

Na podlagi 29. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23; v nadaljevanju besedila: ZZrID) in Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23; v nadaljevanju Uredba) ter na podlagi 9. točke prvega odstavka 12. člena v povezavi s prvim odstavkom 32. člena Statuta Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, števil. 0246-PKS/2023-SS z dne 19.7.2023 je direktorica Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano dr. Romana Martinčič, spec. manag., dne 01.04.2024 18:34, sprejela naslednji

## PRAVILNIK O STABILNEM FINANCIRANJU ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI NLZOH

### 1. člen (uvodna določba)

(1) S Pravilnikom o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju besedila: Pravilnik) se določa način upravljanja sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti (S-ZRD-O) Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) ob upoštevanju določil ZZrID, normativov in standardov, ki jih sprejme vlada, splošnega akta Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju besedila: ARIS) in upoštevajoč interne akte NLZOH.

(2) Ta Pravilnik vsebuje določila o upravljanju programskega stebra financiranja (PSF-O), o postopkih vrednotenja obstoječih raziskovalnih programov ter kreiranja, ukinjanja in preoblikovanja raziskovalnih programov, določila o načinu spreminjanja sestave raziskovalnih programov in določitev vodje raziskovalnega programa, določila o upravljanju institucionalnega stebra financiranja (ISF-O) in razvojnega stebra financiranja (RSF-O), določila o sodelovanju v programih nacionalnih raziskav (PNR-O), določila o zagotovitvi financiranja neprekinjenosti dela med posameznimi projekti, določila o izvajanju drugih strateških nalog, določila o finančnih elementih delovanja raziskovalnih programov, določila o izvedbi institucionalne samoevalvacije ter določila o spodbujanju starostne in spolne uravnoteženosti vodij raziskovalnih programov in nosilcev ključnih vodstvenih funkcij.

(3) Postopek določitev mentorjev mladih raziskovalcev, program usposabljanja, kriteriji, ocenjevanje in izbor kandidatov za mlade raziskovalce so opredeljeni v posebnem pravilniku NLZOH (Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev v Nacionalnem laboratoriju za zdravje, okolje in hrano).

(4) Podrobnejša pravila za razporeditev sredstev S-ZRD-O v ISF-O in PSF-O, ter za nadaljnjo delitev sredstev v okviru ISF-O za infrastrukturno dejavnost (ID) in za upravljavsko in podporno dejavnost (UPD) in sredstev v okviru PSF-O za raziskovalne programe (RP) in mlade raziskovalce (MR) so opredeljena v Metodologiji za izvajanje stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju Metodologija SF NLZOH).

(5) Moška slovnična oblika, uporabljena v tem pravilniku, velja enakovredno za vse spole.

## I. OPREDELITEV STABILNEGA FINANCIRANJA

### 2. člen (vsebina stabilnega financiranja in upravljanje s sredstvi)

(1) V okviru stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti v NLZOH (v nadaljevanju: S-ZRD-O), se zagotavlja sredstva za:

- institucionalni steber financiranja prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljnjem besedilu: ISF-O), ki se jih v skladu z določili 18. člena ZZrID nameni za financiranje, upravljaljske in podporne dejavnosti ter financiranje infrastrukturnega programa;
- programski steber financiranja prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljnjem besedilu: PSF-O), ki je namenjen financiranju raziskovalnih programov in mladih raziskovalcev;
- razvojni steber financiranja prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljnjem besedilu: RSF-O), ki je namenjen spodbujanju razvoja znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti;
- programe nacionalnih raziskav prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljnjem besedilu: PNR-O), ki so namenjene financiranju raziskovanja tematik, značilnih za Republiko Slovenijo.

(2) NLZOH pripravi letni načrt sredstev za izvajanje stabilnega financiranja S-ZRD-O, skladno z določbami Uredbe (4. člen).

(3) NLZOH v letnem finančnem poročilu poroča o porabi S-ZRD-O financiranja, skladno z določbami Uredbe (12. člen).

## II. RAZDELITEV SREDSTEV STABILNEGA FINANCIRANJA IN SPREMLJANJE PORABE

### 3. člen

(načrt razdelitve sredstev S-ZRD-O)

(1) Načrt razporeditve sredstev S-ZRD-O na PSF-O in ISF-O se za vsako leto izdela v finančnem načrtu na podlagi pravil Metodologije SF NLZOH, ob pogoju, da se najmanj 50 % povečanih sredstev za PSF-O in ISF-O nameni PSF-O.

(2) Načrtovana sredstva za posamezen vsebinski sklop v okviru ISF-O in PSF-O se ločeno prikažejo po ekonomskih namenih (vrstah stroškov): stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški amortizacije osnovnih sredstev.

(3) V primeru začasne letne prerazporeditve sredstev iz ISF-O v PSF-O ali obratno se razmerje med njima v prihodnjem letu vrne na raven iz predhodnega leta.

### 4. člen

(spremljanje porabe sredstev S-ZRD-O)

(1) Sredstva za stabilno financiranje prejema NLZOH na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARIS, skladno z določili ZZrID in Uredbe. Financiranje se za vsako posamezno leto ureja z aneksom k pogodbi.

(2) Do 30. 11. tekočega leta oziroma v 30 dneh po prejemu obvestila s strani ARIS o predvidenem obsegu sredstev za stabilno financiranje Komisija za stabilno financiranje pripravi letni načrt razporeditve sredstev S-ZRD-O za naslednje leto po stebrih in po ekonomskem namenu skladno z Metodologijo SF.

(3) Po zaključku poslovnega leta, se na podlagi računovodskih podatkov izdela poročilo o porabi sredstev za posamezen del vsebinskega sklopa po ekonomskih namenih (vrstah stroškov) in nato kumulativno za posamezen vsebinski sklop PSF-O in ISF-O.

### 5. člen

(komisija za stabilno financiranje)

- (1) Direktor imenuje Komisijo za stabilno financiranje (Komisijo), ki je posvetovalni organ direktorja in strokovnega direktorja, ki ga praviloma sestavlja pet članov iz področij vključenih v stabilno financiranje na NLZOH. Na seje Komisije se po potrebi vabi direktorja in strokovnega direktorja NLZOH ter vodje raziskovalnih in infrastrukturnih programov.
- (2) Mandat Komisije traja 4 leta z možnostjo ponovnih izvolitev.
- (3) Naloge Komisije so priprava izhodišč za:
  - oblikovanje ter posodabljanje pravilnikov in metodologij s področja stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
  - institucionalno samoevalvacijo;
  - razdelitev sredstev s področja stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
  - nadzor nad izvajanjem in vrednotenje uspešnosti raziskovalnih in infrastrukturnih programov, vključno z usposabljanjem mladih raziskovalcev;
  - spremljanje aktivnosti povezanih z mladimi raziskovalci (npr. vodenje razpisa);
  - druge vsebine s področja stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.
- (4) Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.
- (5) Komisija daje mnenje pri ukinjanju, preoblikovanju in ustanavljanju raziskovalnih programov, spremembi vodje raziskovalnega programa in vodje infrastrukturne dejavnosti.
- (6) Komisija potrjuje število mentorskih mest raziskovalnim programom, izbor predlaganih mentorjev in mladih raziskovalcev. Komisija vodi razpis za kandidate za mlade raziskovalce.
- (7) Komisija opravlja druge naloge, vezane na stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

### III. FINANCIRANJE IN FINANČNI ELEMENTI RAZISKOVALNIH PROGRAMOV

#### 6. člen

(finančni elementi delovanja raziskovalnega programa)

Finančne elemente delovanja raziskovalnega programa predstavljajo:

- stroški dela;
- stroški materiala in storitev;
- amortizacija osnovnih sredstev ob upoštevanju obsega, ki je potreben za izvajanje raziskovalnega dela.

#### 7. člen

(vsebina financiranja raziskovalnih programov)

- (1) Sredstva za pokrivanje stroškov dela se zagotavljajo za zaposlene raziskovalce ter strokovne in tehnične sodelavce, ki so vključeni v izvajanje raziskovalnih programov, glede na obseg opravljenega dela na raziskovalnem programu.
- (2) Sredstva za pokrivanje stroškov materiala in storitev za izvedbo raziskovalnega programa ali diseminacijo rezultatov se zagotavljajo za: neposredne stroške materiala v zvezi z raziskovalnim delom in neposredne stroške storitev v zvezi z raziskovalnim delom.
- (3) Pogoj za pripoznanje stroškov materiala in storitev je, da jih je na podlagi knjigovodske listine neposredno ali s pomočjo verodostojno postavljenih ključev za delitev stroškov mogoče pripisati posameznemu raziskovalnemu programu in da ti stroški niso pokriti iz drugih virov.

(4) V okviru financiranja raziskovalnih programov se zagotavljajo sredstva za pokrivanje amortizacije raziskovalne opreme ob upoštevanju obsega, ki je neposredno potreben za izvajanje raziskovalnega programa.

#### IV. PSF-O: VREDNOTENJE IN SPREMINJANJE RAZISKOVALNIH PROGRAMOV

##### 8. člen

(vrednotenje obstoječih raziskovalnih programov)

- (1) Postopki vrednotenja obstoječih raziskovalnih programov se izvajajo na dveh nivojih:
- vrednotenje programov s strani ARIS, opredeljeno z ocenami programov, ki jih za delovanje pridobijo raziskovalni programi s strani ARIS ob izvedbi evalvacije, ki se izvede najmanj vsakih 6 let;
  - vrednotenje s strani NLZOH v okviru samoevalvacije, ki se izvede najkasneje v petem letu pogodbenega obdobja.
- (2) Podrobne postopke vrednotenja s strani ARIS določa Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, podrobne postopke vrednotenja s strani NLZOH pa Metodologija ocenjevanja za izbor, spremljanje in financiranje področja usposabljanja mladih raziskovalcev NLZOH.

##### 9. člen

(ukinjanje in preoblikovanje raziskovalnih programov)

- (1) Pobudo za ukinitvev ali preoblikovanje raziskovalnega programa, vključno z ukinitvijo, povečanjem ali zmanjšanjem finančnih sredstev posamičnemu programu skupaj z mladimi raziskovalci, lahko poda vodja raziskovalnega programa ali najmanj polovica aktivnih članov raziskovalnega programa. Komisija in strokovni direktor se z mnenjem opredelita do podane pobude ter ga posredujeta direktorju, ki o ukinitvi ali preoblikovanju dokončno odloči s sklepom. Ukinjanje in preoblikovanje raziskovalnih programov je podrobneje opredeljeno v Metodologiji SF NLZOH.
- (2) Zaključek financiranja ukinjenega programa je 31. 12. tekočega leta.
- (3) Iz sredstev ukinjenega programa se financirajo novi raziskovalni programi ali se sredstva prerazporedijo na tiste raziskovalne programe, ki se jim v skladu z Metodologijo SF lahko poveča obseg financiranja.

##### 10. člen

(ustanavljanje raziskovalnih programov)

(1) Predlog za nov oziroma preoblikovan raziskovalni program pripravi kandidat za vodjo programa. Vlogi predloži soglasje predvidenih članov in mnenje predstojnikov vključenih Centrov. Komisija preveri, če prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje in če je prijava vsebinsko primerna in popolna. Prijavitelje, ki so oddali pomanjkljive vloge, pozove na dopolnitev oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Obvezni elementi predloga za vzpostavitev novega programa so:

- vizija razvoja in program dela z opisom znanstvene, tehnološke in inovacijske odličnosti;
- opis dosedanjih dosežkov in dela ter njegova vsebinska diferenciacija od obstoječih programov;
- navedba obstoječih nacionalnih in mednarodnih virov financiranja;
- obseg predlaganega financiranja;
- predstavitev predlaganega vodje novega raziskovalnega programa;
- struktura programske skupine;

- zagotavljanje človeških virov in njihov razvoj;
- vsebine, opredeljene s postopki vrednotenja.

(2) Komisija vlogo obravnava in s sklepom določi ocenjevalce, ki ocenijo prijavo raziskovalnega programa in podajo končno oceno oziroma predlog odločitve. Ocenjevalca morata biti najmanj dva. Ocenjevalci ne smejo biti v navzkrižju interesov. Komisija lahko določi tudi ocenjevalce iz drugih RO.

(3) Nov raziskovalni program se ustanovi s sklepom direktorja NLZOH na predlog Komisije in strokovnega direktorja. Direktor NLZOH posreduje dokumentacijo v seznanitev Svetu zavoda NLZOH na prvi naslednji seji.

(4) Nov raziskovalni program je financiran iz stebra PSF-O v obsegu, ki ga omogočajo razpoložljiva sredstva in skladno z Metodologijo SF NLZOH.

(5) Vloga predloga za nov raziskovalni program ali za preoblikovanje obstoječega programa se odda kadarkoli med letom. Ustanovitev novega raziskovalnega programa oziroma preoblikovanje obstoječih raziskovalnih programov velja od 1. 1. naslednjega leta dalje po sprejetju odločitve o ustanovitvi raziskovalnega programa.

(6) Če NLZOH v okviru stabilnega financiranja ustanovi nov raziskovalni program ali preoblikuje obstoječe raziskovalne programe, o ustanovitvi novega raziskovalnega programa ali preoblikovanju obstoječih raziskovalnih programov obvesti ARIS najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe. Obvestilo mora vsebovati osnovne podatke o raziskovalnem programu (naslov, vodja, raziskovalno področje, sestava programske skupine in obseg financiranja v evrih in FTE).

#### 11. člen

(upravljanje raziskovalnih programov, ki potekajo na več JRO)

Način upravljanja programov, ki potekajo na več JRO, se opredeli v konzorcijski pogodbi med partnerskimi JRO. Sestavni deli takšne pogodbe so finančna razdelitev sredstev med partnerji, vsebinska razdelitev dela skladno z zadnjo evalvirano programsko dokumentacijo in navedba sodelujočih raziskovalcev.

### V. SESTAVA PROGRAMSKIH SKUPIN (PSF-O)

#### 12. člen

(določitev vodje raziskovalnega programa)

(1) Vodja raziskovalnega programa mora izpolnjevati pogoje, določene v 63. členu ZZrID in drugih aktih ARIS.

(2) Kriteriji za imenovanje oziroma zamenjavo vodje raziskovalnega programa so določeni v Metodologiji SF NLZOH.

(3) Obstoječi vodje raziskovalnih programov ohranijo status vodje do izteka pogodbe z ARIS za posamezno pogodbeno obdobje.

(4) Spremembo vodenja raziskovalnega programa določa 15. člen. Izvede se s sklepom direktorja ob predhodnem mnenju Komisije in strokovnega direktorja. Predlog spremembe vodenja programa lahko poda strokovni direktor ali vodja programa ali najmanj 2/3 aktivnih sodelavcev programa.

#### 13. člen

(programska skupina)

(1) Pogoji za sestavo programske skupine so določeni z ARIS Pravilnikom o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(2) Raziskovalni program izvaja Programska skupina, ki jo vodi vodja raziskovalnega programa. Vodja Programske skupine predlaga sestavo Programske skupine skladno s pravili in v soglasju s predstojniki Centrov, na katerih so zaposleni člani programske skupine oziroma odgovorne osebe RO, katerih zaposleni sodelujejo v Programski skupini.

(3) Sestavo Programske skupine s sklepom potrди direktor na predlog strokovnega direktorja. Enako velja za spremembe Programske skupine.

#### 14. člen

(naloge in odgovornosti vodje Programske skupine)

Vodja Programske skupine je pristojen in odgovoren za:

- vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega programa,
- določanje vsebinskih in časovnih strateških prioritet raziskovalnega programa;
- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela na raziskovalnem programu;
- preverjanje izpolnjevanja pogojev za člane programske skupine;
- razporejanje članov Programske skupine na posamezne naloge;
- izvedbo in uresničitev ciljev raziskovalnega programa;
- namensko in gospodarno porabo sredstev v skladu z Uredbo;
- pripravo prijave za evalvacijo raziskovalnega programa;
- sodelovanje Programske skupine v postopku evalvacije raziskovalnega programa;
- ustrezno razširjanje raziskovalnih rezultatov (npr. zagotavljanje navajanja afilacije NLZOH, navajanje šifre raziskovalnega programa in financerja);
- medosebne odnose in motivacijo v skupini, ki omogoča doseganje zastavljenih ciljev;
- razvoj skupine in njenih članov;
- izpolnjevanje drugih obveznosti, vezanih na izvajanje raziskovalnega programa (npr. odprti dostop, varovanje osebnih podatkov, raziskovalni podatki);
- sodeluje pri izboru mentorjev mladih raziskovalcev, izboru mladih raziskovalcev in spremljanju njihovega usposabljanja.

#### 15. člen

(menjava vodje raziskovalnega programa)

(1) Do menjave vodje raziskovalnega programa lahko pride pred iztekom šestletnega ocenjevanega obdobja programa.

(2) Vodji raziskovalnega programa funkcija preneha:

- s prenehanjem delovnega razmerja v NLZOH;
- z upokojitvijo;
- na predlog vodje raziskovalnega programa z odpovednim rokom 60 dni.

(3) V primeru, da vodji raziskovalnega programa funkcija preneha, mora predstojnik centra, v katerem se izvaja raziskovalni program, podati predlog za novega vodjo raziskovalnega programa. Komisija preveri, če kandidat izpolnjuje predpisane pogoje za vodjo raziskovalnega programa. Novega vodjo raziskovalnega programa potrди direktor s sklepom po predhodni pridobitvi mnenja Komisije in strokovnega direktorja.

(4) Menjavo vodje raziskovalnega programa lahko predlaga direktor, strokovni direktor, predstojnik centra, v katerem se izvaja raziskovalni program, ali 2/3 članov programske skupine, če vodja raziskovalnega programa zanemarja oziroma krši svoje obveznosti. Predlog za zamenjavo mora vsebovati tudi ime novega kandidata za vodjo raziskovalnega programa in njegovo soglasje. Komisija preveri, ali kandidat izpolnjuje predpisane pogoje za vodjo raziskovalnega programa in poda mnenje glede utemeljenosti predloga za zamenjavo.

(5) Sprememba vodenja raziskovalnega programa se izvede s sklepom direktorja ob predhodnem mnenju Komisije in strokovnega direktorja.

16. člen  
(minimalni obseg financiranja raziskovalnega programa)

(1) Minimalni letni obseg financiranja obstoječega raziskovalnega programa, ki ga izvaja NLZOH je praviloma najmanj 1,5 FTE.

(2) Minimalni letni obseg financiranja novoustanovljenega raziskovalnega programa, ki ga izvaja NLZOH je v prvem šestletnem obdobju praviloma vsaj 1 FTE. Obseg financiranja določi direktor NLZOH v sklepu na predlog komisije in strokovnega direktorja.

VI. ISF-O: UPRAVLJANJE IN VREDNOTENJE INFRASTRUKTURNE DEJAVNOSTI

17. člen  
(upravljanje infrastrukturne dejavnosti)

(1) V NLZOH se ob sprejetju tega dokumenta infrastrukturna dejavnost ne izvaja v obliki Infrastrukturnih programov

(2) Infrastrukturno dejavnost izvaja infrastrukturna skupina, ki jo sestavljajo strokovni in tehnični sodelavci ter raziskovalci. Vodi jo vodja, ki izpolnjuje pogoje, določene v ARIS Pravilniku o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(3) Vodja infrastrukturnega programa vodi in skupaj s predstojniki centrov razporeja delovne obremenitve članov infrastrukturne skupine.

(4) Vodja infrastrukturnega programa je skupaj s predstojnikom centra pristojen in odgovoren za:

- določanje vsebinskih in časovnih strateških prioritet infrastrukturnega programa;
- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela;
- preverjanje izpolnjevanja pogojev za vključitev v infrastrukturni program;
- izvedbo in uresničitev ciljev programa;
- namensko in gospodarno porabo sredstev v skladu z Uredbo;
- pripravo vmesnih in končnih poročil ter prijave za ocenjevanje infrastrukturnega programa;
- sodelovanje infrastrukturne skupine v postopku vrednotenja dela in rezultatov programa;
- nadzor nad ustreznostjo razširjanja rezultatov.

(5) Sprememba vodenja infrastrukturne dejavnosti se izvede s sklepom direktorja ob predhodnem mnenju Komisije in predstojnika Centra. Predlog spremembe vodenja dejavnosti lahko poda direktor ali vodja infrastrukturne dejavnosti ali najmanj polovica aktivnih sodelavcev infrastrukturne dejavnosti. NLZOH o spremembah vodenja obvesti ARIS najkasneje v 15. dneh po nastanku spremembe.

(6) Višina dodeljenih sredstev za infrastrukturno dejavnost v tekočem letu ne sme biti manjša od stanja na 31. 12. preteklega leta, razen v primeru negativne evalvacije, ali bistvenega zmanjšanja vrednosti velike opreme infrastrukturne dejavnosti.

18. člen  
(vrednotenje infrastrukturne dejavnosti)

(1) Postopki vrednotenja infrastrukturne dejavnosti se izvajajo na dveh ravneh:

- vrednotenje infrastrukturne dejavnosti s strani ARIS, opredeljeno z ocenami infrastrukturne dejavnosti, ki jih za delovanje pridobi infrastrukturna dejavnost s strani ARIS ob izvedbi evalvacije, ki se izvede najmanj vsakih 6 let;
- vrednotenje s strani NLZOH v okviru samoevalvacije, kot je opredeljeno v Metodologiji SF NLZOH.

(2) Podrobne postopke vrednotenja s strani ARIS določa Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, podrobne postopke vrednotenja s strani NLZOH pa Metodologija SF NLZOH.

## VII. RSF-O: RAZVOJNI STEBER FINANCIRANJA

### 19. člen

(namen in delitev razvojnega stebra financiranja)

(1) Razvojni steber financiranja je namenjen spodbujanju razvoja znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti, in sicer z vidikov kakovosti, ustvarjalnosti in inovativnosti, internacionalizacije, odprtosti ter prenosa znanja in sodelovanja z okoljem, ki pripomorejo k doseganju ciljev in rezultatov ter izvajanju ukrepov ali nalog s področja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, opredeljenih v strateških dokumentih Republike Slovenije in EU, ob upoštevanju vizije, poslanstva in strateškega razvojnega programa – Plan razvoja NLZOH. Posebna pozornost bo v tem sklopu namenjena raziskavam novih obetajočih ali interdisciplinarnih področij, raziskavam, iz katerih se lahko razvije nov program in raziskovalcem na začetku kariere.

(2) Delitev sredstev RSF-O bo potekala na podlagi odprtega internega poziva, z vidika razvojnih prioritet opredeljenih v Planu razvoja NLZOH, doseganju kazalnikov razvojnih ciljev in z vzpostavitvijo notranjega sistema razvojnih projektov.

## VIII. PNR-O: PROGRAMI NACIONALNIH RAZISKAV

### 20. člen

(namen programa nacionalnih raziskav)

(1) Programi nacionalnih raziskav se nanašajo na raziskovanje tematik, značilnih za Republiko Slovenijo. NLZOH bo z notranjim in zunanjim povezovanjem in oblikovanjem interdisciplinarnih predlogov odgovoril na javni poziv oziroma povabilo ARIS ter oblikoval vsebinsko ustrezne predloge.

(2) PNR-O predstavljajo sredstva, ki jih NLZOH pridobi na podlagi uspešne prijave na javni poziv ali javno povabilo ARIS in se pridobijo na podlagi pogodbe z ARIS, ter se namensko porabijo za te namene v skladu z Uredbo.

## IX. FINANCIRANJE NEPREKINJENOSTI DELA MED POSAMEZNIMI PROJEKTI

### 21. člen

(način zagotovitve financiranja neprekinjenosti dela med posameznimi projekti)

(1) Financiranje neprekinjenosti dela med posameznimi projekti se zagotavlja na način, da NLZOH prilagodi obseg raziskovalnega dela razpoložljivim sredstvom, predvidenim v finančnem načrtu. Glavni cilj je zagotavljanje nemotenega raziskovalnega dela in pokrivanje celotnih fiksnih stroškov zavoda ter ustrezna prilagoditev obsega variabilnih stroškov materiala in storitev.

(2) Vir za financiranje zagotovitve neprekinjenega dela so sredstva S-ZRD-O ter projekti.



## X. IZVAJANJE STRATEŠKIH NALOG

### 22. člen

(izvajanje strateških nalog raziskovalne organizacije)

- (1) Strateške usmeritve NLZOH, njihovi cilji in ukrepi za uresničevanje so natančneje opredeljeni v viziji, poslanstvu in strateškem razvojnem programu s poudarkom na:
- znanstveni odličnosti, avtonomnem in odgovornem raziskovalnem delu;
  - odprti znanosti, odgovornemu upravljanju z raziskovalnimi podatki in prenosu znanja;
  - razvoju kadrov z upoštevanjem načela enakih možnosti;
  - nacionalni in mednarodni prepoznavnosti ustanove, ki prispeva h krepitvi položaja in vloge znanosti v družbi;
  - informacijsko in infrastrukturno podprto raziskovalno delo;
  - odprtost raziskovalne ter institucionalne infrastrukture;
  - širšem strokovnem, družbenem in gospodarskem vplivu;
  - učinkovitem, dobro organiziranim in notranje povezanem NLZOH;
  - spoštovanju standardov etike in integritete v raziskovanju ter načela enakih možnosti;
  - usmerjanje raziskovalnega dela v nova obetajoča ali interdisciplinarna področja, ki jih opredeljujejo nacionalni in evropski strateški dokumenti na področju kmetijstva, okolja in hrane.
- (2) Med strateške naloge NLZOH, vezane na stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sodijo:
- institucionalna samoevalvacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
  - omogočanje evalvacije raziskovalnih programov s strani ARIS;
  - usmerjanje raziskovalnega dela v skladu s cilji in prioriteta, določenimi v strateških dokumentih države in EU, in v nova obetajoča ali interdisciplinarna področja.

### 23. člen

(mirovanje pravic, obveznosti in odgovornosti raziskovalcev in sobotno leto)

V skladu z določili 65. in 66. člena ZZrID se mirovanje pravic vzpostavi ob predhodnem dogovoru med raziskovalcem, njegovim neposredno nadrejenim in direktorjem NLZOH. V pisnem dogovoru med raziskovalcem in NLZOH se opredeli razlog za mirovanje in dolžina mirovanja. V tem času raziskovalcu miruje tudi raziskovalni naziv. Po prenehanju delovnega razmerja pri drugem delodajalcu se raziskovalec brez javnega razpisa vrne na delovno mesto, ki ga je opravljal, in z raziskovalnim nazivom, ki ga je dosegel pred pričetkom mirovanja pravic.

### 24. člen

(usmerjanje raziskovalnega dela v nova obetajoča ali interdisciplinarna področja)

- (1) NLZOH usmerja raziskovalno delo v nova obetajoča ali interdisciplinarna področja skladno s cilji in prioriteta, opredeljenimi v strateških dokumentih države in Evropske unije, upoštevajoč vizijo, poslanstvo in Plan razvoja NLZOH.

## XI. INSTITUCIONALNA SAMOEVALVACIJA

### 25. člen

(institucionalna samoevalvacija)

- (1) Institucionalna samoevalvacija je celovita evalvacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti vključene v stabilno financiranje in je namenjena izboljšanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti NLZOH. Poleg rezultatov evalvacije raziskovalnih

programov, ki jo izvede ARIS, se v institucionalni samoevalvaciji znanstvenoraziskovalne dejavnosti vrednotijo tudi:

- širši strokovni, družbeni in gospodarski vpliv;
- stopnja internacionalizacije;
- uporaba in odprtost raziskovalne ter institucionalne infrastrukture;
- ukrepi za razvoj kadrov z upoštevanjem načela enakih možnosti,
- prenos znanja in odprta znanost druge aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja.

Postopek institucionalne samoevalvacije na NLZOH je podrobneje opredeljen v Metodologiji SF NLZOH.

(2) Direktor sprejme poročilo o institucionalni samoevalvaciji, ki se izvede v petem letu veljavnosti pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARIS in ga predstavi Svetu zavoda NLZOH. Povzetek poročila o institucionalni samoevalvaciji se objavi na spletni strani NLZOH v roku enega meseca po njegovem sprejetju. Celotno poročilo se predloži ministrstvu, pristojnemu za znanost, ter ARIS najkasneje v roku enega meseca po njegovem sprejetju.

(3) Opravljena institucionalna samoevalvacija je pogoj za pristop k pogajanjem s pristojnim ministrstvom za sklenitev nove pogodbe o stabilnem financiranju za novo pogodbeno obdobje.

(4) Način izvedbe institucionalne samoevalvacije opredeli NLZOH natančneje v Metodologiji SF.

## XII. SPODBUJANJE STAROSTNE IN SPOLNE URAVNOTEŽENOSTI

### 26. člen

#### (spodbujanje starostne in spolne uravnoteženosti)

(1) NLZOH je zavezan spoštovanju načel enakih možnosti v raziskovanju, to je pravičnemu vedenju in ravnanju v odnosih z vsemi, ki so v različnih vlogah udeleženi v raziskovalnem procesu. To pomeni odpravljanje vseh oblik diskriminacije ne glede na spol, narodnost, raso ali etnično poreklo, jezik, vero ali prepričanje, različne oblike oviranosti, starost, spolno usmerjenost, spolno identiteto in spolni izraz, družbeni položaj, premoženjsko stanje ali katero koli drugo osebno okoliščino (kot je zapisano v 1. členu Zakona o varstvu pred diskriminacijo).

(2) NLZOH spoštuje pravne akte in se odziva na zaveze iz strateških dokumentov Republike Slovenije ne glede na njihove različne osebne okoliščine, in prepovedujejo diskriminacijo.

(3) NLZOH proaktivno skrbi za odpravo vseh oblik neenakosti, stereotipov in predsodkov.

(4) NLZOH skrbi za starostno uravnoteženost. S posebno skrbjo za vključevanje in razvoj mlajših strokovnih in znanstvenih kadrov skozi program izobraževanj in usposabljanj NLZOH krepi trajnostno izmenjavo generacij.

(5) Starostno in spolno uravnoteženost vodij raziskovalnih programov in nosilcev ključnih vodstvenih funkcij na raziskovalnih projektih se spodbuja z:

- vsesplošno promocijo enakih možnosti spolov;
- načrtovanjem kariernega razvoja za primerljivo število raziskovalcev obeh spolov;
- omogočanjem pridobivanja vodstvenih znanj in sposobnosti raziskovalcev, ki še niso na vodstvenih funkcijah;
- vključenostjo vseh raziskovalcev ne glede na starost in spol najprej v manj in nato v bolj zahtevne vodstvene funkcije na raziskovalnih projektih;
- spodbujanjem predstavnikov obeh spolov in vseh starosti h kandidiranju za ključne vodstvene funkcije;

- vzpostavitev kriterijev za napredovanja do ključnih vodstvenih funkcij.
- (6) Področje starostne in spolne uravnoteženosti naslavljajo:
- Plan razvoja NLZOH ter nanjo vezane aktivnosti in
  - Etični kodeks.

### XIII. KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

Spremembe tega pravilnika so možne samo v pisni obliki, sprejete po predpisanem postopku.

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema, uporablja pa se od 1. aprila 2024 dalje.

Pravilnik se objavi v dokumentarnem sistemu mDocs.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v Nacionalnem laboratoriju za zdravje, okolje in hrano z dne 12.09.2022.

Številka: IA-NLZOH-008

Kraj in datum:  
Maribor, 01.04.2024 18:34

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano

dr. Romana Martinčič

Direktorica

