odhodki 0,05 % in prevrednotovalni poslovni odhodki 0,23 % glede na celotne odhodke za leto 2024. Strukturo prikazujemo na spodnjem grafu.

Graf 9: Struktura odhodkov v letu 2024



2.2.1 STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

V letu 2024 so znašali 20.433.182,99 EUR in so bili za 81.029,36 EUR nižji od doseženih v letu 2023 in za 6,03 % oz. 1.161.921,99 EUR višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 36,63 %.

2.2.1.1 Stroški materiala (AOP 873, konto 460)

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem NLZOH v letu 2024 znašali 12.649.146,26 EUR in so bili za 39.765,23 EUR nižji od doseženih v letu 2023 in za 9,02 % oz. 1.046.451,26 EUR višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke NLZOH znaša 22,68 %.

2.2.1.2 Stroški storitev (AOP 874, konto 461)

Vrednost stroškov storitev je v celotnem NLZOH v letu 2024 znašala 7.784.036,73 EUR in so bili za 1 % nižji od doseženih v letu 2023 ter za 1,51 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke NLZOH

znaša 13,95 %. Znižanje stroškov je v skladu s sanacijskim programom, h kateremu smo pristopili v zadnji tretjini leta 2023.

V spodnji tabeli prikazujemo stroške storitev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o.-jev ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce.

Tabela 79: Izvajalci zdravstvenih storitev v EUR

Vrsta zdravst. storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
pogodbe o delu	22.269,38	4
laboratorijske storitve	390.042,44	41

NLZOH je v letu 2024 na podlagi 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti izdal 4 soglasja svojim zaposlenim za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugih javnih zdravstvenih zavodih.

V spodnji tabeli prikazujemo 10 najvišjih postavk preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o. za izvajanje nezdravstvenih storitev.

Tabela 80: Izvajalci nezdravstvenih storitev v EUR

Vrsta nezdravst. storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Storitve za tekoče vzdrževanje	1.928.748,93	296
Računalniške storitve	1.379.199,19	44
Stroški čiščenja	746.340,21	19
Storitve zun. izvajalcev in svet. stor.	538.350,48	56
Premoženjsko zavarovanje	382.028,79	3
Študentsko delo	379.364,25	5
Komunalne storitve	361.821,37	30
Komunikacijske storitve	259.736,79	7
Zakupnine in najemnine	247.906,44	36
Varovanje	216.724,47	16

2.2.2 STROŠKI DELA

V letu 2024 so stroški dela znašali 31.100.345,22 EUR in so bili za 4,86 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 2,14 % oz. za 651.726,22 EUR višji od načrtovanih. Razlog višjih stroškov dela v primerjavi z letom 2023 so spremembe sistematizacije določenih delovnih mest, napredovanja in izplačila redne delovne uspešnosti, višjih izplačil zaradi odpravnin,.... Delež v celotnih odhodkih znaša 55,76 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 741 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 5 zaposlenih oz. za 0,68 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.629,98 EUR in se je povišala v primerjavi s preteklim letom za 2,17 %.

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 1.166,01 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila plač za bolezni v breme NLZOH so bila izplačana za 53.222 delovnih ur, kar je za 1,25 % manj kot leta 2023. V breme ZZS se je izplačalo 44.880 delovnih ur nadomestil kar je za 18,94 % manj kot leta 2023. Boleznine skupaj predstavljajo 6,49 % vseh obračunanih delovnih ur.

Stroški dela so se v 2024 povišali predvsem zaradi:

- rednih napredovanj v višje plačne razrede,
- povišanih stroškov odpravnin zaradi večjega odhoda zaposlenih v pokoj,
- višjih stroškov dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- višjih stroškov nadomestil za dopust in praznike.

Stroškov neizkoriščenega letnega dopusta in nadur v poročilu za leto 2024 nismo vkalkulirali na podlagi pojasnil s strani Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo št. 007-975/2023/31 z dne 26.1.2024 ter na podlagi objave u Uradnem listu RS št. 19/2024. Z dokumentom se je Ministrstvo za finance zavezalo, da bo v najkrajšem možnem času pristopilo k spremembi in dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, ki bo vključil tudi vračunane stroške neizkoriščenih dopustov in morebitne podobne stroške med izjeme, ki se ne evidentirajo v poslovnih knjigah določenih uporabnikov EKN. V Uradnem listu RS št. 19/2024 je bila sprememba Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava tudi uradno objavljena.

2.2.3 STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2024 znašali 3.823.710,09 EUR in so bili za 8 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 10,1 % nižji od načrtovanih. Nižji stroški amortizacije so posledica manjših nabav laboratorijske opreme v 2024 in dokončnega amortiziranja določenih starejših OS. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 6,86 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 4.654.405,23 EUR in je sestavljena iz:

- del amortizacije vračunan v ceno (končni rezultat skupine 462) 3.823.710,09 EUR
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 824.846,46 EUR (podskupina 980)
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 5.848,68 EUR (podskupina 922).

2.2.4 DRUGI STROŠKI

V letu 2024 so bili obračunani v znesku 262.597,35 EUR in zajemajo naslednje stroške:

- prispevki za zaposlovanje invalidov v znesku 129.904,04 EUR,
- nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v znesku 36.344,80 EUR,
- stroški obvezne prakse v znesku 45.867,50 EUR,
- prispevki in članarine v znesku 20.577,88 EUR,
- donacije in finančne pomoči v znesku 24.850,00 EUR,
- takse in pristojbine v znesku 4.999,52 EUR,
- DDV od uvoza v znesku -1,35 EUR,
- trošarine v znesku 54,96 EUR.

2.2.5 FINANČNI ODHODKI

So v letu 2024 znašali 662,62 EUR in predstavljajo plačila zamudnih obresti v znesku 121,78 EUR, zamudnih obresti za davke v znesku 329,80 EUR ter negativne tečajne razlike in parske izravnave v znesku 211,04 EUR.

2.2.6 DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2024 znašajo 29.295,00 EUR in so nastali zaradi prenosa sredstev sklada ELENA med stroške NLZOH.

2.2.7 PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Omenjeni odhodki so v letu 2024 znašali 128.545,94 EUR in so nastali zaradi izločitve osnovnih sredstev v znesku 16.659,90 EUR (medletni odpis) in utemeljenih odpisov terjatev ter popravkov terjatev do kupcev iz poslovnih razmerij v znesku 136,41 EUR, popravka vstopnega DDV zaradi znižanja odbitnega deleža DDV v znesku 72.887,07 EUR ter popravka vrednosti terjatev starejših od 365 dni v znesku 38.862,56 EUR.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.816.243,39 EUR.

Davek od dohodka pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 235.761,65 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 2.580.481,74 EUR.

Dosežen poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka je za 2.576.259,74 EUR višji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Stanje presežka prihodkov v bilanci stanja na dan 31.12.2024 znaša 9.123.462,78 EUR.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Tabela 81: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1. do 31.12.2024 (v EUR)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	55.767.193,58	48.487.987,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	33.877.644,33	27.864.675,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.390.254,21	2.460.458,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.172.478,58	902.591,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.172.478,58	902.591,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	730.192,49	1.134.621,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	730.192,49	1.134.621,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00

	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	487.583,14	423.246,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	487.583,14	423.246,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	31.487.390,12	25.404.217,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	5.260,07	3.761,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	31.445.705,78	25.389.048,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	18.905,28	1.380,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.800,00	1.200,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	2.752,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	15.718,99	6.076,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	21.889.549,25	20.623.312,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	21.889.549,25	20.623.312,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	52.928.850,69	54.505.665,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	32.828.590,73	40.785.395,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	16.015.452,02	18.561.571,00
del 4000	Plače in dodatki	440	13.229.317,21	15.243.451,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	592.304,89	683.641,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.140.653,74	1.327.661,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	445.743,89	502.571,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	477.872,44	564.395,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	129.559,85	239.852,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	2.480.940,05	2.852.979,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.215.182,40	1.401.195,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.008.973,61	1.163.480,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	9.470,79	11.854,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	14.206,21	16.392,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	233.107,04	260.058,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	12.614.201,37	14.648.452,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.165.046,37	1.388.208,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.918.124,17	7.724.198,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.204.400,02	1.506.285,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	381.195,19	451.912,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	66.623,09	69.070,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.034.565,82	2.332.478,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	173.786,16	256.857,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00

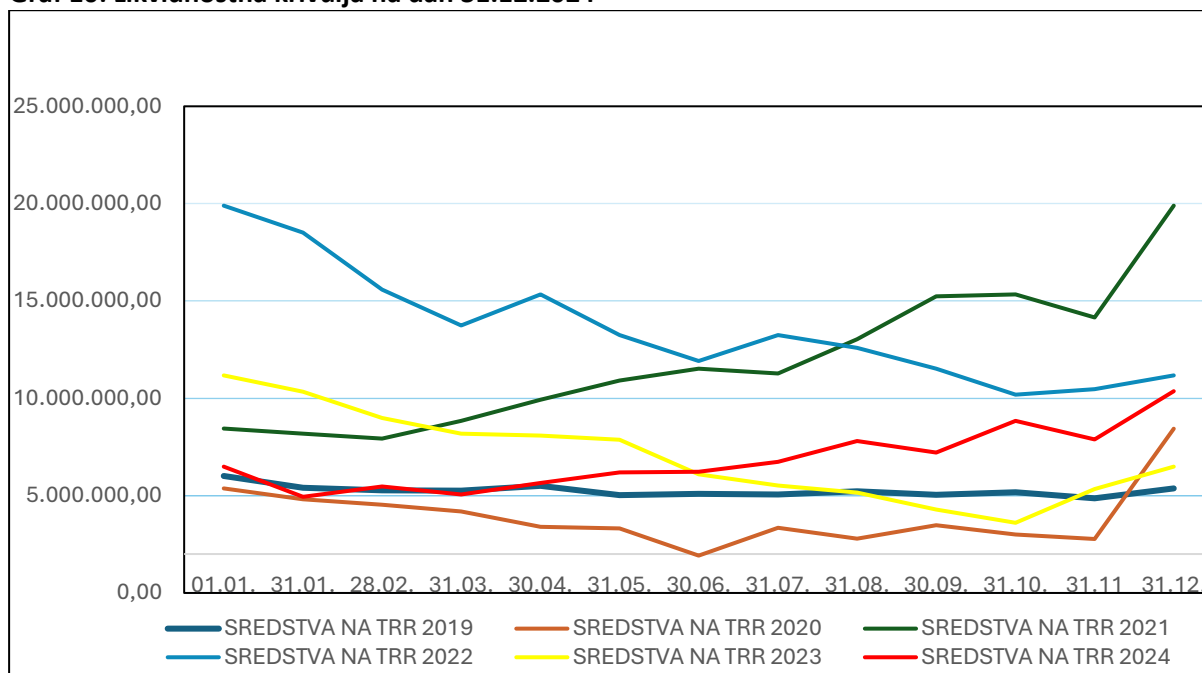
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	670.460,55	919.444,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	1.717.997,29	4.722.393,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	25.460,11	1.869.679,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	168.713,78	72.916,00
4202	Nakup opreme	473	1.507.004,23	2.464.778,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	2.783,41	124.910,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.866,23	98.309,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	8.210,54	81.047,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	2.958,99	10.754,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	20.100.259,96	13.720.270,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.347.431,97	7.061.802,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.602.911,88	1.085.424,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.149.916,11	5.573.044,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.838.342,89	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	6.017.678,00

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 2.838.342,89 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 22.099,50 EUR. Razliko predstavljajo plačane terjatve iz preteklih let. V izkazu po načelu denarnega toka se ekonomske kategorije izračunavajo po plačani realizaciji, v izkazu prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov pa po načelu zaračunane realizacije.

V NLZOH sprotno spremljamo likvidnostno stanje zavoda, v nadaljevanju je priložena likvidnostna krivulja. **Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (II. Del – zapadle obveznosti)** prikazuje, da poravnamo vse zapadle obveznosti v roku. Zaradi tega na tem mestu ne prilagamo Obrazca 2 (II del- Zapadle obveznosti). Izterjava terjatev poteka dnevno preko telefonskih klicev ali elektronske pošte. Vsem neplačnikom pošiljamo opomine vsaj dvakrat na leto. Vsak mesec pošiljamo še dodatne opomine tistim neplačnikom, ki imajo več kot 60 dni zapadle neporavnane terjatve. Pred vložitvijo izvršbe prav tako pošiljamo opomine pred izvršbo. Neporavnane zapadle terjatve do vseh kupcev na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.673.650,02 EUR in so višje za 33,30 % kot leta 2023, ko so znašale 1.255.500,14 EUR. Največji delež v povečanji neporavnanih zapadlih obveznostih imajo terjatve do proračunskih uporabnikov, ki so se povišale za 185 % oziroma za 458.433,75 EUR v primerjavi z letom 2023.

Zlasti so se povišale zapadle neplačane terjatve do bolnišnic, ki so se povišale iz 186.860,06 EUR na dan 31.12.2023 na 613.006,31 EUR na dan 31.12.2024. Bolnišnice so bile s strani ZZS obveščene, da se bo v februarju 2025 izvedel dodatni obračun zdravstvenih storitev za obdobje 1-12 2024. V skladu s tem pričakujemo v letu 2025 znižanje odprtih zapadlih terjatev do bolnišnic.

Graf 10: Likvidnostna krivulja na dan 31.12.2024



2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. V letu 2024 v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov izkazujemo povečanje sredstev na računih v znesku 2.838.342,89 EUR.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

PRILOGA - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (III. del – trg)

Tabela 82: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1. do 31.12.2024 (v EUR)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	34.793.639,59	22.053.378,21
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	34.793.639,59	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	22.053.378,21
762	FINANČNI PRIHODKI	665	9.079,11	0,00

763	DRUGI PRIHODKI	666	1.511.995,41	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	226.490,28	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	226.490,28	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	36.541.204,39	22.053.378,21
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	14.108.627,77	6.324.555,22
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.471.968,83	3.177.177,43
461	STROŠKI STORITEV	674	4.636.658,94	3.147.377,79
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	17.796.482,85	13.303.862,37
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	13.650.334,36	10.145.349,05
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	2.134.612,42	1.587.209,83
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.011.536,07	1.571.303,49
462	AMORTIZACIJA	679	2.401.022,09	1.422.688,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	262.597,35	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	662,62	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	29.295,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	89.546,97	38.998,97
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	89.546,97	38.998,97
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	34.688.234,65	21.090.104,56
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.852.969,74	963.273,65
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	149.362,95	86.398,70
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.703.606,79	876.874,95
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Pri razmejitvi prihodkov za leto 2024 glede javne službe in tržne dejavnosti, smo upoštevali s strani Ministrstva za zdravje izdano navodilo številka 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020.

Tabela 83: Poslovni izid glede na vrsto dejavnosti v EUR

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	DDPO	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	DDPO	Poslovni izid
Javna služba	28.593.398,00	31.412.783,00	0	-2.819.385,00	36.541.204,39	34.688.234,65	149.362,95	1.703.606,79
Tržna dejavnost	20.600.470,00	23.796.351,00	0	-3.195.881,00	22.053.378,21	21.090.104,56	86.398,70	876.874,95
Skupaj	49.193.868,00	55.209.134,00	0,00	-6.015.266,00	58.594.582,60	55.778.339,21	235.761,65	2.580.481,74

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 1.703.606,79 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 876.874,95 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo del prihodkov iz poslovanja, celotne finančne prihodke, celotne druge in celotne prevrednotovalne poslovne prihodke. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazujemo prihodke za izvajanje javne službe v višini 36.541.204,39 EUR, kar je za 32,15 % višji kot leta 2023. Vzrok za povišanje prihodkov iz naslova mikrobioloških preiskav je večji obseg storitev in višja vrednost točke mikrobioloških preiskav ter povišanje obsega opravljenih uradnih kontrol zdravil. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 62,36 %.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 22.053.378,21 EUR in so za 7,05 % višji kot leta 2023 ko so znašali 20.600.470 EUR. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 37,64 %.

Celotni prihodki tržne dejavnosti so doseženi z opravljanjem naslednjih storitev:

- izvajanje DDD,
- sanitarni in higienski nadzori nad obrati za proizvodnjo, promet in obdelavo živil,
- sanitarni in higienski nadzori nad objekti za preskrbo s pitno vodo,
- izdelava posebnih strokovnih mnenj,
- spremljanje onesnaženosti zraka, emisije škodljivih snovi,
- emisijski monitoringi,
- meritve hrupa v zunanjem in notranjem okolju,
- meritve škodljivosti v delovnem okolju,
- ocene vplivov okolja na zdravje,
- kemijske in mikrobiološke preiskave vzorcev živil, pitnih voda, površinskih in odpadnih voda, predmetov splošne rabe,
- druge kemijske in mikrobiološke preiskave vzorcev okolja,
- druge tržne storitve.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- na podlagi 23. člena Pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo,
- po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, kar uporabljamo v NLZOH.

Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba-tržna dejavnost) je Svet zavoda NLZOH sprejel na 5. redni seji, ki je bila 24.9.2024. Pri ugotavljanju odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba/tržna dejavnost) uporablja NLZOH razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti na ravni posamezne krovne organizacijske enote oziroma centra. Sodilo se uporablja za vse vrste odhodkov z izjemo:

- drugih stroškov,
- finančnih odhodkov,
- drugih odhodkov,
- ostalih prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Navedene izjeme se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen kadar jih je iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek, mogoče neposredno razporediti na tržno dejavnost. Sodila se pri navedenih izjemah ne uporabljajo.

Obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

(Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12), določi minister s pravilnikom, vendar sme znašati največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 876.874,95 EUR, kar pomeni, da je možno izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu največ v znesku 438.437,48 EUR. V letu 2024 ni bilo izplačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023. Dovoljen obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev je prikazano v spodnjem obrazcu.

Slika 2: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 92274 NLZOH MARIBOR

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA

SEDEŽ UPORABNIKA: Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	876.874,95
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	876.874,95
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	438.437,48
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	438.437,48

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V letu 2024 nismo prejeli javnih sredstev za poravnavo izgub iz poslovanja, kapitala, nepovratnih sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojil, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev. Prav tako nam niso bile zagotovljene finančne prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ali povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA NLZOH

Na podlagi sklepa sveta zavoda o potrjenem poslovnem poročilu za leto 2023 ter potrjenem predlogu za razporeditev ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki za leto 2023 v letu 2024 nismo izvrševali prenosa sredstev za nakup raziskovalne opreme.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.838.342,89 EUR. Presežka, izračunanega po denarnem toku in zmanjšanega za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2024 ni.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu za leto 2024 znaša 2.816.243,39 EUR oziroma z upoštevanjem DDPO 2.580.481,74 EUR

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu za leto 2024 znaša 2.816.243,39 EUR oziroma z upoštevanjem DDPO 2.580.481,74 EUR. Svetu zavoda predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki:

- v znesku 1.278.652,90 EUR nameni za urejanje projektne dokumentacije za gradnjo novega trajnostnega laboratorija v Mariboru.

Presežek prihodkov v višini 1.301.828,84 EUR ostane nerazporejen na kontu 985.

	Skupina kontov	PRIHODKI IN ODHODKI	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023	POGODBENA sredstva za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024	INDEKS	
			1	2	3	4 = 3 / 1	5 = 3 / 2
1.		PRIHODKI proračunskih sredstev po pogodbi v obdobju				#DIV/0!	#DIV/0!
2.		ODHODKI skupaj (2.1. + 2.2. + 2.3.), ki se nanašajo na nacionalni program po pogodbi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.		SKUPAJ STROŠKI DELA (2.1.1. + 2.1.2 + 2.1.3. + 2.1.4. + 2.1.5.)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.1.	464 - del	Obračunane bruto plače z nadomestili				#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.2.		Dajatve delodajalca				#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.3.	465	Drugi stroški dela (2.1.3.1. + 2.1.3.2)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.3.1	464 - del	Stroški prevoza na delo in z dela				#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.3.2	464 - del	Stroški prehrane				#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.4.	464 - del	Regres za letni dopust				#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.5.	464 - del	Premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje				#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.		MATERIALNI STROŠKI IN STROŠKI STORITEV (2.2.1 + 2.2.2.)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.1.	460	Stroški materiala				#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.2.	461	Stroški storitev				#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	462	AMORTIZACIJA				#DIV/0!	#DIV/0!
3.		PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-) (1-2)	0	0	0		

Opombe

Izpolnil: Melita Kores

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič

Tel. št.: 02 45 00 254

Zap. št.	Konto	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks Real. 2024 / Real. 2023	Indeks Real. 2024 / FN 2024
1	760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	27.651.883,31	32.226.139,00	34.793.639,59	#DIV/0!	#DIV/0!
2		Prihodki iz sredstev javnih financ (PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE)	3.805.106,66	3.109.161,00	4.381.294,97	115,14	140,92
3		Prihodki iz sredstev javnih financ (ZZS)				#DIV/0!	#DIV/0!
4		Drugi prihodka iz sredstev javnih financ	446.189,44	466.818,00	507.808,25	113,81	108,78
4a		Drugi prihodka iz sredstev javnih financ (specializanti, pripravniki, projekti)	446.189,44	466.818,00	507.808,25	113,81	108,78
4b		Drugi prihodka iz sredstev javnih financiz naslova javnih storitev				#DIV/0!	#DIV/0!
5		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu				#DIV/0!	#DIV/0!
6		Drugi prihodka od prodaje proizvodov in storitev	23.400.587,21	28.650.160,00	29.904.536,37	127,79	104,38
7	761	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	20.600.469,70	22.280.693,00	22.053.378,21	107,05	98,98
8	762	Finančni prihodka	4.761,22	1.239,00	9.079,11	190,69	732,78
9	763, 76	Drugi prihodka in prevrednotovalni prihodka	936.753,39	109.906,00	1.738.485,69	185,59	1.581,79
10	76	PRIHODKI (1 + 7 + 8 + 9)	49.193.867,62	54.617.977,00	58.594.582,60	119,11	107,28
11	460	Stroški materiala (12 + 22)	12.688.911,49	11.602.695,00	12.649.146,26	99,69	109,02
12		PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 13 do 15)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
13		Cepiva in zdravila				#DIV/0!	#DIV/0!
14		Razkužila				#DIV/0!	#DIV/0!
15		Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
16		OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 17 do 21)	10.146.320,81	9.071.857,00	10.275.133,65	101,27	113,26
17		Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
18		Laboratorijski material	9.077.859,27	8.020.213,00	9.298.845,02	102,43	115,94
19		Kemikalije	512.580,65	494.687,00	497.647,08	97,09	100,60
20		Material za DDD	469.083,15	469.733,00	399.652,30	85,20	85,08
21		Drug zdravstveni material	86.797,74	87.224,00	78.989,25	91,00	90,56
22		PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 23 do 26)	2.542.590,68	2.530.838,00	2.374.012,61	93,37	93,80
23		Stroški porabljene energije (elektrika, ogrevanje, pogonska goriva)	1.629.428,29	1.638.293,00	1.485.943,78	91,19	90,70
24		Voda	95.215,62	94.396,00	86.481,69	90,83	91,62
25		Pisarniški material	116.238,06	118.349,00	107.233,13	92,25	90,61
26		Ostali nezdravstveni material	701.708,71	679.800,00	694.354,01	98,95	102,14
27	461	Stroški storitev (28 + 31)	7.825.300,86	7.668.566,00	7.784.036,73	99,47	101,51
28		ZDRAVSTVENE STORITVE (28 + 29)	520.164,86	454.271,00	390.042,44	74,98	85,86
29		Laboratorijske storitve	520.164,86	454.271,00	390.042,44	74,98	85,86
30		Ostale zdravstvene storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
31		NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 32 do 35)	7.305.136,00	7.214.295,00	7.393.994,29	101,22	102,49
32		Storitve vzdrževanja	2.081.608,86	2.086.420,00	1.966.287,48	94,46	94,24
33		Stroški najemnin	324.802,84	321.285,00	247.906,44	76,33	77,16
34		Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	255.696,78	254.486,00	264.860,31	103,58	104,08
35		Ostale nezdravstvene storitve	4.643.027,52	4.552.104,00	4.914.940,06	105,86	107,97
36	462	Amortizacija (37 - 38)	4.155.183,11	4.253.093,00	3.823.710,09	92,02	89,90
37		Obračunana amortizacija	5.078.841,84	5.800.087,00	4.654.405,23	91,64	80,25
38		Zmanjšanje amortizacije v breme virov	923.658,73	1.546.994,00	830.695,14	89,94	53,70
39	464	Stroški dela (od 40 do 42)	29.657.781,04	30.448.619,00	31.100.345,22	104,86	102,14
40		Plače zaposlenih	22.630.029,32	23.233.270,00	23.795.683,41	105,15	102,42
41		Dajatve na plače	3.613.456,47	3.709.559,00	3.721.822,25	103,00	100,33
42		Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	3.414.295,25	3.505.790,00	3.582.839,56	104,94	102,20
43	467	Finančni odhodki	8.377,82	733,00	662,62	7,91	90,40
44	465, 466, 468, 469	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	873.579,86	640.049,00	420.438,29	48,13	65,69
45	46	ODHODKI (11 + 27 + 36 + 39 + 43 + 44)	55.209.134,18	54.613.755,00	55.778.339,21	101,03	102,13
46		PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (10 - 45)	-6.015.266,56	4.222,00	2.816.243,39		
47		Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	235.761,65	#DIV/0!	#DIV/0!
48		Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)	-6.015.266,56	4.222,00	2.580.481,74		

Opombe

Izpolnil: Melita Kores

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič

Tel. št.: 02 45 00 254

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2023
zapadle do 30 dni			0,00
zapadle od 30 do 60 dni			0,00
zapadle od 60 do 120 dni			0,00
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2024
zapadle do 30 dni			0,00
zapadle od 30 do 60 dni			0,00
zapadle od 60 do 120 dni			0,00
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

--

Izpolnil: Melita Kores

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič

Tel. št.: 02 45 00 254

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomestljanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
									9=6/1	10=6/2
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2	
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	21	25	20	0	0	20	3	0	95,24	80,00
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	20	24	19	0	0	19	3	0	95,00	79,17
1 Zdravniki (skupaj)	20	24	19	0	0	19	3	0	95,00	79,17
1.1. Višji zdravnik specialist	13	13	11			11			84,62	84,62
1.2. Specialist	5	5	5			5			100,00	100,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant	2	6	3			3	3		150,00	50,00
1.7. Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
1 Medicinska sestra -VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	14	13	10	3	0	13	0	0	92,86	100,00
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacev s specialnimi znanji	9	9	6	1		7			77,78	77,78
3 Inženir farmacije	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	4	3	3	2		5			125,00	166,67
5 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetenik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	596	641	563	26	0	589	14	7	98,83	91,89
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)	110	126	111	5		116		2	105,45	92,06
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir	49	55	49			49		2	100,00	89,09
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	93	109	98	6		104		2	111,83	95,41
15 Inženir laboratorijske biomedicine	46	51	44	2		46			100,00	90,20
16 Sanitarni tehnik	33	29	11	1		12			36,36	41,38
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorjski tehnik	138	154	133	8		141		1	102,17	91,56
19 Voznik reševalca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	20	18	16	1		17			85,00	94,44
21 Pripravniki	15	4	14			14	14		93,33	350,00
22 Ostali	92	95	87	3		90			97,83	94,74
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	6	11	10			10	5		166,67	90,91
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj)⁵	101	100	101	3	0	104	0	0	102,97	104,00
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	5	6	8			8			160,00	133,33
2 Področje informatike	10	10	10			10			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	20	19	17	1		18			90,00	94,74
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	11	11	11			11			100,00	100,00
5 Področje nabave	11	11	14			14			127,27	127,27
6 Področje tehničnega vzdrževanja	3	4	3			3			100,00	75,00
7 Področje prehrane	1	1	1			1			100,00	100,00
8 Oskrbovalne službe	12	10	10			10			83,33	100,00
9 Ostalo	28	28	27	2		29			103,57	103,57
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	738	790	704	32	0	736	22	7	99,73	93,16
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	41		29			29			70,73	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTITVI (VI. + VII. + VIII.)	779	790	733	32	0	765	22	7	98,20	96,84

Opombe:

Od skupaj _____ / _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ / _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje MZ na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun	11,01	10,52	9,24	-16,08	-12,17
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	25,55	23,72	21,45	-16,05	-9,57
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	414,57	430,12	404,98	-2,31	-5,84
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	280,27	289,24	279,51	-0,27	-3,36
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	4,79	4,79	5,27	10,02	10,02
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	17,00	12,00	15,00	-11,76	25,00
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	9,12	10,12	14,57	59,76	43,97
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	762,31	780,51	750,02	-1,61	-3,91
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	36,56	34,24	30,69	-16,06	-10,37
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	725,75	746,27	719,33	-0,88	-3,61

Opombe:

Izpolnil: Melita Kores

Podpis odgovorne osebe: Dr. Romana Martinčič

Tel. št.: 02 45 00 254

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks Real. 2024 / Real. 2023	Indeks Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	72.750	35.550	26.872	36,94	75,59
1. Programska oprema (licence, rač. programi)	72.750	35.550	26.872	36,94	75,59
2. Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	2.527.269	1.789.500	2.478.674	98,08	138,51
1. Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Zgradbe	2.527.269	1.789.500	2.478.674	98,08	138,51
III. OPREMA (A+B)	1.700.472	3.638.549	2.402.846	141,30	66,04
A Medicinska oprema	1.184.431	2.935.854	1.412.395	119,25	48,11
1. Laboratorijska oprema	1.119.950	2.608.736	1.349.389	120,49	51,73
2. Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)	64.481	327.118	63.007	97,71	19,26
3. Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	516.041	702.695	990.451	191,93	140,95
1. Informacijska tehnologija	274.127	107.420	186.048	67,87	173,20
2. Drugo	241.914	595.275	804.404	332,52	135,13
IV. SKUPAJ (I.+II.+III.)	4.300.491	5.463.599	4.908.392	114,14	89,84

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks Real. 2024 / Real. 2023	Indeks Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	72.750	35.550	26.872	36,94	75,59
1. Amortizacija	72.750	35.550	26.872	36,94	75,59
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasng				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	2.527.269	1.789.500	2.478.674	98,08	138,51
1. Amortizacija	158.822	289.500	2.478.674	1.560,66	856,19
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	2.368.447	1.500.000		0,00	0,00
4. Leasng				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A+B)	1.700.472	3.638.549	2.402.846	141,30	66,04
A Medicinska oprema	1.184.431	2.935.854	1.412.395	119,25	48,11
1. Amortizacija	1.154.431	1.678.354	1.324.895	114,77	78,94
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja		1.220.000		#DIV/0!	0,00
4. Leasng				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	30.000	37.500	87.500	291,67	233,33
B Nemedicinska oprema	516.041	702.695	990.451	191,93	140,95
1. Amortizacija	516.041	702.695	990.451	191,93	140,95
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasng				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. SKUPAJ (I.+II.+III.)	4.300.491	5.463.599	4.908.392	114,14	89,84
1. Amortizacija	1.902.044	2.706.099	4.820.892	253,46	178,15
2. Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	2.368.447	2.720.000	0	0,00	0,00
4. Leasng	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	30.000	37.500	87.500	291,67	233,33

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks Real. 2024 / Real. 2023	Indeks Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ²	4.155.183	4.253.093	3.823.710	92,02	89,90
II. Obračunana amortizacija	5.078.842	5.800.087	4.654.405	91,64	80,25
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	923.659	1.546.994	830.695	89,94	53,70
IV. Porabljena amortizacija	1.902.044	2.706.099	4.820.892	253,46	178,15

Opombe

--

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	2.086.420	1.966.287	1.928.749	37.539	94,24
1 vzdrževanje stavb	435.739	506.213	506.213		116,17
2 vzdrževanje laboratorijske opreme	1.127.068	1.117.429	1.117.429		99,14
3 vzdrževanje računalniških programov in opreme	9.515	16.144	16.144		169,67
4 vzdrževanje voznega parka	218.498	288.962	288.962		132,25
5 vzdrževanje stavb	295.600	37.539		37.539	12,70
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Melita Kores

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič

Tel. št.: 02 45 00 254

	Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
1.	Prihodki Terciar I				#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Prihodki Terciar II				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Prihodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Odhodki Terciar I	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.	Učenje				#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Usposabljanje za posebna znanja				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Razvoj in raziskave				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Nacionalni register bolezni in nacionalna evidenca				#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki Terciar II	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Ozko specializirani laboratoriji, diagnostične in terapevtske enote				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Subspecialni tim				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Interdisciplinarni ekspertni konzilij				#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Melita Kores

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE OKOLJE IN HRANO

* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2024	Morebitni preklic soglasja (datum)
1	7081	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična mikrobiologija	izdano soglasje	29.11.2023	NIJZ	50505	javni zavod	specialistične preiskave	6	24.12.2023	23.12.2024	54	
2	7775	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična mikrobiologija	izdano soglasje	18.01.2023	SB Celje	2727	javni zavod	delo v ambulanti	8	27.01.2023	26.01.2024	0	
3	7775	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična mikrobiologija	izdano soglasje	8.01.2024	SB Celje	2727	javni zavod	delo v ambulanti	8	27.01.2024	26.01.2025	14	
4	6909	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična mikrobiologija	izdano soglasje	2.02.2023	NIJZ	50505	javni zavod	delo v ambulanti	6	18.05.2023	17.05.2024	24	
5	6909	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična mikrobiologija	izdano soglasje	19.02.2024	NIJZ	50505	javni zavod	delo v ambulanti	6	18.05.2024	17.05.2025	0	
6	80298	E048018	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	izdano soglasje	6.05.2024	Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča, Cerknica	6831	javni zavod	drugo	8	1.04.2024	31.03.2025	306	

Obrazec izpolnil: Dušica Ahec, dip. ekon.

Kontaktna tel. številka: 02/4500252

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV IZZ: NLZOH

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitvev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravljal na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2024	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	

Obrazec izpolnil: Dušica Ahec, dip. ekon.

Kontaktna tel. številka: 02/4500252

Bilanca stanja

na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	17.732.671,57	20.573.846,11
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	983.305,63	1.204.170,61
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	908.295,16	1.110.552,08
02	NEPREMIČNINE	004	21.772.653	22.693.658
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	12.570.665,54	12.320.050,59
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	50.738.861,38	50.788.423,16
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	42.283.428,87	40.684.283,98
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	241,06	2.481,06
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	21.244.437,60	17.298.540,78
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	965,55	1.186,57
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	10.365.469,87	6.495.654,81
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.824.139,92	3.625.442,51
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	25.527,20	3.993,14
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	6.430.393,18	5.840.945,65
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	94.233,07	1.244.785,98
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	503.708,81	86.532,14
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.806.402,07	1.067.858,14
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.806.402,07	1.067.858,14
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	41.783.511,24	38.940.245,03
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	25.304,63	210.252,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	7.570.364,90	6.761.931,90
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	28.197,88	48.009,38
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.547.857,07	2.315.174,52
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.596.896,90	3.309.392,18
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.063.819,36	765.445,64
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	58.011,62	120.889,83
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	275.582,07	213.020,35
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	34.213.146,34	32.178.313,13
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.404,66	85.621,16
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	25.079.037,84	25.547.229,87
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	241,06	2.481,06
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.123.462,78	6.542.981,04
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	41.783.511,24	38.940.245,03
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	25.304,63	210.252,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	55.767.193,58	48.487.987,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	33.877.644,33	27.864.675,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.390.254,21	2.460.458,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.172.479	902.591
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.172.478,58	902.591,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	730.192,49	1.134.621,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	730.192,49	1.134.621,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	487.583,14	423.246,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	487.583,14	423.246,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	31.487.390,12	25.404.217,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	5.260,07	3.761,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	31.445.705,78	25.389.048,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	18.905,28	1.380,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.800,00	1.200,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	2.752,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	15.718,99	6.076,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	21.889.549,25	20.623.312,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	21.889.549,25	20.623.312,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	52.928.850,69	54.505.665,00

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	32.828.590,73	40.785.395,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	16.015.452,02	18.561.571,00
del 4000	Plače in dodatki	440	13.229.317,21	15.243.451,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	592.304,89	683.641,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.140.653,74	1.327.661,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	445.743,89	502.571,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	477.872,44	564.395,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	129.559,85	239.852,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	2.480.940,05	2.852.979,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.215.182,40	1.401.195,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.008.973,61	1.163.480,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	9.470,79	11.854,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	14.206,21	16.392,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	233.107,04	260.058,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	12.614.201,37	14.648.452,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.165.046,37	1.388.208,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.918.124,17	7.724.198,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.204.400,02	1.506.285,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	381.195,19	451.912,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	66.623,09	69.070,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.034.565,82	2.332.478,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	173.786,16	256.857,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	670.460,55	919.444,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	1.717.997,29	4.722.393,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	25.460,11	1.869.679,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	168.713,78	72.916,00
4202	Nakup opreme	473	1.507.004,23	2.464.778,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	2.783,41	124.910,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.866,23	98.309,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	8.210,54	81.047,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	2.958,99	10.754,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	20.100.259,96	13.720.270,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.347.431,97	7.061.802,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.602.911,88	1.085.424,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.149.916,11	5.573.044,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.838.342,89	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	6.017.678,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.838.342,89	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	6.017.678,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	34.793.639,59	22.053.378,21
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	34.793.639,59	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	22.053.378,21
762	FINANČNI PRIHODKI	665	9.079,11	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	1.511.995,41	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	226.490,28	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	226.490,28	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	36.541.204,39	22.053.378,21
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	14.108.627,77	6.324.555,22
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.471.968,83	3.177.177,43
461	STROŠKI STORITEV	674	4.636.658,94	3.147.377,79
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	17.796.482,85	13.303.862,37
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	13.650.334,36	10.145.349,05
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	2.134.612,42	1.587.209,83
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.011.536,07	1.571.303,49
462	AMORTIZACIJA	679	2.401.022,09	1.422.688,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	262.597,35	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	662,62	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	29.295,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	89.546,97	38.998,97
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	89.546,97	38.998,97
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	34.688.234,65	21.090.104,56
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.852.969,74	963.273,65
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	149.362,95	86.398,70
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.703.606,79	876.874,95
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	56.847.017,80	48.252.353,01
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	34.793.639,59	27.651.883,31
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	22.053.378,21	20.600.469,70
762	FINANČNI PRIHODKI	865	9.079,11	4.761,22
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.511.995,41	201.666,73
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	226.490,28	735.086,66
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	1.379,52
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	226.490,28	733.707,14
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	58.594.582,60	49.193.867,62
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	20.433.182,99	20.514.212,35
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	12.649.146,26	12.688.911,49
461	STROŠKI STORITEV	874	7.784.036,73	7.825.300,86
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	31.100.345,22	29.657.781,04
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	23.795.683,41	22.630.028,60
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	3.721.822,25	3.613.456,64
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.582.839,56	3.414.295,80
462	AMORTIZACIJA	879	3.823.710,09	4.155.183,11
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	262.597,35	259.663,40
467	FINANČNI ODHODKI	882	662,62	8.377,82
468	DRUGI ODHODKI	883	29.295,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	128.545,94	613.916,46
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	9.837,76
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	128.545,94	604.078,70
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	55.778.339,21	55.209.134,18
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.816.243,39	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	6.015.266,56
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	235.761,65	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.580.481,74	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	6.015.266,56
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	741	736
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

NLZOH

Prvomajska ulica 1, 2000 MARIBOR

Šifra: 92274

Matična številka: 6489087000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na NLZOH.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Notranja revizija pregled IT okolja

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

medicinske mikrobiologije,
mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja,
okolje in zdravje,
kontrola kakovosti zdravil,
skupne strokovne službe

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na NLZOH je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanega izvajalca notranjega revidiranja: PricewaterhouseCoopers d.o.o., Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanega izvajalca notranjega revidiranja: 5717159000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanega izvajalca notranjega revidiranja je: 26.09.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Romana Martinčič

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2025